



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования "Национальный исследовательский
технологический университет "МИСИС"

П 45.02-23

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1 / 28

УТВЕРЖДАЮ



Директор СТИ НИТУ «МИСИС»

 А.В. Боева

» 02 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования

П 45.02-23


Выпуск 2

Старый Оскол 2023

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 28</i>


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора ОПК по УР.
- 2 УТВЕРЖДЕНО директором СТИ НИТУ «МИСИС» «28» 02 2023г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «01» 03 2023г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 45.12-18 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в ОПК СТИ НИТУ «МИСиС», выпуск 1.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 28</i>

Содержание

1.	Общие положения.....	5
2.	Формы государственной итоговой аттестации	5
3.	Подготовка проведения государственной итоговой аттестации	6
4.	Проведение государственной итоговой аттестации	8
5.	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	13
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14
7.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов.....	16
8.	Ответственность.....	17
9.	Заключительные положения	18
	Приложение А (рекомендуемое) Форма заявления студента.....	19
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма бланка отзыва руководителя ДП(ДР).....	20
	Приложение В (рекомендуемое) Форма бланка рецензии ДП(ДР).....	21
	Приложение Г (рекомендуемое) Форма листа нормоконтроля.....	22
	Приложение Д (обязательное) Форма итогового протокола демонстрационного экзамена.....	23
	Приложение Е (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК.....	24
	Приложение Ж (рекомендуемое) Форма заявления на проведение ГИА.....	25
	Приложение И (обязательное) Форма заявления в апелляционную комиссию.....	26
	Приложение К (обязательное) Форма акта об аннулировании протокола заседания ГЭК по защите дипломного проекта (дипломной работы).....	27
	Приложение Л (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	28

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>

Термины, сокращения и обозначения


В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА	- государственная итоговая аттестация;
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия;
ДП	- дипломный проект;
ДР	- дипломная работа;
ОПК СТИ НИТУ «МИСИС», ОПК, колледж	- Оскольский политехнический колледж Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС";
ПМПК Положение	- психолого-медико-педагогическая комиссия; - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
СПО СТИ НИТУ «МИСИС», Филиал	- среднее профессиональное образование; - Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС";
ФГОС	- федеральный государственный образовательный стандарт.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 №906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;
- Уставом НИТУ МИСИС и Положением о СТИ НИТУ «МИСИС»;
- иными локальными нормативными актами НИТУ «МИСИС» и СТИ НИТУ «МИСИС».

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 28</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее - СТИ НИТУ «МИСИС», Филиал) и определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников Оскольского политехнического колледжа Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС" (далее – ОПК СТИ НИТУ «МИСИС», ОПК, колледж).

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, претендующих на получение документа о среднем профессиональном образовании (далее – СПО) образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

1.3 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся проводится по всем специальностям СПО, имеющим государственную аккредитацию.

1.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся в ОПК СТИ НИТУ «МИСИС» проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня. График заседаний ГЭК по специальностям формируется диспетчерским отделом на соответствующий учебный год и утверждается директором колледжа не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА.

1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.6 Лицам, завершившим обучение по образовательным программам СПО и прошедшим ГИА выдаются документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

2 Формы государственной итоговой аттестации


2.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО:

- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы);
- государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы).

2.2 Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.3 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником образовательной программы и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (Приложение А) по выбранной компетенции.

2.5 **Дипломный проект (работа)** направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.6 Тематика дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.7 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3 Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой специальности СПО.


3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертной группы.

3.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.4 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>

3.6 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по представлению образовательной организации федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательная организация.

3.7 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8 Заместителем председателя ГЭК назначается лицо, из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.9 Экспертная группа создается по каждой специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.10 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.11 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.12 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.13 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплексы оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

3.14 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.


3.15 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.16 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.17 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.18 Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуального задания в соответствии со структурой дипломного проекта (работы);

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 28</i>

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы); оказание помощи обучающимся в подборе источников информации;

- контроль соблюдения сроков выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу) в установленной форме (Приложение Б).

3.19 Дипломные проекты (работы) подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений, деятельность которых соответствует профилю специальности. Рецензия выполняется в установленной форме (Приложение В).

3.20 Основными функциями консультанта дипломного проекта (работы) являются:

- оказание помощи обучающемуся в подборе источников информации в части содержания консультируемого раздела;

- контроль соблюдения сроков и требований к содержанию консультируемого раздела.

3.21 С целью обеспечения соблюдения единых требований к оформлению дипломных проектов (работ) по каждой специальности предусмотрен нормоконтроль. Основными функциями нормоконтролёра являются:

- согласование требований к оформлению с руководителем дипломного проекта (работы);

- оказание помощи обучающимся в выполнении требований к оформлению дипломного проекта (работы);

- контроль соблюдения требований к оформлению в установленной форме (Приложение Г).

3.22 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.


3.23 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4 Проведение государственной итоговой аттестации

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ГИА.

4.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, в том числе, членов экспертной группы.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>

4.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих экзамен и лиц, обеспечивающих его проведение в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.


4.5 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.6 Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.7 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.8 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.9 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: уполномоченный представитель организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); ассистент, оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 28</i>

работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.10 В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена указанных выше лиц, решение о проведении экзамена принимается главным экспертом, о чем вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.11 Допуск выпускников в центр проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12 Все лица, присутствующие в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.


4.14 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

4.15 Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего Положения.

4.16 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>

такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.17 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.18 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена ассистента (при необходимости).

4.19 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.20 Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.21 Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.


4.22 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.23 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.24 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.25 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.26 Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>

проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.27 После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.28 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.29 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.30 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.31 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.32 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.33 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.


4.34 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.35 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.36 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.37 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.38 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 28</i>

5 Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Затем, осуществляется перевод баллов в оценку по 5-балльной шкале.

5.3 Баллы и оценки выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена (Приложение Д), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов и оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.4 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.5 Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается заведующему отделением на хранение в составе архивных документов соответствующей учебной группы.

5.6 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.


5.7 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.9 Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение Е), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.10 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

5.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по личному заявлению (Приложение Ж) могут

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>

быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.12 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.13 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.14 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение И).

6.3 Апелляция о нарушении порядка ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.


6.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 28</i>

6.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.10 При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.11 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.12 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.13 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.14 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.


6.15 В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.16 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.17 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.18 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.19 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16 / 28</i>

результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА (Приложение К). Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.20 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.21 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.22 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.23 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Л), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;


- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА,

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 17 / 28</i>

комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;


д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8 Ответственность

8.1 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет директор ОПК.

8.2 Ответственность за разработку, издание, введение в действие и внесение изменений в настоящее Положение несет заместитель директора ОПК по УР.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	Выпуск 2	Экземпляр 1

9 Заключительные положения

9.1 Положение вводится в действие с « 01 » 03 2023г.

9.2 Признать утратившим силу П 45.12-18 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в ОПК СТИ НИТУ «МИСиС», выпуск 1.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора ОПК по УР



Е.Н. Береговенко

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР



Е.В. Ильичева

Директор ОПК



И.И. Полупанова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству




В.В. Чунчукова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юридического отдела



В.Е. Щербатенко

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заявления студента

Директору ОПК СТИ НИТУ «МИСИС»

Студента (тки) группы _____


ФИО

заявление

Прошу разрешить мне участвовать в демонстрационном экзамене профильного уровня в рамках государственной итоговой аттестации _____ года.

« _____ » _____ Г.

(подпись)

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	Выпуск 2	Экземпляр 1

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма бланка отзыва руководителя ДП(ДР)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Старооскольский технологический институт им. А.А.Угарова (филиал) федерального
 государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 Оскольский политехнический колледж
 Отделение _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломный проект (дипломную работу)

обучающегося(йся) _____ группы _____
(фамилия имя отчество полностью)

специальности _____
(код и наименование специальности)

Тема ДП(ДР) _____

Оценка дипломного проекта (работы)


№	Критерии оценки	Оценка			
		5	4	3	2
1	Соответствие содержания ДП(ДР) теме и поставленным задачам				
2	Актуальность тематики работы				
3	Полнота обзора предметной области				
4	Комплексность работы, применение в ней знаний дисциплин и модулей профессионального цикла				
5	Применение рациональных современных технологий решения проблемы				
6	Оригинальность полученных результатов, производственно-технологических решений				
7	Оценка качества разработанного продукта				
8	Обоснованность и доказательность разработанных предложений				
9	Самостоятельность выполнения ВКР				
10	Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления				
11	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту				
12	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				

Замечания _____

Заключение представленная работа оценивается на _____

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (должность)

Дата «__» _____ 20__ г.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	Выпуск 2	Экземпляр 1

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма бланка рецензии ДП(ДР)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Старооскольский технологический институт им.А.А.Угарова (филиал) федерального
 государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 Оскольский политехнический колледж
 Отделение _____

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (дипломную работу)

обучающегося(йся) _____ группы _____
(фамилия имя отчество полностью)

Специальности _____
(код и наименование специальности)

Тема _____

Рецензент _____
(фамилия имя отчество полностью)

Место работы _____

Должность _____

Оценка дипломного проекта (работы)

№	Критерии оценки	Оценка			
		5	4	3	2
1	Соответствие содержания ДП(ДР) теме и поставленным задачам				
2	Актуальность тематики работы				
3	Степень полноты обзора предметной области				
4	Применение рациональных современных технологий решения проблемы				
5	Оригинальность полученных результатов, производственно-технологических решений				
6	Оценка качества разработанного продукта				
7	Обоснованность и доказательность разработанных предложений				
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту				
9	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				

Замечания рецензента _____

Заключение представленная работа оценивается на _____

Рецензент _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата « _____ » _____ 20__ г.



Приложение Г
 (рекомендуемое)

Форма листа нормоконтроля

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ
 дипломного проекта (дипломной работы)

обучающегося(йся) _____
 (ФИО)

специальности _____

группы _____

Тема _____
 (наименование темы)

Анализ ДП(ДР) на соответствие требованиям

№	Раздел ДП(ДР)	Соответствует – 2 Не соответствует – 1
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Итого соответствует требованиям направлений контроля		


Выводы:

Нормоконтролер _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
Подпись ФИО

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся: _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
Подпись ФИО

Замечания устранены: _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
Подпись ФИО

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	Выпуск 2	Экземпляр 1

Приложение Д
(обязательное)

Форма итогового протокола демонстрационного экзамена

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____

демонстрационного экзамена _____ уровня

от « ___ » _____ 20__ г.

Центр проведения: _____

Образовательная организация: _____

Код и наименование специальности: _____

Наименование учебной группы: _____

Компетенция (при наличии): _____


РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

№	Фамилия	Имя	Отчество	Итоговые баллы	Проценты	Оценка

Главный эксперт _____
(подпись)

Члены экспертной группы _____
(подписи)

Член ГЭК _____
(подпись)

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>

Приложение Е
(обязательное)

Форма протокола заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по защите дипломного проекта (дипломной работы) от «___» _____ 20__ г.

обучающегося(йся) _____
 по специальности _____
 на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
 Члены ГЭК в соответствии с приказом № _____ от _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) ВЫПОЛНЕН(А)
 под руководством _____
 при консультации _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Дипломный проект (дипломная работа) на _____ стр.
 Чертежи (иллюстрации) к проекту (работе) на _____ листах (слайдах)
 Отзыв руководителя _____

Рецензия _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.

Обучающемуся (йся) _____ были заданы следующие вопросы

1 _____

2 _____

3 _____

Общая характеристика ответа(ов) обучающегося (йся) на заданные вопросы

Средний балл обучающегося (йся) по результатам промежуточной аттестации _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что обучающийся (аяся) _____

выполнила(а) и защитил(а) дипломный проект (дипломную работу) с оценкой _____


Присвоить _____ квалификацию _____

Выдать диплом _____

Отметить, что _____

Председатель ГЭК _____
 (подпись)

Секретарь ГЭК _____
 (подпись)

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 25 / 28</i>

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма заявления на проведение ГИА

Директору ОПК СТИ НИТУ «МИСИС»

**Заявление
на проведение ГИА**


Я, _____ обучающийся группы _____
(фамилия имя отчество полностью)

прошу организовать проведение государственной итоговой аттестации по
 специальности _____
 в связи с _____

_____ (причина, по которой не принимал участие в ГИА или неудовлетворительной оценкой ГИА)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>

Приложение И
(обязательное)

Форма заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии

**Заявление
на рассмотрение апелляции**

Я, _____ обучающийся(аяся) группы _____
(фамилия имя отчество полностью)

прошу пересмотреть результат оценки моей защиты ВКР


по специальности _____

полученный мной «__» _____ 20__ г. по причине _____

(нарушения установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами оценки ГИА)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 45.02-23
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 27 / 28</i>

Приложение К
(обязательное)

**Форма акта об аннулировании протокола заседания ГЭК
по защите дипломного проекта (дипломной работы)**

Акт № _____ от «___» _____ 20__ г.
 об аннулировании протокола от «___» _____ 20__ г. № _____
 заседания ГЭК по защите дипломного проекта (дипломной работы)

Государственная экзаменационная комиссия рассмотрела протокол от «___» _____ 20__ г. № _____ заседания ГЭК по защите дипломного проекта (дипломной работы) и выявила, что в указанном протоколе _____ в результате технической ошибки.

Государственная экзаменационная комиссия решила аннулировать протокол от «___» _____ 20__ г. № _____ заседания ГЭК по защите дипломного проекта (дипломной работы) по специальности _____ / _____
(наименование специальности)

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (и. о. фамилия)



Приложение Л
(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.
по итогам ГИА

обучающегося(ейся) _____ группы _____
(фамилия имя отчество полностью)

по специальности _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК _____

Члены АК _____

Кворум имеется. Заседание правомочно

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (должность, место работы)

при консультации _____

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Заявление обучающегося(йся) от « ____ » _____ 20__ г.
2. Протокол заседания ГЭК № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА на ____ стр. от « ____ » _____ 20__ г.
4. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя ВКР от « ____ » _____ 20__ г., рецензия от « ____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка, полученная на заседании ГЭК _____
обучающемуся (йся) _____
(фамилия имя отчество полностью)

(подчеркнуть 1 или 2)

1. отказать в удовлетворении заявления, оценку оставить без изменений.
2. удовлетворить заявление, аннулировать результат ГИА.
- 2.1 руководству _____ назначить дату и организовать повторное проведение ГИА до « ____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись)

_____ (и.о.фамилия)

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»
обучающийся(аяся) _____

(фамилия имя отчество)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись обучающегося)