

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
 решением Ученого совета
 СТИ НИТУ «МИСиС»
 от «22» июня 2020 г.
 протокол № 23

Рабочая программа практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Общая трудоемкость	18 ЗЕТ

Часов по учебному плану	648
в том числе:	
аудиторные занятия	-
самостоятельная работа	648
часов на контроль	-

Формы контроля в семестрах:
 зачет с оценкой 10

Распределение часов по семестрам

Семестр	10		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	648	648	648	648
Итого:	648	648	648	648

Год набора 2016 г.
 В редакции 2020 г.

Программу составил:
доцент, кандидат экономических наук, доцент
Ровенских Марина Викторовна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью


подпись

Рабочая программа практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ от 02.12.2015г. № 602о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2016 года набора:

38.03.02 Менеджмент,

Профиль: Производственный менеджмент, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС» 22.06.2020 г., протокол № 23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «13» мая 2020г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«13» мая 2020 г.

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических наук,
доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«19» июня 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель освоения «Преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений, навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области производственного менеджмента, а также сбор и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы по утвержденной теме.

Задачи практики:

- научить обучающихся применять умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- научить обучающихся умениям и навыкам организационно-управленческой деятельности в сфере производственного менеджмента;
- научить обучающихся проведению комплексного анализа системы управления предприятием/организацией;
- научить обучающихся принятию управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- научить обучающихся анализу и прогнозированию поведения работников в рыночных условиях, формированию трудовой мотивации, оценке результатов деятельности персонала предприятия (организации);
- научить обучающихся работе с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе операционной деятельности предприятия (организации) и его подразделений, оценке уровня организации труда и управления;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;
- приобретение навыков получения информации управленческо-организационного, экономического, социально-психологического, правового и иного характера, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, разработки бизнес-планов, инвестиционных проектов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями);
- выработка навыков проведения углубленного анализа бизнес-процессов, структуры управления в организации и осуществление на этой основе организационного проектирования;
- получение практических навыков анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; разработке стратегий и бизнес-планов развития организации и мер по их реализации;
- подготовка обучающихся к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности;
- освоение и использование в управленческой деятельности современных методов и технологий.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1.	Пакеты прикладных программ в экономике
2.1.2.	Правовое регулирование профессиональной деятельности
2.1.3.	Теория организации
2.1.4.	Логистика
2.1.5.	Экономика предприятий
2.1.6.	Деловые коммуникации
2.1.7.	Маркетинг
2.1.8.	Стратегический менеджмент
2.1.9.	Безопасность жизнедеятельности
2.1.10.	Разработка управленческих решений
2.1.11.	Прогнозирование и планирование на предприятии
2.1.12.	Информационные технологии в менеджменте
2.1.13.	Тайм-менеджмент
2.1.14.	Экономико-математические методы и модели
2.1.15.	Управление человеческими ресурсами
2.1.16.	Управленческий учет и комплексный экономический анализ
2.1.17.	Корпоративное управление
2.1.18.	Корпоративные производственные системы
2.1.19.	Производственный менеджмент
2.1.20.	Организация производства на предприятиях горно-металлургического комплекса
2.1.21.	Организация, нормирование и оплата труда
2.1.22.	Процессное управление организацией
2.1.23.	Анализ систем управления на предприятии

2.1.24.	Инновационный менеджмент
2.1.25.	Управление экономическими и производственными рисками
2.1.26.	Управление проектами
2.1.27.	Оперативно-производственное планирование
2.1.28.	Управление разработкой и внедрением нового продукта
2.1.29.	Документирование управленческой деятельности
2.1.30.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.31.	Научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-1.1: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	УК-1.1-31 Знать принципы функционирования профессионального коллектива, социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей
Уметь:	УК-1.1-У1 Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности и учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
Владеть:	УК-1.1-В1 Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УК-1.2: Способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом	
Знать:	УК-1.2-31 Знать типы коммуникационных каналов и способы обмена информацией в профессиональном сообществе
Уметь:	УК-1.2-У1 Уметь использовать инструменты, обеспечивающие коммуникацию в профессиональном сообществе и обществе в целом
Владеть:	УК-1.2-В1 Владеть навыками сбора и обмена информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
УК-2.1: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	УК-2.1-31 Знать основные нормы устных и письменных коммуникаций на русском (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и иностранном языках для сбора необходимой информации и написания отчета по преддипломной практике
Уметь:	УК-2.1-У1 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для написания отчета по преддипломной практике и его защиты
Владеть:	УК-2.1-В1 Владеть отдельными приемами установления устных и письменных коммуникаций на русском и иностранном языках для написания отчета по преддипломной практике и его защиты
УК-3.1:Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	УК-3.1-31 Знать основные понятия, направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития
Уметь:	УК-3.1-У1 Уметь использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
Владеть:	УК-3.1-В1 Владеть навыками использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
УК-3.2: Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	УК-3.2-31 Знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уметь:	УК-3.2-У1 Уметь критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений, этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Владеть:	УК-3.2 -В1 Владеть навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства, навыками систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах.
УК-3.3: Умение соблюдать права и обязанности гражданина	
Знать:	УК-3.3-31 Знать права и обязанности граждан России
Уметь:	УК-3.3-У1 Уметь применять знания в реальных жизненных ситуациях и будущей профессиональной деятельности с позиции блага гражданину и обществу
Владеть:	УК-3.3-В1 Владеть навыком применения норм гражданского права для решения поставленных профессиональных задач
УК-3.4: Умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач	
Знать:	УК-3.4-31 Знать основные социальные нормы и ценности
Уметь:	УК-3.4-У1 Уметь систематизировать основные социальные нормы и ценности в зависимости от категорий поставленных задач
Владеть:	УК-3.4-В1 Владеть навыками решения социальных задач в зависимости от социальных норм и ценностей
УК-4.1: Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	УК-4.1-31 Знать основные средства и методы физической культуры для организации работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы
Уметь:	УК-4.1-У1 Уметь подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств и для организации работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы
Владеть:	УК-4.1-В1 Владеть методами и средствами физической культуры для организации работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы
УК-4.2: Способность использовать приемы первой помощи, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	УК-4.2-31 Знать основные методы и приемы обеспечения безопасной работы обучающегося в прохождении преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы
Уметь:	УК-4.2-У1 Уметь обеспечивать безопасность жизнедеятельности в период прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы
Владеть:	УК-4.2 -В1 Владеть методами и приемами защиты обеспечения безопасной работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы
УК-5.1: Способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни	
Знать:	УК-5.1-31 Знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы
Уметь:	УК-5.1-У1 Уметь самостоятельно строить процесс сбора, обработки, анализа информации при прохождении преддипломной практики, подготовке отчета и его защиты
Владеть:	УК-5.1-В1 Владеть навыками самоорганизации и управления своей познавательной деятельностью в период прохождения преддипломной практики, подготовки отчета и его защиты
УК-6.1: Демонстрировать знание естественнонаучных и других фундаментальных наук в профессиональной деятельности	
Знать:	УК-6.1-31 Знать основные законы естественнонаучных дисциплин, применяемые для решения задач профессиональной деятельности при прохождении преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы
Уметь:	УК-6.1-У1 Уметь решать задачи профессиональной деятельности с применением законов естественнонаучных и фундаментальных дисциплин
Владеть:	УК-6.1-В1 Владеть навыками подбора оптимальных методов решения, поставленных задач при прохождении преддипломной практики и подготовке отчета
УК-7.1: Способность анализировать продукцию, процессы и системы	
Знать:	УК-7.1-31 Знать особенности продукции, процессов и систем предприятия – объекта прохождения преддипломной практики
Уметь:	УК-7.1-У1 Уметь анализировать продукцию, процессы и системы предприятия – объекта прохождения преддипломной практики
Владеть:	УК-7.1-В1 Владеть методами и принципами анализа продукции, процессов и систем предприятия – объекта прохождения преддипломной практики
УК-7.2: Способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов	

Уметь:	УК-7.2-У1 Уметь ставить и решать задачи прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов
Владеть:	УК-7.2-В1 Владеть аналитическими, вычислительными и экспериментальными методами решения задач преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы
УК-8.1: Умение проектировать и разрабатывать продукцию, процессы и системы, соответствующие профилю образовательной программы, выбирать и применять соответствующие методики проектирования и разработки, включая передовые методы и технологии	
Знать:	УК-8.1-З1 Знать теоретические основы проектирования и разработки продукции, процессов и систем предприятий – объектов прохождения практики, методики проектирования и разработки, включая передовые методы и технологии
Уметь:	УК-8.1-У1 Уметь проектировать и разрабатывать продукцию, процессы и системы предприятий – объектов прохождения практики, выбирать и применять соответствующие методики проектирования и разработки, включая передовые методы и технологии
Владеть:	УК-8.1-В1 Владеть навыками проектирования и разработки продукции, процессов и систем предприятий – объектов прохождения практики, выбора и применения соответствующих методик проектирования и разработки, включая передовые методы и технологии
УК-9.1: Способность осуществлять поиск литературы, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации	
Знать:	УК-9.1-З1 Знать основные источники получения информации (научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие), необходимой для прохождения преддипломной практики и написания отчета
Уметь:	УК-9.1-У1 Уметь собирать и обрабатывать информацию о деятельности предприятия с привлечением широкого круга источников, используя отчетность предприятия, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации
Владеть:	УК-9.1-В1 Владеть навыками поиска литературы, необходимой для прохождения преддипломной практики и формирования отчета, используя, в том числе, научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации
УК-9.2: Способность осуществлять моделирование, анализ и экспериментальные исследования для решения проблем в профессиональной области	
Знать:	УК-9.2-З1 Знать методы моделирования, анализа и экспериментальных исследований для решения задач, поставленных в задании на преддипломную практику
Уметь:	УК-9.2-У1 Уметь выбирать и применять при прохождении преддипломной практики и формирования отчета по практике соответствующие методы моделирования, анализа, экспериментальных исследований, включая передовые методы и технологии
Владеть:	УК-9.2-В1 Владеть основными методами моделирования, анализа и экспериментальных исследований для решения задач на преддипломную практику
УК-10.1: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	УК-10.1-З1 Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, предприятие, основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, нематериальные активы, производство, стратегия, инновации, проект и др.), объективные основы функционирования экономики и поведения предприятий (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)
Уметь:	УК-10.1-У1 Уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и управленческих процессов при прохождении преддипломной практики и формирования отчета по практике
Владеть:	УК-10.1-В1 Владеть навыками использования экономических знаний при прохождении преддипломной практики и формирования отчета по практике УК-10.1-В2 Владеть навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятий при прохождении преддипломной практики и формирования отчета по практике
УК-10.2: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Знать:	УК 10.2-З1 Знать основные нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность предприятий в рамках профессиональных полномочий при прохождении преддипломной практики и формирования отчета по практике
Уметь:	УК 10.2-У1 Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Владеть:	УК 10.2-В1 Владеть навыками использования нормативно-правовых актов для принятия типовых решений в управлении предприятием при прохождении преддипломной практики и формировании отчета о прохождении преддипломной практики
УК-10.3: Способность использовать практические навыки для решения задач и реализации проектов, в области, соответствующей профилю подготовки	

Уметь:	УК 10.3-У1 Уметь использовать практические навыки для решения задач и реализации проектов, в области производственного менеджмента при прохождении преддипломной практики
Владеть:	УК 10.3-В1 Владеть практическими навыками решения задач, поставленных обучающемуся в задании на прохождение преддипломной практики
УК-10.4 : Способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки	
Знать:	УК 10.4-З1 Знать требования безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения при посещении предприятий, объектов прохождения преддипломной практики и при написании отчета о прохождении преддипломной практики
Уметь:	УК 10.4-У1 Уметь использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения при посещении предприятий, объектов прохождения преддипломной практики и при написании отчета о прохождении преддипломной практики
УК-10.5: Способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	
Знать:	УК-10.5-З1 Знать комплекс вопросов, относящихся к экономической, организационной и управленческой сфере, которые необходимо рассмотреть при посещении предприятий, объектов прохождения преддипломной практики и при написании отчета о прохождении преддипломной практики
Уметь:	УК-10.5-У1 Уметь использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
Владеть:	УК-10.5-В1 Владеть навыками решения экономических, организационных и управленческих проблем предприятия при прохождении преддипломной практики и при написании отчета о прохождении преддипломной практики
УК-11.1: Способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений	
Знать:	УК-11.1-З1 Знать методы, средства, приемы управления своей профессиональной деятельностью при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
Уметь:	УК-11.1-У1 Уметь брать на себя ответственность за принятие решений при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
Владеть:	УК-11.1-В1 Владеть способностью управлять своей профессиональной деятельностью при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
ОПК-1.1: - Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	ОПК-1.1-З1 Знать подходы к поиску, анализу и использованию нормативных и правовых документов при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
Владеть:	ОПК-1.1-В1 Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
ОПК-2.1: Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	ОПК-2.1-З1 Знать сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности в профессиональной деятельности, ее значимости
Уметь:	ОПК-2.1-У1 Уметь определять организационно-управленческие альтернативы и варианты решений вопросов преддипломной практики и отчета о прохождении преддипломной практики, оценивать их последствия и значимость
Владеть:	ОПК-2.1-В1 Владеть способностью находить организационно-управленческие решения, необходимые при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3.1: Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	ОПК-3.1-З1 Знать сущность и особенности применения основных видов организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций
Уметь:	ОПК-3.1-У1 Уметь планировать и осуществлять мероприятия в соответствии с программой прохождения преддипломной практики, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	ОПК-3.1-В1 Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
ОПК-4.1: Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	

Знать:	ОПК-4.1-31 Знать основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций
Уметь:	ОПК-4.1.-У1 Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
Владеть:	ОПК-4.1-В1 Владеть навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации
ОПК-5.1: Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	ОПК-5.1-31 Знать содержание финансовой отчетности предприятия с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, а также современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уметь:	ОПК-5.1-У1 Уметь анализировать и интерпретировать финансовую отчетность предприятий – объектов прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
Владеть:	ОПК-5.1-В1 Владеть навыками составления финансовой отчетности предприятий – объектов прохождения практики с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
ОПК-6.1: Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	ОПК-6.1-31 Знать содержание основных видов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в их взаимосвязи
Уметь:	ОПК-6.1-У1 Уметь использовать систему знаний при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
Владеть:	ОПК-6.1-В1 Владеть системой методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
ОПК-7.1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	ОПК-7.1-31 Знать определение и содержание составляющих информационной и библиографической культуры, определение и содержание информационно - коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности в их взаимосвязи при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики ОПК-7.1-32 Знать правила оформления отчета по практике;
Уметь:	ОПК-7.1-У1 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности
Владеть:	ОПК-7.1-В1 Владеть способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
ПК-1.1: Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	ПК-1.1-31 Знать содержание основных теории мотиваций, лидерства, власти, групповой работы, групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уметь:	ПК-1.1-У1 Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры предприятия – объекта прохождения преддипломной практики
Владеть:	ПК-1.1-В1 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
ПК-1.2: Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	ПК-1.1-31 Знать содержание и способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Уметь:	ПК-1.1-У1 Уметь разрешать конфликтные ситуации при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
Владеть:	ПК-1.1-В1 Владеть системой способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
ПК-1.3: Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	ПК-1.3-З1 Знать содержания стратегического анализа, стратегий организации, факторов конкурентоспособности.
Уметь:	ПК-1.3-У1 Уметь разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности
Владеть:	ПК-1.3-В1 Владеть навыками стратегического анализа
ПК-1.4: Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	ПК-1.4-З1 Знать основные понятия и основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уметь:	ПК-1.4-У1 Уметь применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Владеть:	ПК-1.4-В1 Владеть основными методами финансового менеджмента для принятия решений в области управления финансовыми операциями
ПК-1.5: Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	ПК-1.5-З1 Знать содержание основных понятий функциональных стратегий
Уметь:	ПК-1.5-У1 Уметь собирать и анализировать информацию, касающуюся функциональных стратегий предприятия – объекта прохождения преддипломной практики
Владеть:	ПК-1.5-В1 Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия – объекта прохождения преддипломной практики с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-1.6: Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	ПК-1.6-З1 Знать определения и содержание основных понятий управления проектом, технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений в их взаимосвязи
Уметь:	ПК-1.6-У1 Уметь использовать систему знаний в управлении проектом, внедрении технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
Владеть:	ПК-1.6-В1 Владеть системой методов управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
ПК-1.7: Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	ПК-1.7-З1 Знать содержание, элементы и этапы разработки бизнес-плана, методического инструментария контроля и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
Уметь:	ПК-1.7-У1 Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть:	ПК-1.7-В1 Владеть навыками контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-1.8: Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	ПК-1.8-З1 Знать возможности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уметь:	ПК-1.8-У1 Уметь оформлять необходимую документацию в операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Владеть:	ПК-1.8-B1 Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия – объекта прохождения преддипломной практики при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-2.1: Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	ПК-2.1-31 Знать основные элементы и характер воздействия макроэкономической среды предприятия – объекта прохождения преддипломной практики, рыночные и специфические риски предприятия – объекта прохождения преддипломной практики ПК-2.1-32 Знать поведение потребителей экономических благ и особенности формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уметь:	ПК-2.1-У1 Уметь оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия – объекта прохождения преддипломной практики, а также анализировать поведение потребителей предприятия – объекта прохождения преддипломной практики, особенности формирования спроса на его продукцию на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Владеть:	ПК-2.1-B1 Владеть навыками сбора и анализа информации, необходимой для выявления и анализа рыночных и специфических рисков предприятия – объекта прохождения преддипломной практики
ПК-2.2: Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	ПК-2.2- 31 Знать состав, структуру и способы расчета и анализа основных экономических, финансовых и организационно-управленческих показателей деятельности предприятия – объекта прохождения преддипломной практики
Уметь:	ПК-2.2-У1 Уметь проводить количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений при прохождении преддипломной практики и написании отчета о прохождении преддипломной практики
Владеть:	ПК-2.2-B1 Владеть навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для предприятия – объекта прохождения преддипломной практики путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-2.3: Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	ПК-2.3-31 Знать технологии и методы, позволяющие оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности, на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уметь:	ПК-2.3-У1 Уметь оценивать и идентифицировать экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности, анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Владеть:	ПК-2.3-B1 Владеть практическими навыками позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-2.4: Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	ПК-2.4-31 Знать технологии и методы эффективной коммуникации, позволяющие организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия
Уметь:	ПК-2.4-У1 Уметь эффективно организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия – объекта прохождения преддипломной практики

Владеть:	ПК-2.4-B1 Владеть практическими навыками, позволяющими эффективно организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия – объекта прохождения преддипломной практики
ПК-2.5: Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	ПК-2.5-31 Знать теоретические и практические подходы к моделированию бизнес-процессов предприятия и прогнозированию их влияния на стоимость бизнеса
Уметь:	ПК-2.5-У1 Уметь описывать, идентифицировать, оптимизировать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия – объекта прохождения преддипломной практики
Владеть:	ПК-2.5-B1 Владеть навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности предприятия – объекта прохождения преддипломной практики
ПК-2.6: Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать:	ПК-2.6-31 Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Уметь:	ПК-2.6-У1 Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности предприятия – объекта прохождения преддипломной практики
Владеть:	ПК-2.6-B1 Владеть навыками управления затратами предприятия – объекта прохождения преддипломной практики и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-2.7: Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	ПК-2.7-31 Знать современные подходы к анализу рисков при принятии управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уметь:	ПК-2.7-У1 Уметь осуществлять анализ рисков при принятии инвестиционных решений и решений по финансированию организации с использованием современных методик и информационных технологий;
Владеть:	ПК-2.7-B1 Владеть навыками анализа рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-2.8: Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	ПК-2.8-31 Знать принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов, методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уметь:	ПК-2.8-У1 Уметь разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку
Владеть:	ПК-2.8-B1 Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап					
1.1	Встреча с руководителем практики от института. Консультация с руководителем практики от института по следующим вопросам: график проведения преддипломной практики, сроки проведения, цели и задачи практики; информационные источники на предприятии и данные, которые необходимо собрать для написания отчета; содержание, структура отчета по преддипломной практике, порядок приема и защиты отчета по преддипломной практике; индивидуальное задание для выполнения в период прохождения преддипломной практики; организация	10	4	УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-B1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1 УК-1.2-B1 УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-2.1-B1 УК-3.4-31 УК-3.4-У1 УК-3.4-B1 УК-4.1-31 УК-4.1-У1 УК-4.1-B1 УК-5.1-31	ЛЗ.1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики, подписанное индивидуальное задание на преддипломную практику

	<p>работы в период прохождения практики с учетом создания безопасных и комфортных условий для обучающегося; ознакомление с содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации при прохождении преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы; информирование обучающегося об особенностях работы в профессиональном коллективе, необходимости толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; организация консультаций с руководителем преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы от института. Составляется индивидуальное задание, которое подписывают руководитель практики от института и студент. /Ср/</p>			<p>УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 УК-9.1-З1 УК-9.1-У1 УК-9.1-В1 УК 10.4-З1 УК 10.4-У1 УК-10.5-З1 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-В1 ОПК-7.1-З1 ОПК-7.1-З2 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1</p>		
1.2	<p>Прибытие студента на место практики. Вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Экскурсия по предприятию (учреждению). Представление студента руководителю практики от предприятия (учреждения). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте /Ср/</p>	10	24	<p>УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-1.2-З1 УК-1.2-У1 УК-1.2-В1 УК-2.1-З1 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-3.3-З1 УК-3.3-У1 УК-3.3-В1 УК-3.4-З1 УК-3.4-У1 УК-3.4-В1 УК-4.2-З1 УК-4.2-У1 УК-4.2-В1 УК-5.1-З1 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.1-З1 УК-10.1-У1 УК-10.1-В1 УК-10.1-В2 УК 10.4-З1 УК 10.4-У1</p>	ЛЗ.1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 2. Производственный этап					
2.1	<p>Выполнение программы практики (общее задание). Общей характеристики предприятия, видов деятельности предприятия, особенностей выпускаемой продукции. Маркетинговый анализ предприятия. Общее исследование системы управления предприятием. Изучение основных технико-экономических</p>	10	250	<p>УК-1.2-З1 УК-1.2-У1 УК-1.2-В1 УК-2.1-З1 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-3.1-З1 УК-3.1-У1 УК-3.1-В1</p>	<p>Л1.1-Л1.1 1 Л2.1-Л2.7 ЛЗ.1 Э1</p>	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики; консультации с

	<p>показателей деятельности предприятия. Комплексный анализ финансовых показателей предприятия. Анализ системы производственного менеджмента предприятия. /Ср/</p>		<p>УК-3.2-31 УК-3.2-У1 УК-3.2-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-У1 УК-3.3-В1 УК-3.4-31 УК-3.4-У1 УК-3.4-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-7.1-31 УК-7.1-У1 УК-7.1-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 УК-8.1-31 УК-8.1-У1 УК-8.1-В1 УК-9.1-31 УК-9.1-У1 УК-9.1-В1 УК-9.2-31 УК-9.2-У1 УК-9.2-В1 УК-10.1-31 УК-10.1-У1 УК-10.1-В1 УК-10.1-В2 УК 10.2-31 УК 10.2-У1 УК 10.2-В1 УК 10.3-У1 УК 10.3-В1 УК 10.4-31 УК 10.4-У1 УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 УК-11.1-31 УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-5.1-31 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-6.1-31 ОПК-6.1-У1 ОПК-6.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1</p>		<p>руководит елем практики от предприят ия</p>
--	--	--	---	--	--

				ПК-1.1-В1 ПК-1.2-З1 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-З1 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1 ПК-1.5-З1 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1 ПК-1.6-З1 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-З1 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-З1 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 ПК-2.1-З1 ПК-2.1-З2 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-З1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-З1 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-З1 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-З1 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1 ПК-2.6-З1 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-В1		
2.2	Выполнение программы практики (индивидуальное задание) Постановка проблем(ы) в соответствии с утвержденной темой ВКР, анализ проблемного поля, поиск путей их (ее) решения (на примере принимающего предприятия, экономическое обоснование предлагаемого управленческого решения (проекта). /Ср/	10	200	УК-6.1-З1 УК-6.1-У1 УК-6.1-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 УК-8.1-З1 УК-8.1-У1 УК-8.1-В1 УК-9.2-З1 УК-9.2-У1 УК-9.2-В1 УК 10.3-У1 УК 10.3-В1 УК-10.5-З1 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 УК-11.1-З1 УК-11.1-У1 УК-11.1-В1 ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1	Л1.1-Л1.1 1 Л2.1-Л2.7 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики, консультации с руководителем практики от предприятия и от института

				ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-6.1-31 ОПК-6.1-У1 ОПК-6.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1 ПК-1.5-31 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1 ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2- 31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1 ПК-2.6-31 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-В1 ПК-2.7-31 ПК-2.7-У1 ПК-2.7-В1 ПК-2.8-31 ПК-2.8-У1 ПК-2.8-В1		
	Раздел 3. Аналитический этап					
3.1	Обработка собранных материалов, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, расчет показателей, анализ полученной информации. Написание отчета по преддипломной практике. При написании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов.	10	100	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-4.1-31 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1	Л1.1-Л1.1 1 Л2.1-Л2.7 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики

	Отчет оформляется в виде текстового документа. /Ср/			УК-6.1-31 УК-6.1-У1 УК-6.1-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 УК-9.1-31 УК-9.1-У1 УК-9.1-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 ПК-2.2- 31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1		
	Раздел 4. Подготовка и защита отчета по практике					
4.1	Работа с руководителем практики от предприятия. Завершение и оформление отчета по преддипломной практике, сдаче его на проверку руководителю от предприятия, Консультация с руководителем практики от предприятия, исправление замечаний, получение отзыва на отчет по практике с оценкой, производственной характеристики по результатам прохождения практики. На титульном листе отчета руководитель практики от предприятия ставит подпись, а в дневнике, на отзыве и производственной характеристике – подпись и печать /Ср/	10	50	УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1 УК-1.2-В1 УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 ПК-2.2- 31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1-Л1.1 1 Л2.1-Л2.7 Л3.1 Э1	Отзыв, производственная характеристика, заполненный и подписанный дневник по практике, подписанный отчет.
4.2	Работа с руководителем практики от института. Сдача отчета на проверку руководителю практики от института. К отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики. Исправление замечаний. Получение отзыва об отчете о преддипломной практике. Защита результатов практики. /Ср/	10	20	УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1 УК-1.2-В1 УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1 УК-3.1-31 УК-3.1-У1 УК-3.1-В1 УК-3.2-31 УК-3.2-У1 УК-3.2-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-У1 УК-3.3-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.1-31 УК-10.1-У1 УК-10.1-В1 ОПК-4.1-31 ОПК-4.1.-У1 ОПК-4.1-В1	Л3.1	Предоставление и защита отчета; дневника о прохождении практики.

				ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1		
--	--	--	--	---	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой

1. Вопросы для защиты отчета по преддипломной практике для написания выпускной квалификационной работы
2. Сформулируйте основные требования к безопасности рабочего места менеджера (УК-4.2-31; УК-4.2-У1; УК-4.2;-В1; УК-10.4-31-УК-10.4-У1)
3. Опишите систему логистики, сбыта и продвижения продукции на предприятии (УК-7.1-31;УК-7.1-У1;УК-7.1-В1)
4. Оцените организацию управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия (УК-7.1-31;УК-7.1-У1;УК-7.1-В1)
5. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия (УК-7.1-31;УК-7.1-У1;УК-7.1-В1)
6. Представьте анализ кадровой политики предприятия (ОПК-3.1-31;ОПК-3.1-У1;ОПК-3.1-В1)
7. Какие каналы информации использовались для сбора информации при прохождении преддипломной практики (УК-1.2-31; УК-1.2-У1;УК-1.2-В1)
8. Какова специфика работы в коллективе на объекте практики? Как было организовано Ваше взаимодействие с сотрудниками предприятия? (УК-1.1-У1, УК-1.2-В1, УК-1.1-У1).
9. Охарактеризуйте социальную подсистему предприятия (УК-3.4-31,УК-3.4-У1,УК-3.4-В1)
10. Опишите историю создания предприятия (УК-3.2-31;УК-3.2-У1;УК-3.2;-В1)
11. Дайте характеристику организационно –правовой формы исследуемого предприятия (УК-3.3-31;УК-3.3-У1;УК-3.3-В1;УК-10.5-31; УК-10.5-У1; УК10.5-В1)
12. Назовите цели и задачи преддипломной практики (УК-5.1-31;УК-5.1-У1;УК-5.1-В1)
- Какие математические модели могут быть применены для анализа деятельности предприятия? (УК-6.1-31;УК-6.1-У1;УК-6.1-В1, УК-9.2-31;УК-9.2-У1;УК-9.2-В1)
13. Расскажите продукции, выпускаемой на предприятии (УК-7.1-31;УК-7.1-У1;УК-7.1-В1)
14. Расскажите об основных производственных процессах предприятия (УК-7.1-31;УК-7.1-У1;УК-7.1-В1)
15. Охарактеризуйте основные подсистемы предприятия (УК-7.1-31;УК-7.1-У1;УК-7.1-В1)
16. Какие аналитические, вычислительные и экспериментальные методы использовались при решении задач преддипломной практики? (УК-7.2-У1;УК-7.2-В1)
17. Охарактеризуйте особенности проектирования и разработки продукции (УК-8.1-31; УК-8.1-У1; УК-8.1-В1)
18. Какова структура управления предприятия? Охарактеризуйте ее. Укажите ее достоинства и недостатки (УК-8.1-31; УК-8.1-У1; УК-8.1-В1; ОПК-2.1-31; ОПК-2.1-У1;ОПК-2.1-В1)
- 19.Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научных баз данных, профессиональных стандартов и регламентов (УК-9.1-31;УК-9.1-У1;УК-9.1-В1)
- 20.Перечислите документацию, регламентирующую деятельность организации (УК-10.2-31;УК-10.2-У1;УК-10.2-В1, ОПК-1.1-31; ОПК-1.1-В1)
- 21.С какими должностными инструкциями Вы ознакомились в процессе прохождения преддипломной практики? (ОПК-1.1-31; ОПК-1.1-В1)
- 22.Обоснуйте актуальность проблемы менеджмента, поставленные Вами в ходе выполнения индивидуального задания (УК-10.3-У1;УК-10.3-В1)
- 23.Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы (УК-10.5-31-УК-10.5-У1;УК-10.5-В1)
- 24.Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы (УК-11.1-31;УК-11.1-У1;УК-11.1-В1, ОПК-2.1-31; ОПК-2.1-У1;ОПК-2.1-В1)
- 25.Какие коэффициенты характеризуют финансовое состояние предприятия? (УК-10.1-31;УК-10.1-У1;УК-10.1-В1;УК-10.1-В2)
26. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду исследуемого хозяйствующего субъекта (ПК-1.2-31;ПК-1.2-У1;ПК-1.2-В1)
27. Охарактеризуйте стратегию управления человеческими ресурсами на предприятии (ОПК-3.1-31;ОПК-3.1-У1;ОПК-3.1-В1)
- 28.Опишите подходы к организации планирования, распределению и делегированию полномочий в организации (ОПК-2.1-31; ОПК-2.1-У1;ОПК-2.1-В1)
- 29.Какие навыки делового общения, умения вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации были вами использованы при прохождении преддипломной практики? (ОПК-4.1-31;ОПК-4.1.-У1;ОПК-4.1-В1)

30. Как осуществляется бухгалтерский финансовый учет на предприятии? Какие формы отчетности изучались? Какие показатели рассчитывались на ее основании? (ОПК-5.1-31; ОПК-5.1-У1; ОПК-5.1-В1, ПК-2.2-31)
31. Опишите коэффициенты, характеризующие рентабельность предприятия, вы рассчитывали и анализировали? (ОПК-5.1-31; ОПК-5.1-У1; ОПК-5.1-В1)
32. Каковы особенности организации производственного менеджмента на предприятии? (ОПК-6.1-31; ОПК-6.1-У1; ОПК-6.1-В1)
33. Как осуществляется информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений? (ОПК-7.1-31; ОПК-7.1-У1; ОПК-7.1-В1)
34. Какие мероприятия нужно провести на предприятии для повышения эффективности его производственной деятельности? (ОПК-6.1-31; ОПК-6.1-У1; ОПК-6.1-В1)
35. В чем особенность оформления отчета по преддипломной практике? (ОПК-7.1-32)
36. Как осуществляется мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей? (ПК-1.1-31; ПК-1.1-У1; ПК-1.1-В1)
37. Как на предприятии решаются конфликтные ситуации? Какие стратегии используются? (ПК-1.2-31; ПК-1.2-У1; ПК-1.2-В1)
38. Укажите основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности предприятия (ОПК-5.1-31; ОПК-5.1-У1; ОПК-5.1-В1)
39. Кто принимает участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)? (ПК-1.3-31; ПК-1.3-У1; ПК-1.3-В1; ПК-1.5-31; ПК-1.5-У1; ПК-1.5-В1)
40. Укажите основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, используемые на предприятии (ПК-1.4-31; ПК-1.4-У1; ПК-1.4-В1)
41. Каким образом организовано управление проектом, или программой организационных изменений? (ПК-1.6-31; ПК-1.6-У1; ПК-1.6-В1)
42. Реализован ли на предприятии проектный подход к управлению? Как организовано внедрение технологических и продуктовых инноваций на предприятии? (ПК-1.6-31; ПК-1.6-У1; ПК-1.6-В1)
43. Укажите основные этапы формирования бизнес-планов на предприятии (ПК-1.7-31; ПК-1.7-У1; ПК-1.7-В1)
44. Каким образом на предприятии реализовано документальное оформление решения операционной (производственной) деятельности предприятия (ПК-1.8-31; ПК-1.8-У1; ПК-1.8-В1)
45. Что представляет собой система внутреннего документооборота организации? (ПК-2.3-31; ПК-2.3-У1; ПК-2.3-В1)
46. Опишите основные бизнес-процессы предприятия. (ПК-2.5-31; ПК-2.5-У1; ПК-2.5-В1)
47. Как на предприятии организовано взаимодействие с клиентами деловыми партнерами? (ПК-2.4-31; ПК-2.4-У1; ПК-2.4-В1).
48. Какие виды рыночных и специфических рисков характерны для предприятия? (ПК-2.7-31; ПК-2.7-У1; ПК-2.7-В1)
49. Как на предприятии осуществляется оценка эффективности инвестиционных проектов? (ПК-2.7-31; ПК-2.7-У1; ПК-2.7-В1)
50. Как организовано на предприятии финансовое планирование и прогнозирование? (ПК-2.8-31; ПК-2.8-У1; ПК-2.8-В1)

5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

Программой преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрен зачет с оценкой на основе представленного письменного отчета и его защиты.

В процессе прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающий должен выполнить следующие виды работ:

- перед началом прохождения практики ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу;
- совместно с руководителем практики от института на первой консультации разработать график прохождения практики, определиться со структурой отчета по практике, получить индивидуальное задание. Индивидуальное задание подписывают руководитель практики от института и студент;
- на предприятии – месте прохождения практики - пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка, познакомиться с руководителем практики от предприятия, ознакомиться с распорядком дня и служебными обязанностями;
- в соответствии с графиком в полном объеме и качественно выполнять поставленные руководителями практики задачи, а также индивидуальное задание;
- систематически отчитываться перед руководителем о работе над отчетом;
- написать отчет о прохождении преддипломной практики;
- своевременно, в установленные сроки, защитить отчет.

Практика заканчивается написанием и предоставлением руководителю отчета. На титульном листе отчета обязательно должна стоять подпись обучающегося и руководителя практики от предприятия. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный руководителями практики от предприятия и печатью;
- производственная характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью;
- отзыв руководителя практики от предприятия с его подписью и печатью.

Отсутствие данных документов является основанием для недопущения студента к сдаче отчета и получению зачета с оценкой по практике.

Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отображать его производственную и научную работу. Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов изучения базы практики.

Документы организации, полученные обучающимися в период прохождения практики не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о производственной преддипломной практике предварительно сдается руководителю практики от института на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными техническими критериями и необходимой документацией с предприятия, руководитель практики от института имеет право назначить студенту защиту отчета о практике.

Руководитель проверяет отчет, делает замечания в случае необходимости, дает отзыв на работу студента в период практики и заверяет его своей подписью.

Окончательный вариант отчета по преддипломной практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от института, руководителем практики от предприятия.

Отчет по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение должно отражать актуальность прохождения преддипломной практики, ее цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть отражает результаты прохождения преддипломной практики и должна иметь следующую структуру:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

- 1.1 Общая характеристика объекта исследования
- 1.2 Характеристика выпускаемой продукции объекта исследования
- 1.3 Анализ деловой среды предприятия
- 1.4 Анализ организации управления объекта исследования

2. Анализ основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности объекта исследования

2.1 Анализ основных производственно-экономических показателей объекта исследования (анализ производства и реализации продукции, анализ использования основных средств, анализ оборотных средств, анализ себестоимости продукции)

2.2 Анализ основных социально-экономических показателей деятельности объекта исследования (анализ кадрового потенциала, анализ системы оплаты труда, анализ социальной политики объекта исследования)

2.3 Анализ финансовых показателей деятельности объекта исследования (финансовых результатов, рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости)

3. Анализ системы производственного менеджмента объекта исследования

3.1 Анализ производственной системы предприятия (организационная и производственная структура предприятия; структура управления и задачи управления производством; транспортно-технологическая схема предприятия; особенности, расчет производительности основного оборудования, построение календарного графика работы оборудования; особенности организации вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств).

3.2 Анализ планирования производства и реализации продукции предприятия (расчет показателей производственной программы предприятия; загрузка, гибкость, порядок расчета производственной мощности предприятия; пропускная способность участка; системы оперативного управления производством; особенности разработки оперативно-календарных планов; выравнивание производства; система MRP; политики заказов и их характеристики.).

3.3 Анализ организации производственных потоков и процессов предприятия (технико-экономическая характеристика типа производства; структура, характеристики, схемы и графики производственных потоков; методы организации процессов в пространстве и во времени; графики простых и сложных производственных процессов;

схемы размещения оборудования; структура и длительность производственного цикла; показатели использования оборудования цеха (участка).

3.4 Анализ общих вопросов производственного менеджмента (управление товарно-материальными запасами на предприятии; управление качеством продукции; организация подготовки производства новой продукции на предприятии; анализ комплексной автоматизированной системы управления производством).

4 Индивидуальное задание. Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики формируется руководителем практики от института и основывается на теме ВКР и теоретических знаниях, полученных при освоении учебных дисциплин.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

В качестве приложения к отчету должны быть представлены различные документы отчетности предприятия. Кроме того, приложения могут включать

- иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
- промежуточные расчеты.

Отчет должен быть написан грамотно. Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, таблицами, рисунками, эскизами, схемами, графиками.

Отчет должен быть представлен в печатном виде на листах бумаги формата А4, размер шрифта 14, объемом 30-40 страниц. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Рисунки и графики оформляются в соответствии со стандартом по оформлению текстовых документов.

Отчет является основой для написания ВКР обучающегося

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

По практике «Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы» предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике. Промежуточная аттестация по практике «Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы» проводится в форме зачёта с оценкой.

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедре ЭУиОП:

- отчет о прохождении практики, подписанный на титульном листе обучающимся, руководителем практики от института, руководителем практики от предприятия;
- дневник прохождения практики, заверенный руководителями практики от предприятия и печатью;
- производственная характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью;
- отзыв руководителя практики от предприятия с его подписью и печатью;
- отзыв руководителя практики от института с подписью руководителя.

Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем преддипломной практики от организации (предприятия) в отзыве и производственной характеристике.

При защите отчета по преддипломной практики учитывается объем выполнения программы практики, выполненное индивидуальное задание, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва руководителя практики от предприятия и от института, оценка работы обучающегося в процессе практики, данное в производственной характеристике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Оценочные средства представляют собой задания, поставленные перед обучающимся в программе практики, в индивидуальном задании на практику, в процессе выполнения календарного плана проведения практики, защиты отчета по практике, которые позволяют оценить компетенции, сформированные у обучающихся в период прохождения практики.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Защита отчета проводится в строго установленные сроки. В процессе защиты обучающийся должен полностью владеть информацией по сути и содержанию отраженными в отчете по преддипломной практике, обосновать цели, задачи, основные результаты работы, ответить на все вопросы и замечания руководителя практики. В случае отсутствия или частичного владения информацией по разделам отчета, обучающему может быть снижена оценка. После успешной защиты отчета выставляется промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

5.4. Методика оценки освоения практики

Промежуточная аттестация по практике «Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы» предусмотрена в виде зачета с оценкой по итогам защиты отчета по практике.

Критерии оценки, выставляемой на зачете с оценкой:

зачтено с оценкой «отлично» – если изложение материалов полнее, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Рекомендуемая оценка в отзывах руководителей практики от предприятия и от института – «отлично», уровень освоения компетенций в

соответствии с осваиваемой ОПОП ВО достаточный. При защите отчета обучающийся демонстрирует глубокое знание материала отчета, владеет концептуально-понятийного аппарата менеджмента, ответил на все заданные вопросы;

зачтено с оценкой «хорошо» - если изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Индивидуальное задание по практике выполнено. Рекомендуемая оценка в отзывах руководителей практики от предприятия и от института – «хорошо», уровень освоения компетенций в соответствии с осваиваемой ОПОП ВО достаточный. При защите отчета обучающийся демонстрирует неполное знание материала отчета, допускает незначительные неточности при ответе на заданные вопросы, не всегда точное и аргументированное изложение материала;

зачтено с оценкой «удовлетворительно» - если изложение материала не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями Отчет сдан с нарушением установленных сроков сдачи. Изложение материалов не полнее. Индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме. Программа практики выполнена не в полном объеме. Рекомендуемая оценка в отзывах руководителей практики от предприятия и от института – «хорошо»/«удовлетворительно», уровень освоения компетенций в соответствии с осваиваемой ОПОП ВО (в отзывах руководителей) - базовый. При защите отчета Ответ обучающегося содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использование понятийно-научного аппарата и терминологии; неполное знание материала отчета.

не зачтено – если изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Индивидуальное задание по практике не выполнено. Компетенции не сформированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	Демчук О.Н.	Теория организации: учебное пособие	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544	Москва: ФЛИНТА, 2016
Л 1.2	Агарков А.П., Голов Р.С. , Голиков А.М.	Теория организации. Организация производства: учебное пособие	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150	Москва: Дашков и К°, 2016
Л 1.3	Рогач О.В.	Основы теории управления и организации: учебное пособие	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016
Л 1.4	Мельников В. П., Схиртладзе А. Г.	Исследование систем управления : учебник для вузов	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/450071	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л 1.5	С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева.	Маркетинг: учебник	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453290	Москва: Дашков и К°, 2016
Л 1.6	Авдеева И.А.	Организация производства и менеджмент : учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ МИСИС	Воронеж: ВГЛА, 2010. 263 с.
Л 1.7	Малюк В. И.	Производственный менеджмент: учебник для вузов	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/453316	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с

Л 1.8	Иванов И. Н. (под ред.)	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/466198	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 404 с.
Л 1.9	Иванов И. Н. (под ред.)	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов	ЭБС Юрайт URL: https://urait.ru/bcode/466201	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с.
Л 1.10	Косолапова, М.В	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781	Москва: Дашков и К°, 2018
Л 1.11	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	НТБ СТИ НИТУ МИСиС	М. : ИНФРА-М 2015

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	Ильшева Н.Н.	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709	Москва: Юнити, 2015.
Л 2.2	Бариленко В.И.	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ МИСиС	М.: КНОРУС 2016
Л 2.3	Переверзев М.П., Логвинов С.И., Логвинов С.С.	Организация производства на промышленных предприятиях: учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2013.
Л 2.4	Беляев, Ю.М.	Инновационный менеджмент	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063	Дашков и К°, 2018
Л 2.5	Дейнека, А.В.	Управление человеческими ресурсами : учебник	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066	Дашков и К°, 2018
Л 2.6	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И.В.	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов. В 2 ч	ЭБС Юрайт [сайт] https://urait.ru/bcode/450294	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л 2.7	Балдин К.В.	Управленческие решения: учебник	ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520	Москва: Дашков и К°, 2016

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛЗ.1	Ровенских М.В.	Преддипломная практика для написания выпускной квалификационной работы. Методические указания для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСиС, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ , свободный
6.3. Перечень программного обеспечения	
П 1	Microsoft Windows
П 2	Microsoft Office
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска магнитно-маркерная, - компьютер, -мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 201 «Лаборатория информационных технологий в экономике» Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся на 30 посадочных мест, - доска магнитно-маркерная, - компьютеры – 10 шт. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows, - Microsoft Office. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
<p>По результатам прохождения практики «Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы» обучающиеся оформляют отчет руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы, рекомендуемой литературой.</p> <p>Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по преддипломной практике готовится индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>Отчет является основой для написания ВКР обучающегося</p> <p>По практике «Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы» предусмотрен зачет с оценкой в 10 семестре.</p>