



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"

ПСП
53-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист
1/10



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М. Рассолов

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ
ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»
(УПМ)**

ПСП 53-15

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»*

Старый Оскол 2015

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 53-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/10</i>

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направление деятельности	4
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
Приложение А Лист ознакомления	7
Приложение Б Лист регистрации изменений	8

Обозначения и сокращения:

- Б_{7.i} – бизнес–процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ОО) стандарта ИСО 9001, содержащего требования к данному процессу;
- Мi – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащих требования к данному процессу;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия,
- ДИ – должностная инструкция;
- И – инструкция;
- КД – корректирующие действия;
- КПП – курсы профессиональной подготовки;
- НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
- МИ – методическая инструкция;
- ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» – Оскольский политехнический колледж Старооскольского технологического института им. А.А.Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».
- ПД – предупреждающие действия;
- ПОУ – платные образовательные услуги;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- П(Ц)К – предметная (цикловая) комиссия,
- Р – регламенты;
- СМК – система менеджмента качества;
- СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт им. А. А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»,
- СТО – стандарт организации;
- УПМ – учебно-производственная мастерская ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»
- ФГОС СПО– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 53-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/10</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус Учебно-производственной мастерской и устанавливает их задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).

1.2 УПМ является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС» и находится в подчинении у директора ОК СТИ НИТУ «МИСиС» и его заместителя по учебной работе.

1.3 Непосредственно руководство УПМ осуществляет заведующий УПМ. Заведующий УПМ назначается на должность и освобождается от нее приказом директора СТИ НИТУ «МИСиС» по представлению директора ОК.

1.4 В период отсутствия заведующего УПМ (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое директором СТИ НИТУ «МИСиС» по согласованию с директором ОК.

1.5 УПМ организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НИТУ «МИСиС» на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора СТИ НИТУ «МИСиС» на основе ходатайства Ученого совета СТИ НИТУ «МИСиС» в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 УПМ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС», Положением об Оскольском политехническом колледже СТИ НИТУ «МИСиС», решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями директора СТИ НИТУ «МИСиС», иными локальными актами филиала и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Обеспечение качества подготовки выпускников среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с ФГОС.

2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способностей к труду и жизни в условиях современной цивилизации.

2.3 Организация и проведение КПП в рамках ПОУ.

2.4 Совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 53-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/10</i>

3 Структура и кадровый состав

3.1 Структура и численность УПМ определяется штатным расписанием.

3.2 Кадровый состав.

Отдел формируется из квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование.

В структуру УПМ входит заведующий УПМ.

Права, должностные обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала отдела приведены в соответствующих ДИ сотрудников.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Ведение документооборота УПМ.

4.2 Основные направления учебной деятельности.

4.2.1 Организация, проведение, контроль учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС, используя эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии.

4.2.2 Организация, проведение, контроль производственной практики (с получением рабочей профессии) в соответствии с требованиями ФГОС, используя эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии.

4.2.3 Организация и проведение лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам ППССЗ ОПК СТИ НИТУ «МИСиС».

4.2.4 Организация, проведение, контроль курсов получения рабочих профессий в рамках дополнительного обучения, используя эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

4.2.5 Организация и проведение ознакомительных экскурсий различного уровня.

4.2.6 Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства различного уровня.

4.2.6 Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.3 Основные направления учебной воспитательной деятельности.

4.3.1 Содействие развитию личности, таланта, способностей обучающихся, формированию их технической и общей культуры.

4.4 Основные направления методической деятельности.

4.4.1 Участие в работе педагогических, научно-методических и других советов ОПК.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 53-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/10</i>

4.5 Основные направления учебно-производственной деятельности.

4.5.1 Формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, подготовка их к применению полученных знаний в практической деятельности.

4.6 Основные направления профориентационной деятельности.

4.6.1 Участие в составлении профориентационных материалов.

4.6.2 Организация и проведение ознакомительных экскурсий различного уровня.

4.6.2 Организация и проведение дней открытых дверей.

4.7 Процессы УПМ

В таблице 1 представлены процессы УПМ в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями УПМ.

Таблица 1 - Процессы УПМ

Процессы	Ответственное должностное лицо от УПМ
Процессы СМК и УПМ	
1. М_{4.1} Менеджмент системы и процессов: <ul style="list-style-type: none"> Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития СТИ НИТУ «МИСиС» и ОПК, Пюлитики и Целей руководства СТИ НИТУ «МИСиС», ОПК в области качества; Участие в разработке нормативной и методической документации по всем видам деятельности УПМ. 	Заведующий УПМ Уполномоченный по качеству
2. М_{4.2.3} Управление документами: <ul style="list-style-type: none"> Управление документами УПМ. 	Заведующий УПМ Уполномоченный по качеству
3. М_{4.2.4} Управление записями: <ul style="list-style-type: none"> Управление записями и данными по качеству УПМ. 	Заведующий УПМ Уполномоченный по качеству
4. М_{5.4} Менеджмент планирования: <ul style="list-style-type: none"> Планирование работ УПМ и участие в планировании работ СТИ НИТУ «МИСиС». 	Заведующий УПМ Уполномоченный по качеству
5. М_{5.6} Анализ процессов СМК УПМ.	Заведующий УПМ Уполномоченный по качеству
6. М_{8.2.3} Мониторинг и измерение процессов: <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг и измерение процессов УПМ и участие в аналогичной деятельности отделений ОПК. 	Заведующий УПМ Уполномоченный по качеству

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 53-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/10</i>

Процессы	Ответственное должностное лицо от УПМ
7. М _{8.4} Анализ данных: <ul style="list-style-type: none"> Сбор и анализ данных, характеризующих деятельность УПМ. 	Заведующий УПМ Уполномоченный по качеству
8. М _{8.5} Улучшение: <ul style="list-style-type: none"> Контроль разработки и выполнения корректирующих и предупреждающих действий, а также их результативности и своевременности. Координация деятельности по повышению квалификации персонала УПМ в области качества. 	Заведующий УПМ Уполномоченный по качеству
9. Б _{7.5.1-1} Управление образовательными процессами (участие): <ul style="list-style-type: none"> Реализация программы ППССЗ по профильным специальностям в соответствии с ФГОС. Содействие в трудоустройстве выпускников. 	Заведующий УПМ Уполномоченный по качеству

Оформление и построение Положения соответствует требованиям МИ СМК 4.2.01-15.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству

- 5.1 Номенклатура дел УПМ.
- 5.2 Положение об УПМ.
- 5.3 Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).
- 5.4 ДИ сотрудников УПМ.
- 5.5 Планы работы УПМ на учебный год.
- 5.6 Перечень видов записей и данных по качеству УПМ, собственно записи и данные:
 - перечень записей по качеству;
 - учебные планы по специальности (специальностям) УПМ;
 - списочные составы групп;
- 5.7 Перечень оборудования, используемого для обучения в УПМ.
- 5.8 Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
- 5.9 Перечень средств измерения. Сведения о поверках/калибровках/ аттестации средств измерения/ контроля /испытаний.
- 5.10 Планировки учебных мастерских и производственных помещений.
- 5.11 Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И, Р).
- 5.12 Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.
- 5.13 Отчёты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 53-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/10</i>

6 Взаимоотношения. Связи

- 6.1 УПМ взаимодействуют со всеми структурными подразделениями филиала, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.
- 6.2 Осуществляют сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи УПМ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Директор ОПК, заместитель директора ОПК по УР	Приказы и распоряжения СТИ НИТУ «МИСиС», распоряжения по ОПК, планы работы ОПК на учебный год и месяц.	План работы УПМ на учебный год, отчет о работе УПМ за учебный год.
Заместитель директора по финансово-экономической деятельности, бухгалтерия, планово-экономический отдел СТИ НИТУ «МИСиС»	Информация о перечислении денежных средств, документация о материальном балансе. Информация о передаче документов на оплату, утвержденные сметы расходов на будущий год.	Сметы расходов, отчетные документы по использованию выделенных денежных средств, платежные документы на приобретение оборудования и материалов, проекты смет на будущий год, финансовые документы для утверждения.
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК, анкеты для заполнения	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК
Охрана труда	Инструкции по охране труда, информация о проведении очередных освидетельствований помещений и оборудования УПМ.	Проекты инструкций по охране труда при внедрении нового оборудования, журналы проведения инструктажей.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 53-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 8/10
Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление		
Отделения ОПК	Списки студентов на прохождение учебной практики, график проведения лабораторных и практических занятий в УПМ, график проведения профориентационных мероприятий.	График загруженности УПМ, информация о маршруте профориентационных мероприятий.		
Диспетчерский отдел	График учебного процесса, расписания учебных занятий.	График загруженности УПМ.		
Административно-хозяйственный отдел	Выделение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, информация о планируемых ремонтно-строительных работах в помещениях УПМ.	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; служебные записки о ремонте помещений и оборудования мастерских.		
Юридический отдел	Формы документов, информация о порядке их оформления	Предоставление на утверждение документов по всем направлениям деятельности.		

Разработано:
Заведующий УПМ



В.В. Горшков

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Е.А. Бурцева

Начальник отдела кадров



О.Н. Перминова

Экспертиза проведена:

Уполномоченный по качеству
СТИ НИТУ «МИСиС»



А.М. Степанова

