

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
 решением Ученого совета
 СТИ НИТУ «МИСИС»
 от «20» июня 2023 г.
 протокол № 5

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык 1

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра гуманитарных наук</u>
Направление подготовки	22.04.02 Металлургия
Профиль	Прогрессивные технологии прокатного производства
Квалификация	<u>Магистр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	34
самостоятельная работа	110
часов на контроль	-

Формы контроля в семестрах:
 зачет с оценкой 1

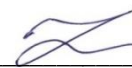
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	110	110	110	110
Часы на контроль	-	-	-	-
Итого:	144	144	144	144

Год набора 2023.

Программу составил:
Доцент, кандидат педагогических наук
Ряполова Наталья Валерьевна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык 1

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования – магистратура.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 22.04.02 Металлургия (приказ от 05.03.2020 г. № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2023 года набора:

22.04.02 Металлургия,

Профиль: Прогрессивные технологии прокатного производства, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС» 20.06.2023 г., протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук


наименование кафедры

Протокол от «24» мая 2023 г. № 5.

Зав. кафедрой

ГН

аббревиатура наименования кафедры



подпись

З.З. Мухина

И.О. Фамилия

«24» мая 2023 г.

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой ММ им. С.П. Угаровой, доктор технических наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

А.А. Кожухов

И.О. Фамилия

«24» мая 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Формирование многоаспектной иноязычной коммуникативной компетентности на уровне, обеспечивающем готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Изучение иностранного языка способствует развитию навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственную точку зрения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Задачи дисциплины:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, технической и научной документации, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации;
- развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;
- совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки;
- изучение особенностей профессионального этикета западной и отечественной культур и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения и навыки, полученные на предыдущем уровне образования (ВО бакалавриат)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	«Иностранный язык 2»

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УК-4 Способен эффективно функционировать в национальном и международном коллективах в качестве члена или лидера команды, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	УК-4: 3-1: Знать фонетику, грамматику и лексику английского языка в объеме, достаточном для эффективного функционирования в национальном и международном коллективах в качестве члена или лидера команды. УК-4: 3-2: Знать терминологию по направлению подготовки. УК-4: 3-3: Знать формат делового письма и его типы.
Уметь:	УК-4: У-1: Уметь использовать иностранный язык для коммуникации в национальном и международном коллективах в качестве члена или лидера команды. УК-4: У-2: Уметь выполнять аннотирование, реферирование текста; составлять план или тезисы будущего выступления. УК-4: У-3: Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
Владеть:	УК-4: В-1: Владеть иностранным языком для коммуникации в академической и профессиональной среде. УК-4: В-2: Владеть навыками самостоятельной работы с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	<i>Раздел 1</i> Особенности межкультурной коммуникации					
1.1	Деловые коммуникации в межкультурной среде. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.1, Э-1	
1.2	Современная предпринимательская культура. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.1, Э-4	
1.3	Виды предприятий. Структура фирмы. /Ср/	1	18	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.1 Э-2	
	<i>Раздел 2</i> Формы деловой коммуникации.					
2.1	Формы деловой коммуникации: беседы, совещания, собрания. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.1, Э-1	
2.2	Телефонный разговор как вид деловой коммуникации./. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.1, Э-2	
2.3	Личные встречи. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.1, Э-1	
2.4.	Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. /Ср/	1	18	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3.	
	<i>Раздел 3</i> Виды устной коммуникации.					
3.1	Формы и виды устной коммуникации. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э-2	
3.2	Презентация как вид деловой коммуникации. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э-2	
3.3	Особенности проведения подиумной дискуссии. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э-1	
3.4	Техника «Малого разговора» (small talk). /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3	
3.5	Этика делового общения. /Ср/	1	18	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э-1	

	<i>Раздел 4</i> Резюме, собеседование при трудоустройстве.					
4.1	Правила составления резюме. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.1, Э-1	
4.2	Собеседование при трудоустройстве на работу. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.1, Э-1, Э2	
4.3	Подбор персонала: современные методы и технологии. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э-1, Э2	
4.4.	Формирование кадрового резерва. /Ср/	1	20	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э-1, Э2	
	<i>Раздел 5</i> Конференции: виды, формы, правила участия					
5.1	Конференции. Участие в конференциях. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э-1, Э2	
5.2	Виды научных конференций. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3	
5.3	Регистрационная форма участника конференции. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э-1, Э2	
5.4	Видеоконференции и их преимущества. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Э-4	
5.5.	Вебинар. Специфика и особенности современного обучающего видеоформата. /Ср/	1	18	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3.	
	<i>Раздел 6</i> Деловые переговоры.					
6.1	Деловые переговоры и этапы их проведения. /Пр/	1	2	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.1, Э-1	
6.2	Навыки ведения переговоров. /Ср/	1	18	УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2	Л 1.1, Л 1.2, , Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 3.1, Э-1	Тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой.

Выполните реферативный перевод текста с помощью словаря по одной из нижеперечисленных тем:

1. Деловые коммуникации в межкультурной среде. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
2. Современная предпринимательская культура. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
3. Виды предприятий. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
4. Формы деловой коммуникации: беседы, совещания, собрания.
(УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
5. Личные встречи. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
6. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора.
(УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
7. Формы и виды устной коммуникации. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
8. Презентация как вид деловой коммуникации. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
9. Особенности проведения подиумной дискуссии. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
10. Этика делового общения. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
11. Подбор персонала: современные методы и технологии. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
12. Формирование кадрового резерва. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
13. Конференции. Участие в конференциях. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
14. Виды научных конференций. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
15. Видеоконференции и их преимущества. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
16. Вебинар. Специфика и особенности современного обучающего видеформата.
(УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине

I. Примерные темы эссе (по выбору магистра)

1. Describe your academic and career plans and any special interest (research, academic, leadership opportunities, etc.) that you are eager to pursue as a master student at our university.
(УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
2. Some students have a background, identity, interest or talent that is so meaningful they believe their application would be incomplete without it. If this sounds like you, then please share your story. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
3. Reflect on a time when you questioned or challenged a belief or idea. What prompted your thinking? What was the outcome? Would you make the same decision again? . (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
4. We know you lead a busy life, full of activities, many of which are required of you. Tell us about something you do simply for the pleasure of it. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
5. Describe a problem you have solved or a problem you would like to solve. It can be an intellectual challenge, a research query, an ethical dilemma—anything that is of personal importance, no matter the scale. Explain its significance to you and what steps you took or could be taken to identify a solution. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
6. Tell us about the world you come from; for example, your family, clubs, school, community, city, or town. How has that world shaped your dreams and aspirations? . (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
7. Discuss an accomplishment or event, formal or informal, that marked your transition from childhood to adulthood within your culture, community, or family. . (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)

B-2)

8. You have a ticket in your hand. Where will you go? What will you do? What will happen when you get there? . (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)

9. Describe a setting in which you have collaborated or interacted with people whose experiences and/or beliefs differ from yours. Address your initial feelings, and how those feelings were or were not changed by this experience. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)

II. Примерные темы для проведения дискуссий (по выбору магистров)

1. What do you understand under the term the quality of goods? (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
2. Can you say the same about the quality of services? (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
3. How do you react if you are dissatisfied with a product or service? (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
4. Which of the following do you prefer to do? (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
 - a) To make a complaint and claim a refund (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
 - b) To pretend that everything is all right and go away (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
 - c) To discuss with your friends or relatives your bad experience (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)

III. Выполнение тестовых заданий. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)

Перечень грамматических тем, подлежащих усвоению для прохождения итогового тестирования

1. Страдательный залог. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
2. Безличные пассивные конструкции. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
3. Личные пассивные конструкции. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
4. Модальные глаголы. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
5. Инфинитив. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
6. Причастие I. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
7. Причастие II. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)
8. Причастные обороты в английском языке. (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)

Пример

Вопрос 1

1. Mrs. Brown is a little tired today.
(A) looking (B) being (C) appearing (D) seeming
2. We are their reply to our letter.
(A) understanding (B) considering (C) liking (D) appreciating
3. James Watt the steam engine.
(A) invented (B) invents (C) had invented (D) has invented
4. We to the theatre yesterday.
(A) went (B) have gone (C) had gone (D) go
5. Eileen's late: she delayed by the traffic.
(A) could be (B) can have been (C) had to be (D) may have been
6. Mr. Hawthorne spent the weekend in the country as he into the office on Saturday.
(A) needn't have (B) mustn't
(C) didn't have to go (D) wasn't necessary
7. If, we'll stay at home.
(A) it'll (B) it rains (C) it's to rain (D) it'll be raining
8. The bearing must be lubricated if friction cause overheating.

- (A) will not (B) is not to (C) should not (D) does not
 9. We reported the incident which was last night.
 (A) observed (B) happened (C) occurred (D) taken place
 10. The letter yesterday.
 (A) arrived (B) posted (C) delivered (D) send
 11. Dr. Jackson all his colleagues the new findings presented at the conference.
 (A) repeated (B) reported (C) informed (D) promised
 12. We were the theorem by the teacher.
 (A) explained (B) proved (C) described (D) shown
 13. I want me.
 (A) your helping (B) that you help (C) you to help (D) you help
 14. Poor Bill couldn't help
 (A) coughing (B) to cough (C) that he coughed (D) cough
 15. The information that the police now being analyzed.
 (A) have obtained are (B) has obtained is
 (C) have obtained is (D) has obtained are
 16. Everyone a difficult subject.
 (A) knew that economics is (B) know that economics are
 (C) knows that economics are (D) knows that economics is
 17. Biology is
 (A) science of life (B) science of the life
 (C) the science of the life (D) the science of life
 18. When we saw his face, we knew would be bad.
 (A) the news (B) some news (C) a news (D) news
 19. The bridge broke because it was to carry the load.
 (A) too fragile (B) very fragile (C) fragile (D) so fragile
 20. This question is easy.
 (A) extremely (B) completely (C) totally (D) absolutely

IV.Выполнение грамматических упражнений в учебнике Grammarway 3, Jenny Dooley- Virginia Evans, Express Publishing 2000 по каждой теме, подлежащей усвоению для прохождения итогового тестирования.

(УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)

Примеры

Exercise 1 Use the words in brackets and write the sentences in the Future continuous or Future perfect simple and continuous tenses. Keep similar meaning.

Example:

I'll be on the 10.25 train to London. (travel) At 10.25 I'll be travelling to London.

The tickets will be available on Tuesday. (printed)

The tickets by Tuesday.

I must replace the lock after lunch. (repairing) I the lock after lunch.

Bruce is not willing to give us a hand on Saturday morning. (help)

Bruce us on Saturday morning.

There's a film on our programme tonight. (be)

We a film tonight.

I like this pen. Will you need it today? (using)

I like this pen. ?

In ten years' time most teenagers will have their own cars. (driving)

In ten years' time more and more teenagers their own cars.

We will have a new motorway this year. (built)

They a new motorway by the end of this year.

They started to build this motorway two years ago. (building)

By the end of this year they this motorway for three years.

I have a lot of texts to translate for tomorrow. (be)

I a lot of texts today.

By the year 2020 there will be no water in this lake. (disappeared)

By the year 2020 all the water from this lake.

This is my fifth day in bed. (lying)

Tonight I in my bed for five days.

Exercise 2. Read the first sentence and find a sentence with similar meaning in part A or B.

1. In a couple of hours there will be no goods on the shelves.

A. In a couple of hours all goods on the shelves will be disappearing.

B. In a couple of hours all goods on the shelves will have disappeared.

2. This is my second year at university.

A. This year I'll have been studying at university for two years.

B. This year I'll be studying at university for two years.

3. Please, don't call me while I'm driving to work in the morning.

A. I'll have been driving to work at seven, so don't call me.

B. I'll be driving to work at seven, so don't call.

V. Задание на просмотр подкаста с пониманием основного содержания, с извлечением основной информации
(УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)

Пример

1. Where did you see these things in the video? Put them in the right group.

- anatomical models
- a bookcase of reference files
- masks
- something of Napoleon's
- an aeroplane
- a space module
- a model of DNA
- an early steam engine
- a skeleton sculpture
- glass display cabinets
- a rocket
- cars

1. The Science Museum

2. The Wellcome Collection

2. Choose the right answer.

Which collection contains some art works?

The Science Museum

The Wellcome Collection

Both of them

Neither of them

Which place has nearly a quarter of a million objects?

The Science Museum

The Wellcome Collection

Both of them

Neither of them

Which collection is concerned with learning and knowledge?

The Science Museum

The Wellcome Collection

Both of them

Neither of them

Which collection is concerned with science and technology?

The Science Museum

The Wellcome Collection

Both of them
 Neither of them
 Which place has a room dedicated to Stephen Hawking?
 The Science Museum
 The Wellcome Collection
 Both of them
 Neither of them
 Which place is in London?
 The Science Museum
 The Wellcome Collection
 Both of them
 Neither of them
 Which place is involved in raising money for research?
 The Science Museum
 The Wellcome Collection
 Both of them
 Neither of them
 Which place specialises in health-related objects?
 The Science Museum
 The Wellcome Collection
 Both of them
 Neither of them
 Which collection was started by a businessman?
 The Science Museum
 The Wellcome Collection
 Both of them
 Neither of them
 Which place has an invisibility cloak in its collection?
 The Science Museum
 The Wellcome Collection
 Both of them
 Neither of them

3.Match the halves of these sentences from the video.

- collector of objects.
- from technology to space.
- of science everywhere you look.
- his collection up to date.
- for human development.
- on a skeleton.

The exhibitions range
 Sir Henry Wellcome was an avid
 The Wellcome Trust brought
 This is a take
 Knowledge is the foundation
 You see the impact

4.Which of these words can be used as synonyms? Select all the correct answers - there are at least three for each sentence.

The science museum _____ over 230 thousand objects, although only a fraction can be on display at any one time.
 contains
 holds
 houses
 is home to
 puts up
 shelters

The science museum is home to over 230 thousand objects, although only a fraction can be on _____ at any one time.

display
exhibition
exposure
presentation
show

sight

The only _____ is where to start - this place is huge!

issue
matter
point
problem
question
topic

If you want to go to one place to _____ the modern world, this is where you've got to come.

answer
decipher
figure out
solve
understand

work out

What makes Britain so great in the _____ for knowledge?

chase
hunt
look
quest
research

search

Many of these medical objects were _____ by Sir Henry Wellcome.

amassed
brought together
collected
composed
saved up
taken in

The Medicine Now gallery looks at medicine, art and science in a contemporary _____.

context
environment
scene
setting
stage
story

Medical research _____ human health throughout the world.

advances
boosts
brings on
causes
encourages
promotes

VI. Моделирование учебно-речевых ситуаций иноязычного делового общения.

(УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)

Примеры

Ситуация 1. Ваша задача составить все возможные варианты поставки товара покупателю. Один из Ваших сотрудников предлагает поставить товар по железной дороге. Вы просите объяснить это решение.

В этой ситуации реакция студента сводится к простому ответу на вопрос, который заключает в себе дополнительную информацию.

Ситуация 2. Вы проходите собеседование при приеме на работу и Вам задали один несложный вопрос: «Чем знамениты перечисленные ниже фирмы?» Определите, какой фирме соответствует выпускаемая продукция.

1. Zara 2. Sportmaster 3. Samsung 4. Electrolux 5. Mercedes

a) clothes b) electronics c) household appliances d) sporting goods e) cars

Ситуация 1. Вы – начальник отдела кадров фирмы. Вам нужно заполнить вакансии бухгалтера, секретарши, инженера, начальника отдела сбыта и агента по продаже. Познакомьтесь с кандидатами, проведя беседу на иностранном языке.

Ситуация 3. Вы – начальник производственного отдела одной известной фирмы. На совещании, которое Вы проводите, обсуждается вопрос установки сверхсовременной системы безопасности на вашем предприятии. Выслушайте внимательно мнение каждого из своих сотрудников по поводу целесообразности установки такой системы и выбора фирмы, которая будет осуществлять ее установку. Проведите беседу с использованием следующей лексики:

primarily - в первую очередь

maintenance - техобслуживание

on the quality standard - по стандарту качества

install - устанавливать

video monitoring - видеоконтроль, дисплейный контроль

security management post - пост управления системой безопасности

VII. Аннотирование и реферирование иноязычного текста

Выражения для аннотирования текста (статьи) (УК-4: 3-1, УК-4: 3-2, УК-4: 3-3, УК-4: У-1, УК-4: У-2, УК-4: У-3, УК-4: В-1, УК-4: В-2)

1. The title of the article is Название (заглавие) текста

2. As the title implies the article describes.. Согласно названию, в статье..... описывается

3. The article (paper, book, etc.) deals with.... Статья касается

4. The article provides the reader with some data on/ material, information on
Статья даёт читателю данные, материал, информацию о ...

5. It is especially noted that.... Особенно отмечается

6. A mention should be made that.... Упоминается

7. It is spoken in detail ... Подробно говорится о

8. It is reported Сообщается

9. The text gives valuable information on .. Текст даёт ценную информацию о...

10. Much attention is given to Большое внимание уделяется...

11. It gives a detailed analysis of ... Она (статья) даёт подробный анализ ...

12. It draws our attention to ... Она привлекает наше внимание

13. It should be stressed that... Следует подчеркнуть

14. The article is of great help to ... Эта статья окажет большую помощь

15. The article is of interest to Эта статья представляет интерес для ...

16. First/firstly ... Во-первых

17. Moreover, in addition/ next.... Кроме того

18. As a result ... В результате

19. In conclusion ... В итоге, в результате ...

20. Finally/on the whole ... В заключение ...

Слова и выражения для реферирования текста (статьи)

the present text

- the theme (subject-matter)

- the main (major) problem

- the purpose

- the basic principle

- problems relating to; problems of

- similarly; likewise

- hence; therefore

- on the contrary

- nevertheless; still; yet

- besides; also; again; in addition; furthermore

- at first

2	«Неудовлетворительно»	40% и ниже –0 баллов		
Описание критериев оценивания ответов обучающихся при проведении промежуточной аттестации.				
«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»	«Неявка»
. Обучающийся демонстрирует: -глубокое знание программного материала; -показывает глубокие знания лексики и грамматики, позволяющие детально понять содержание прочитанного текста и изложить его содержание на русском и иностранном языках; - готовность к устной коммуникации на иностранном языке в условно речевой ситуации профессионального общения, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на практических занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.	Обучающийся демонстрирует: - полное знание материала по программе; - в целом достаточный словарный запас, знание грамматических конструкций, но недостаточно точное использование данных знаний для решения коммуникативной задачи профессионального общения; - в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом практических занятий по неуважительным причинам.	Обучающийся демонстрирует: -поверхностные знания важнейших разделов программы; -затруднения с использованием лексико-грамматического материала; -стремление логически четко построить ответ, а также возможность последующего обучения	Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, имеющему существенные пробы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала	Магистрант не явился на зачет с оценкой

Описание критериев оценивания ответов обучающихся при выполнении заданий в процессе изучения дисциплины (эссе, дискуссий, грамматических упражнений, моделирования учебно-речевых ситуаций иноязычного делового общения, заданий на аудирование текста, аннотирование и реферирование иноязычного текста).

Оценка		Критерии оценивания
5	«Отлично»	Обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, использует соответствующий тематике фонетический, лексический и грамматический материал; излагает материал последовательно и правильно, обладает обширным словарным запасом, может использовать синонимичные грамматические конструкции ; демонстрирует умения кооперации с другими при решении коммуникативной задачи (диалогическая речь)
4	«Хорошо»	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же

		требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в использовании лексических единиц, допускает фонетические ошибки, затрудняющие понимание высказывания, строит предложение грамматически некорректно; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
2	«Неудовлетворительно»	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные или неверные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	С.И. Гарагуля	Английский язык для делового общения. Learning Business Communication in English	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Ростов-на-Дону : Феникс, 2016.
Л 1.2	В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова	Английский язык (Магистратура): учебное пособие	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека" ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688139	Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 2-е издание, перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021.

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	И. Е. Коптелова	Внешнеторговый договор: составляем и переводим : учебное пособие по английскому языку для магистров (B2-C1)=Drafting and Understanding International Sale Contracts : English textbook for Master's course (B2-C1)	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека" ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686374	Москва : Квант Медиа, 2021
Л 2.2	О.В. Сиполс	Develop Your Reading Skills. Comprehension and Translation Practice=Обучение чтению и переводу (английский	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека" ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84903	Москва : Флинта, 2016

		язык)		
Л 2.3	Е.Е. Израилевич	Деловая корреспонденция и документация на английском языке.	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Москва : , ЮНВЕС : Иностранный язык 2000

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 3.1	Ряполова Н.В.	Иностранный язык. Английский для магистров (English for Masters).	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	СТИ НИТУ «МИСиС», 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1	Quizlet	https://quizlet.com/ru
Э 2	British council	https://learnenglish.britishcouncil.org/

6.3. Перечень программного обеспечения

П 1	Microsoft Windows;
П 2	Microsoft Office;
П 3	Kaspersky Endpoint Security.

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И 1	ESL café Exam Advisor	https://eslcafe.ru/
И 2	Easy World of English	http://easyworldofenglish.com/Grammar/Grammar.aspx?c=86794645427a1b3e
И 3	www.ManyThings.org	http://www.manythings.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся на 20 посадочных мест, - доска аудиторная, - компьютер, - телевизор.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Аудитория №306 Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: - комплект мебели для обучающихся, - рабочая станция Core i3-4130 – 4 шт, - рабочая станция HP Z420 – 8 шт, - проектор для презентаций Acer X1111 DLP Projector QSV 1032. Программное обеспечение: Microsoft Windows, - Microsoft Office, - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)

<p>Учебная деятельность студента в процессе изучения иностранного языка строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем.</p> <p>Рекомендации по эффективной работе над отдельными аспектами изучения иностранного языка.</p> <p>Работа над техникой чтения</p> <p>Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение иноязычных текстов</p>

вслух, прослушивание и просмотр аутентичных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения (ознакомительное, просмотровое, изучающее, поисковое, аналитическое), которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;
- составление несложных предложений на иностранном языке с использованием новых слов (устно и письменно);
- постановка вопросов на иностранном языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);
- составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;
- общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов) или другими студентами на иностранном языке;

Работа над устным высказыванием

При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
- помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией;
- записать свое выступление и прослушать себя.

Работа над письменным высказыванием

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

- четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);
- соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);

Структура эссе на английском языке

Оптимальный объем эссе от 180 до 320 слов. Письменная работа состоит из следующих частей:

1. Заголовок — название эссе, отражающее тему повествования.
2. Введение — 2-4 коротких предложения, раскрывающих тему эссе.
3. Основная часть — 2-3 абзаца, описывающих суть сочинения. В них вам нужно максимально полно и грамотно раскрыть тему, привести доводы и аргументировать их.
4. Заключение — 2-4 предложения, подводящих итог написанному. В этой части вы делаете общий вывод по теме эссе. Каждый из абзацев в основной части сочинения начинается с вводного предложения (Topic Sentence), это «введение» к абзацу. Последующие предложения развивают и подтверждают мысль, высказанную в Topic Sentence.