

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020 г.
протокол № 23

Рабочая программа практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Вид практики	Производственная
Способ проведения	Стационарная, выездная
практики	
Форма проведения	Дискретно
практики	
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Общая трудоемкость	ЗЗЕТ

Часов по учебному плану	<u>108</u>	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 8
аудиторные занятия	<u>-</u>	
самостоятельная работа	<u>108</u>	
часов на контроль	<u>-</u>	

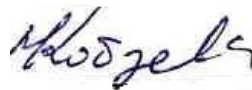
Распределение часов по семестрам

Семестр	8		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2016г.
В редакции 2020г.

Программу составил:
доцент, кандидат экономических наук
Кобзева Анна Георгиевна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ от 02.12.2015г. № 602о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2016 года набора:

38.03.02 Менеджмент,

Профиль: Производственный менеджмент утвержденного, Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС» 22.06.2020г., протокол № 23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «13» мая 2020г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«13» мая 2020 г.

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«19» июня 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель практики – формирование компетенций в соответствии с учебным планом, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков в области профессиональной деятельности.
Задачами практики являются:
- научить обучающихся применять умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- научить обучающихся производственным навыкам и современным методам организации выполнения работ;
- научить обучающихся умениям и навыкам профессиональной деятельности;
- научить обучающихся самостоятельно проводить расчеты основных финансово-хозяйственных и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- научить обучающихся готовить информационный обзор, аналитические отчеты;
- научить обучающихся собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория организации	
2.1.2	Деловые коммуникации	
2.1.3	Экономика предприятий	
2.1.4	Логистика	
2.1.5	Прогнозирование и планирование на предприятии	
2.1.6	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.7	Корпоративное управление	
2.1.8	Производственный менеджмент	
2.1.9	Корпоративные производственные системы	
2.1.10	Организация, нормирование и оплата труда	
2.1.11	Организация производства на предприятиях горно-металлургического комплекса	
2.1.12	Инвестиции	
2.1.13	Безопасность жизнедеятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление проектами	
2.2.2	Анализ систем управления на предприятии	
2.2.3	Процессное управление организацией	
2.2.4	Оперативно-производственное планирование	
2.2.5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
УК-5.1: Способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни	
Знать:	УК-5.1-З1 Особенности своей будущей профессиональной деятельности
Уметь:	УК-5.1-У1 Использовать в профессиональной деятельности современные способы оценки ситуации
Владеть:	УК-5.1-В1 Навыками организация самостоятельной работы и самообразования
УК-10.5: Способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	
Знать:	УК-10.5-З1 Экономические, организационные и управленческие аспекты деятельности организации
Уметь:	УК-10.5-У1 Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
Владеть:	УК-10.5-В1 Навыками применения на практике знаний экономических, организационных и управленческих вопросов
УК-11.1: Способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений	
Знать:	УК-11.1-З1 Методы управления в своей профессиональной деятельности
Уметь:	УК-11.1-У1 Принимать решения в своей профессиональной деятельности и нести за них

	ответственность
Владеть:	УК-11.1-В1 Навыками управления проектами в профессиональной сфере
ОПК-1.1: Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	ОПК-1.1-З1 Способы получения и обработки информации из различных источников
Уметь:	ОПК-1.1-У1 Использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы
Владеть:	ОПК-1.1-В1 Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОПК-7.1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	ОПК-7.1-З1 Методы решения стандартных профессиональных задач
Уметь:	ОПК-7.1-У1 Применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности
Владеть:	ОПК-7.1-В1 Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПК-2.3: Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	ПК-2.3-З1 Основы информационного обеспечения участников организационных проектов
Уметь:	ПК-2.3-У1 Составлять и вести базы данных по показателям деятельности предприятия
Владеть:	ПК-2.3-В1 Навыками анализа информации о функционировании системы внутриорганизационного документооборота

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка./Ср/	8	10	ОПК-1.1-З1	Л1.1-Л1.7 Л2.1-Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 2. Посещение базового предприятия					
2.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение общей характеристики предприятия, видов деятельности предприятия, особенностей выпускаемой продукции. Знакомство с элементами производственного процесса предприятия, с технологией производства, с организационно-производственной структурой. Анализ деловой среды предприятия. Сбор информации по выполнению индивидуального задания. Выполнение рабочих заданий – расчет основных финансово-хозяйственных показателей, составление отчетности и	8	60	УК-5.1-З1 УК-10.5-З1 УК-11.1-З1 ОПК-7.1-З1 ПК-2.3-З1 УК-5.1-У1 УК-10.5-У1 УК-11.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-7.1-У1 ПК-2.3-У1	Л1.1-Л1.7 Л2.1-Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики

	пр./Ср/			УК-10.5-В1 УК-11.1-В1 ОПК-7.1-В1 ПК-2.3-В1		
	Раздел 3. Методический этап					
3.1	Работа в компьютерных аудиториях СТИ НИТУ «МИСиС». Обработка собранных материалов, поиск и обработка информации о состоянии отрасли, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. При написании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа. /Ср/	8	30	УК-5.1-В1 ОПК-1.1-В1 ПК-2.3-У1	Л1.1-Л1.7 Л2.1-Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Консультация с руководителем практики. Сдача отчета на проверку преподавателю. К отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики. Защита результатов практики. /Ср/	8	8	УК-5.1-В1	Л3.1	Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания: предоставление и защита отчета; дневника прохождения практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой

Вопросы для защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(УК-5.1-31 УК-10.5-31 УК-11.1-31 ОПК-1.1-31 ОПК-7.1-31 ПК 2.3-31 УК-5.1-У1 УК-10.5-У1 УК-11.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-7.1-У1 ПК 2.3-У1УК-5.1-В1 УК-10.5-В1 УК-11.1-В1 ОПК-1.1-В1 ОПК-7.1-В1 ПК 2.3-В1).

УК-5.1

1. Оцените уровень специализации, кооперирования и концентрации производства
2. Оцените эффективность организационной структуры управления предприятия, механизмы ее совершенствования
3. Оцените показатели уровня организации производства
4. Опишите систему товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии
5. Оцените организацию управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия
6. Оцените профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня персонала

7. Оцените производительность труда и трудоемкость продукции
8. Оцените и проанализируйте показатели ликвидности баланса и платежеспособности предприятия
9. Оцените резервы снижения себестоимости продукции

УК-10.5

1. Определите тип организационной структуры на предприятии
2. Проведите анализ организационной структуры; предприятия
3. Опишите основные элементы организационной структуры
4. Приведите преимущества и недостатки организационной структуры предприятия
5. Оцените уровень централизации / децентрализации управления
6. Приведите методы совершенствования организационной структуры управления предприятия
7. Оцените имущество предприятия
8. Проведите анализ финансовой устойчивости предприятия

УК-11.1

1. Рассмотрите историю деятельности предприятия
2. Приведите цели и задачи деятельности предприятия
3. Раскройте миссию и имидж предприятия
4. Раскройте стратегию и тактику управления предприятием
5. Каково географическое расположение предприятия?
6. Оцените степень механизации и автоматизации производства и процессов управления
7. Охарактеризуйте факторы внутренней среды предприятия
8. Охарактеризуйте факторы внешней среды предприятия
9. Охарактеризуйте факторы внешней макросреды предприятия
10. Опишите компоненты производственной структуры предприятия
11. Опишите производственный процесс предприятия

ОПК-1.1

1. Представьте анализ кадровой политики предприятия
2. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия
3. Опишите систему мотивации персонала на предприятии
4. Рассмотрите систему работы с человеческими ресурсами на предприятии
5. Представьте анализ структуры баланса

ОПК-7.1

1. Приведите анализ общей суммы затрат на производство продукции
2. Приведите анализ себестоимости продукции по элементам затрат и калькуляционным статьям
3. Приведите анализ затрат на 1 рубль товарной продукции
4. Приведите анализ материальных затрат
5. Приведите анализ затрат на заработную плату
6. Приведите анализ прямых и косвенных затрат

ПК 2.3

1. Охарактеризуйте документооборот предприятия
2. Приведите анализ показателей, характеризующих производственную структуру предприятия
3. Приведите анализ финансовых результатов деятельности предприятия
4. Представьте анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия
5. Оцените показатели использования фонда заработной платы

5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

Программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой на основе представленного письменного отчета и его защиты. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде. В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент посещает 2 консультации с руководителем практики от института, на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики.

Задачи консультации - контроль знаний, сформированных на подготовительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:

- 1) Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Согласование темы индивидуального задания;
- 2) Консультация с руководителем практики. Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя от института о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть:

- 1) Общая характеристика предприятия
- 2) Анализ организационной структуры управления
- 3) Анализ производственной структуры предприятия
- 4) Анализ наличия и использования трудовых ресурсов
- 5) Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- 6) Индивидуальное задание

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение содержит краткое описание целей, задач производственной практики, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д.

Основная часть содержит следующие пункты:

Общая характеристика предприятия должна содержать:

- историю деятельности предприятия;
- цели и задачи деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- стратегию и тактику управления предприятием;
- географическое расположение предприятия;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- характеристика факторов внутренней среды предприятия;
- характеристика факторов внешней микросреды предприятия;
- характеристика факторов внешней макросреды предприятия.

Анализ организационной структуры управления должен содержать:

- определение типа организационной структуры на предприятии;
- анализ организационной структуры;
- описание основных элементов организационной структуры;
- рассмотрение преимуществ и недостатков организационной структуры предприятия;
- оценка уровня централизации / децентрализации управления;
- методы совершенствования организационной структуры управления предприятия;
- оценка эффективности организационной структуры управления предприятия, механизмы ее совершенствования.

Анализ производственной структуры предприятия включает:

- характеристика производственной структуры предприятия;
- описание компонент производственной структуры предприятия;
- описание производственного процесса;
- анализ показателей, характеризующих производственную структуру предприятия;
- оценка показателей уровня организации производства.
- описание системы товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии;
- оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

Анализ наличия и использования трудовых ресурсов должен содержать:

- анализ кадровой политики предприятия;
- оценка профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня персонала;
- описание системы мотивации персонала;
- рассмотрение системы работы с человеческими ресурсами (повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с кадровым резервом и пр.);
- оценка производительности труда и трудоемкость продукции;
- анализ использования фонда заработной платы.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия включает:

- анализ структуры баланса;
- оценка имущества предприятия;

<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ финансовой устойчивости предприятия; - оценка и анализ показателей ликвидности баланса и платежеспособности предприятия; - анализ финансовых результаты деятельности предприятия; - анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия. <p>В качестве индивидуального задания по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо провести анализ себестоимости продукции (работ, услуг), включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ общей суммы затрат на производство продукции; - анализ себестоимости продукции по элементам затрат и калькуляционным статьям; - анализ затрат на 1 рубль товарной продукции; - анализ материальных затрат; - анализ затрат на заработную плату; - анализ прямых и косвенных затрат; - оценка резервов снижения себестоимости продукции. <p>Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.</p> <p>Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</p>				
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)				
<p>Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p> <p>Оценочные средства представляют собой задания, поставленные перед обучающимся в программе практики, в индивидуальном задании на практику, в процессе выполнения календарного плана проведения практики, защиты отчета по практике, которые позволяют оценить компетенции, сформированные у обучающихся в период прохождения практики.</p> <p>Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.</p>				
5.4. Методика оценки освоения практики				
<p>По производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой.</p> <p>По итогам прохождения практики и защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Оценка «отлично/ зачет» -</p> <p>В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент грамотно и логически стройно излагает материал в отчете, умеет формулировать выводы из изложенного материала. Ответ студента содержит: глубокое знание материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание основной и дополнительной литературы.</p> <p>Оценка «хорошо/ зачет» -</p> <p>В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент показывает твердые и достаточно полные знания, допускает незначительные неточности при освещении заданных вопросов, четко излагает материал. Ответ студента свидетельствует: о полном знании материала; о знании рекомендованной литературы (основной и дополнительной); содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p>Оценка «удовлетворительно/ зачет» -</p> <p>В разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается с неточностями, студент правильно действует по применению знаний во время написания отчета. Ответ студента содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использованием понятийно-научного аппарата и терминологии; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно/ незачет» -</p> <p>В разделах отчета вопросы не раскрыты. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p> <p>Оценка «не явка» – обучающийся на зачет не явился.</p>				

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год

Л1.1	А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник; под ред. А.П. Гарнова	Экономика предприятия: учебник для бакалавров	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Юрайт, 2014
Л1.2	Под ред. д.э.н., проф. А.Н. Романова, д.э.н., проф. В.Я. Горфинкеля, д.э.н., проф. М.М. Максимцова	Производственный менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Проспект, 2015
Л1.3	О.С. Виханский, А.И. Наумов	Менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013
Л1.4	А.А. Канке, И.П. Кошечая	Логистика: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИД "ФОРУМ", ИНФРА-М, 2013
Л1.5	М.В. Мельник, В.Л. Поздеев	Теория экономического анализа: учебник для магистров	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Юрайт, 2014
Л1.6	Под ред. доктора экономических наук профессора В.В. Ильина	Финансовый менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Омега-Л, 2011
Л1.7	М.И. Бухалков	Производственный менеджмент. Организация производства: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2015

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова	Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2018
Л2.2	М.И. Бухалков	Производственный менеджмент. Организация производства: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2015
Л2.3	Л.Е. Басовский	Экономика отрасли: учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА - М, 2013
Л2.4	Г.В. Савицкая	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2011
Л2.5	Под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова	Производственный менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2014

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛЗ.1	Кобзева А.Г.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания по проведению производственной практики для студентов, обучающихся по напр. 38.03.02	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСиС, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа:
----	---

	https://cyberleninka.ru/ , свободный
6.3. Перечень программного обеспечения	
П 1	Microsoft Windows
П 2	Microsoft Office
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска магнитно-маркерная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 201 «Лаборатория информационных технологий в экономике» Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся на 30 посадочных мест, - доска магнитно-маркерная, - компьютеры – 10 шт. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows, - Microsoft Office. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
<p>По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся оформляют отчет руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, рекомендуемой литературой.</p> <p>Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>По курсу предусмотрен зачет с оценкой в 8 семестре.</p>