

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»

от « 31 » Августа 2020 г.

протокол № 24

Председатель

 А.В. Боева




ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении практической подготовки
обучающихся при реализации практик
по образовательным программам высшего образования
СТИ НИТУ «МИСиС»**

П 03.01-20


Выпуск 3

Старый Оскол 2020

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | | П 03.01-20 |
| | <i>Выпуск 3</i> | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 2/ 22</i> |


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО зам.директора по УМП СТИ НИТУ «МИСиС».
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета СТИ НИТУ «МИСиС» от «31» августа 2020 г. протокол № 24.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 22 сентября 2020 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН П 03.01-18 Положение о практике. Выпуск 2.

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | | П 03.01-20 |
| | <i>Выпуск 3</i> | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 3/ 22</i> |

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Общие положения | 6 |
| 2 | Организация практической подготовки обучающихся | 6 |
| 3 | Виды, типы и способы проведения практической подготовки при проведении практик..... | 7 |
| 4 | Порядок проведения практической подготовки обучающихся при проведении практик..... | 8 |
| 5 | Формы контроля и отчетности по итогам практической подготовки обучающихся при проведении практик | 10 |
| 6 | Материальное обеспечение | 11 |
| 7 | Ответственность..... | 11 |
| 8 | Заключительные положения..... | 12 |
| | Приложение А (обязательное) Форма Договора об организации и проведении практической подготовки обучающихся..... | 13 |
| | Приложение Б (рекомендуемое) Форма письма в профильные организации о прохождении практической подготовки обучающихся при реализации практик по ОПОП ВО | 19 |
| | Приложение В (рекомендуемое) Форма приказа о направлении студентов на практическую подготовку при реализации практик по ОПОП ВО | 20 |
| | Приложение Д (рекомендуемое) Форма гарантийного письма от профильной организаций на проведение практической подготовки при реализации практик по ОПОП ВО СТИ НИТУ «МИСиС» | 22 |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | <i>Выпуск 3</i> | <i>Экземпляр 1</i> |

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| АИС | – | автоматизированная информационная система; |
| ЛНА | – | локальный нормативный акт; |
| ОПОП ВО | – | основная профессиональная образовательная программа высшего образования; |
| ОС ВО НИТУ «МИСиС» | – | самостоятельно разработанный образовательный стандарт высшего образования (право ОО ВО со статусом «НИУ») НИТУ «МИСиС»; |
| НИУ | – | национальный исследовательский университет; |
| ППС | – | профессорско-преподавательский состав; |
| СМК | – | система менеджмента качества; |
| СЭД | – | система электронного документооборота; |
| Университет | – | федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»; |
| ФГОС ВО | – | федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; |
| Филиал, СТИ НИТУ «МИСиС» | – | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»; |
| ЭИОР Canvas | – | электронный информационно-образовательный ресурс Canvas |

В настоящем Положении используются следующие термины:


Личный кабинет студента / сотрудника – электронная форма для индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП ВО, предоставления онлайн услуг, отображения персональных данных и других сервисов.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Стажировка – форма деятельности обучающегося, направленная на получение дополнительной(ых) компетенции(й) или профессии(й) по его желанию, за рамками осваиваемой им ОПОП ВО.


Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | | П 03.01-20 |
| | <i>Выпуск 3</i> | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 5/ 22</i> |

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Образовательными стандартами высшего образования НИТУ «МИСиС».
- Уставом и локальными нормативными актами НИТУ «МИСиС» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности;
- Положением и локальными нормативными актами СТИ НИТУ «МИСиС» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | <i>Выпуск 3</i> | <i>Экземпляр 1</i> |

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (СТИ НИТУ «МИСиС», Филиал), определяющим порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся при реализации практик (далее – практика, практическая подготовка) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) в Филиале.

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения СТИ НИТУ «МИСиС», осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО, разработанным в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования НИТУ «МИСиС» (далее – ОС ВО НИТУ «МИСиС»), на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и на программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

2 Организация практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией (Приложение А).


2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации как практики, так и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности организуется путем выполнения обучающимися индивидуальных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Такие задания могут быть как практико-ориентированными, требующими освоения умений и навыков для будущей профессиональной деятельности, так и проектно-ориентированными, требующими знаний и умений межпредметного (междисциплинарного) характера для решения учебных комплексных задач, формирующих навыки решения задач профессиональной деятельности, соответствующих профилю образовательной программы.

2.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для выполнения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | <i>Выпуск 3</i> | <i>Экземпляр 1</i> |

непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8 Практика обучающихся является составной частью ОПОП ВО. Виды, типы, способы и объем практики определяются соответствующими ОС ВО НИТУ «МИСиС». Продолжительность каждого вида практики в неделях и в академических часах, объем в зачетных единицах устанавливаются соответствующими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям).

Программу практики обучающихся разрабатывает кафедра с учетом требований ОС ВО НИТУ «МИСиС», в порядке, установленном в локальном нормативном акте Филиала.

Индивидуальные задания на практику могут предусматривать участие в профильных проектах, ознакомительных мероприятиях, сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения обучающимся квалификации по рабочей профессии и т.д.

2.9 При организации практической подготовки профильные организации и структурные подразделения Филиала создают условия для реализации соответствующих компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10 При наличии в профильной организации или Филиале (при организации практической подготовки в структурном подразделении Филиала) вакантной должности, которая соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11 Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Виды, типы и способы проведения практической подготовки при проведении практик

3.1 Конкретные виды практической подготовки при проведении практик указываются в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС».


3.2 Конкретный тип практической подготовки при проведении практики указывается в ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.3 В СТИ НИТУ «МИСиС» предусматриваются следующие способы проведения практической подготовки при проведении практики:

а) стационарная (проводится в структурных подразделениях СТИ НИТУ «МИСиС» либо в профильных организациях, расположенных на территории Старооскольского городского округа);

б) выездная (проводится вне Старооскольского городского округа).

Конкретный способ практической подготовки при проведении практики устанавливается ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) в программе практики с учетом требований ФГОС ВО и ОС ВО НИТУ «МИСиС».

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | <i>Выпуск 3</i> | <i>Экземпляр 1</i> |

4 Порядок проведения практической подготовки обучающихся при проведении практик

4.1 Для реализации практической подготовки обучающихся при проведении практик Филиал заключает с профильными организациями договоры об организации и проведении практики обучающихся в соответствии с учебным планом ОПОП ВО. Филиал стремится заключать с профильными организациями договоры о сотрудничестве, которые определяют долговременные намерения СТИ НИТУ «МИСиС» на развитие партнерских отношений в части реализации практической подготовки обучающихся.

4.2 Регистрация договоров об организации и проведении практической подготовки обучающихся для реализации практики и хранение их оригиналов осуществляется юридическим отделом Филиала.

Приказы на практику обучающихся согласовываются с деканами факультетов.

4.3 Места практик в профильных организациях, численность обучающихся, направляемых на практики, условия их проведения определяются кафедрами совместно с профильными организациями (Приложение Б).

Сроки проведения практик определяются графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности).

4.4 Ответственность за организацию практики и назначение руководителей практики от Филиала, а также своевременную подготовку и реализацию документооборота возлагается на заведующего кафедрой.

Ответственный за организацию практики от кафедры назначается заведующим кафедрой.

4.5 Для руководства практикой обучающихся назначается(ются) руководитель(ли) практики из числа лиц, относящихся к ППС кафедры (далее – руководитель практики от СТИ НИТУ «МИСиС»). От профильной организации также назначается(ются) руководитель(ли) практики (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.6 Руководитель практики от СТИ НИТУ «МИСиС»:

а) устанавливает связь с руководителем(ями) практики от профильной организации и составляет совместный рабочий план проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период прохождения практики;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускным квалификационным работам в ходе преддипломной практики;

д) оценивает результаты выполнения обучающимся программы практики;

е) организует сбор и представление методических и отчетных материалов по практике (возможно в электронном виде в ЭИОР Canvas).


Руководитель практики от профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места обучающимся;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | <i>Выпуск 3</i> | <i>Экземпляр 1</i> |

д) дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практической подготовки.

4.7 При организации практической подготовки для реализации практики обучающиеся и работники Филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Филиала или другой образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.10 Направление обучающихся на практику оформляется приказом по утвержденной форме с указанием вида и срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год (Приложение В, Г).

4.11 Подготовку проектов приказов о направлении обучающихся на практику осуществляет учебный отдел и аспирантура на основании представления данных от заведующих выпускающих кафедр. Основанием для подготовки приказов о прохождении обучающимися практики является учебный план по направлению подготовки (специальности), график учебного процесса на текущий учебный год, программа практики, а также двухсторонний договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся, заключенный между профильной организацией и СТИ НИТУ «МИСиС». В отдельных случаях в качестве основания может служить гарантийное письмо от профильной организации, в котором указываются условия проведения на ее базе соответствующей практики (Приложение Д).

4.12 Руководители практики от СТИ НИТУ «МИСиС» до начала практики каждому обучающемуся, направляемому на практику, выдают индивидуальное задание.

4.13 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. №885/390 (п.13).

4.14 В случаях, когда для прохождения практики в профильных организациях требуется форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, до начала практики обучающимся должна быть оформлена требуемая форма допуска.

В случаях, когда программой практики предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все нормы настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент прохождения практической подготовки.


4.15 Обязательным условием допуска обучающихся к прохождению всех видов практики является наличие в юридическом отделе Филиала договора об организации и проведении практической подготовки обучающихся с профильной организацией, и приказа на практику в учебном отделе и аспирантуре Филиала.

До начала практики руководитель практики обязан проконтролировать наличие соответствующих документов в подразделениях Филиала.

4.16 Кафедра осуществляет оформление, учет и хранение локальных нормативных документов: заявок, приказов (копии), договоров (копии) об организации и проведении практики. Срок хранения приказов, договоров об организации и проведении практической подготовки обучающихся 5 (пять) лет.

4.17 Обучающиеся по ОПОП ВО в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | <i>Выпуск 3</i> | <i>Экземпляр 1</i> |

практики;

б) соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) вести дневники по практике.

4.19 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

а) для обучающихся в возрасте до 16 (шестнадцати) лет – не более 24 (двадцати четырех) часов в неделю;

б) для обучающихся в возрасте от 16 (шестнадцати) лет до 18 (восемнадцати) лет – не более 35 (тридцати пяти) часов в неделю;

в) для обучающихся в возрасте от 18 (восемнадцати) лет – не более 40 (сорока) часов в неделю.

4.20 Кафедра, рекомендующая и направляющая на стажировку обучающегося(ихся), осуществляет оформление и хранение соответствующих документов: копий заявок от профильных организаций и обучающихся, писем в профильные организации о прохождении стажировок обучающихся.

Если период прохождения стажировки совпадает с профилем обучения и с календарными сроками практики (предусмотренной учебным планом ОПОП ВО) с профильной организацией также заключается отдельный Договор на проведение практики обучающихся(гося), и обучающийся выполняет и программу практики, и программу стажировки с оформлением соответствующих отчетов. Документы по практике (отчет, дневник, характеристику, направление) обучающийся предоставляет на закрепленную по учебному плану ОПОП ВО кафедру в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5 Формы контроля и отчетности по итогам практической подготовки обучающихся при проведении практик

5.1 Результаты прохождения практической подготовки обучающихся при реализации практик оцениваются в порядке, установленном в ЛНА СТИ НИТУ «МИСиС» о промежуточной аттестации в соответствии с фондами оценочных материалов по ОПОП ВО соответствующего направления подготовки (специальности). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.2 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.


Текущий контроль успеваемости обучающихся в период прохождения практики проводится в форме отметки о выполнении календарного плана проведения практики.

Учебным планом ОПОП ВО по практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения индивидуального задания и защиты отчета о практике, с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося, оформленной руководителем практики от профильной организации, и отзыва, оформленного руководителем практики от кафедры в дневнике практики.

5.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 |

причины или получившие неудовлетворительную оценку, имеют возможность ликвидировать академическую задолженность в соответствии с ЛНА СТИ НИТУ «МИСиС» о промежуточной аттестации. За академическую задолженность, не ликвидированную в течение 1 (одного) года с момента ее образования, обучающиеся подлежат отчислению из СТИ НИТУ «МИСиС» как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся НИТУ «МИСиС».

5.5 По итогам прохождения практики обучающиеся заполняют дневники и составляют отчеты о прохождении практики в соответствии с программой практики. Дневники и отчеты обучающихся о прохождении практики хранятся на кафедре. Срок хранения дневников и отчетов – не менее 1 (одного) года.

5.6 По решению заведующего кафедрой в ЭИОР Canvas могут размещаться следующие материалы:

- а) программа практики;
- б) индивидуальные задания на практику;
- в) методические рекомендации и дополнительные материалы: электронные версии учебников, пособий и т.д.;
- г) образцы форм, шаблонов отчетных документов и порядок их оформления;
- д) отчетные документы по практике.

5.7 Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедры, ученого совета Филиала, а также на заседаниях дирекции.

6 Материальное обеспечение

6.1 В период прохождения практической подготовки обучающихся при реализации практик независимо от того, получают ли обучающиеся заработную плату (вознаграждение) по месту прохождения практики, за ними сохраняется право на получение стипендий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 При проведении выездных практик руководители практики от СТИ НИТУ «МИСиС» могут направляться в командировку в установленном в СТИ НИТУ «МИСиС» порядке.

7 Ответственность


7.1 Зам.директора по учебно-методической работе, зам. директора по науке и инновациям совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами и начальником юридического отдела проводят работу по подготовке договоров с профильными организациями об организации и проведении практической подготовки обучающихся, в т.ч. для реализации практики по образовательным программам СТИ НИТУ «МИСиС» (Приложение А).

7.2 Начальник учебного отдела (для аспирантов - заведующий аспирантурой) готовит приказ о направлении обучающихся на практику в АИС «1С:Университет.ПРОФ» на основании служебных записок заведующих выпускающих кафедр, согласованных с деканами факультетов.

7.3 Заведующий кафедрой своевременно назначает руководителя практики от кафедры.

7.4 Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- а) общее руководство и контроль за прохождением практики обучающимися;
- б) организацию ознакомления обучающихся с правилами и сроками предоставления отчетных документов;

| | | |
|---|---|-------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 |

в) распределение совместно с руководителями практики от профильной организации обучающихся на места практики;

г) прием дневников, отчетов обучающихся о практике, оценивание итогов практики.

7.5 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляют зам.директора по учебно-методической работе и зам. директора по науке и инновациям.

8 Заключительные положения

8.1 Обязанность по внесению изменений в Положение возлагается на зам. директора по УМР.

8.2 Недействительность отдельных пунктов Положения не ведет к недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по УМР



Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по науке и инновациям

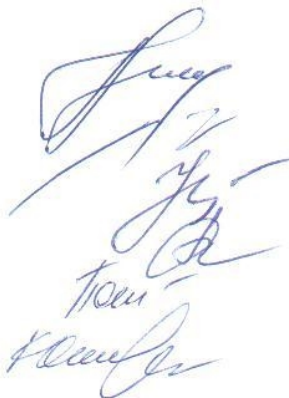
Декан ФММТ

И.о. декана ФАИТ

Декан ИЭФ

Начальник студенческого офиса

Заведующий аспирантурой



А.А. Кожухов

А.В. Макаров

К.С. Гамбург

С.Н. Востокова

И.А. Понкратова

О.А. Кознова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству




С.Н. Бесхмельница

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юридического отдела



Н.О. Васильева

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 |

Приложение А
(обязательное)

Форма Договора об организации и проведении практической подготовки обучающихся

**ДОГОВОР
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. Старый Оскол

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (сокращенное наименование НИТУ «МИСиС»), в лице директора Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (сокращенное наименование СТИ НИТУ «МИСиС») Боевой Анны Вячеславовны, действующего на основании доверенности № 47-115, от 21.01.2020г., именуемое в дальнейшем "**Организация**" с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:


1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. 1 и п.п.6-8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1.2. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практической подготовки, в том числе практики обучающихся (далее практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы ВО и СПО.

1.3. Настоящий договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, охраны труда и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, вид практики

| | | | |
|---|---|--------------------|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | | П 03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 | Лист 14/ 22 |

(учебная, производственная), сроки проведения практики, направления подготовки (специальности), а также количество обучающихся, направляемых на прохождение практической подготовки, указывается в совместном рабочем плане проведения практической подготовки, который согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 – Форма совместного рабочего плана проведения практической подготовки в 20__ году).

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практической подготовки в Профильной организации устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2.5. осуществлять контроль за представлением обучающимися отчетов и дневников о прохождении практической подготовки;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х (трех) дневный срок сообщить об этом Профильной организации;


2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить техническую документацию, в том числе чертежи, возможность пользоваться оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации,

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 |

которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся - практикантов безопасным методам работы и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.9. по окончании практической подготовки в дневнике дать характеристику (отзыв) о выполнении обучающимся программы практической подготовки и индивидуального(ых) задания(й) и заверить подписью руководителя Организации (или руководителя структурного подразделения) и печатью.


2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

| | | | |
|---|---|-------------|-------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | | П 03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 | Лист 16/ 22 |

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. участвовать в оценке результатов прохождения практической подготовки обучающимися при проведении промежуточной аттестации по итогам практической подготовки.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует по «__» _____ 202__ г.

3.2 Действие договора может быть прекращено по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

3.4. Расторжение договора по соглашению сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из сторон или обеих сторон дальнейшее исполнение обязательств по договору невозможно.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


4.2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся обстоятельства: а) непреодолимой силы, такие как: наводнение, пожар, авария, землетрясение, занос, иные явления природы; б) юридического характера – акты или действия государственных органов; в) социального характера – война, военные действия, государственные перевороты, забастовки, эпидемии, введение карантина, а также иные чрезвычайные, непредотвратимые, не зависящие от воли и действий сторон обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон и возникшие после заключения договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными силами, в связи с которыми сторона или стороны оказываются неспособными выполнить принятые ими обязательства.

4.3. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися, в том числе по разглашению конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несут обучающиеся.

5. Заключительные положения

5.1 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения практической подготовки в Профильной организации, расследуются и учитываются администрацией Профильной организации при участии руководителя практической подготовки или другого представителя Организации.

5.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору,

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 |

разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.6. Каждая из Сторон гарантирует, что на момент заключения Договора она соблюдает действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также обязуется действовать соответствующим образом в течение всего срока действия Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(наименование)

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Р/сч _____

БИК _____

ОКПО _____

Тел. _____

Адрес эл. _____

почты _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество)

М.П.


Организация:

НИТУ «МИСиС»
 Юридический адрес: Россия, 119049,
 г. Москва, Ленинский пр., д.4
 СТИ НИТУ «МИСиС»
 Местонахождение филиала: 309516,
 г. Старый Оскол, Белгородской области,
 микрорайон им. Макаренко, 42
ИНН 7706019535, КПП 312802001
 УФК по Белгородской области
 (СТИ НИТУ «МИСиС»
 л/с 30266U56610)
Р/сч 40501810014032000002
 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД,
БИК 041403001, ОКПО 22266945, ОКОНХ
92110, ОКТМО 14740000

Директор СТИ НИТУ «МИСиС»

_____ **А.В. Боева**

М.П.


| | | | |
|---|---|--------------------|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | | П 03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 | Лист 18/ 22 |

Приложение № 1
к договору № _____ от _____

ФОРМА

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН проведения практической подготовки в 20__ году

| Вид практики | Курс, группа | Направление подготовки/ специальность; | Сроки проведения практической подготовки (в соответствии с календарным графиком учебного процесса) | | Количество обучающихся | Перечень структурных подразделений Профильной организации для проведения практической подготовки (не обязательно для заполнения) |
|-----------------|-----------------|--|--|-----------|---------------------------|---|
| | | | начало | окончание | | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | П 03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 |

Приложение Б
(рекомендуемое)

**Форма письма в профильные организации о прохождении практической
подготовки обучающихся при реализации практик по ОПОП ВО**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное автономное
 образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский
 технологический университет «МИСиС»
Старооскольский технологический институт
им. А.А. Угарова
 (филиал) федерального государственного автономного
 образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский
 технологический университет «МИСиС»
(СТИ НИТУ «МИСиС»)

309516, Старый Оскол, мкр. им. Макаренко, 42
 Тел. (4725)45-12-00, тел./факс: (4725)32-43-61
<http://www.sf-misis.ru>
 E-mail: 451222@sf-misis.ru

Адресат

*Шрифт текста:
Times New Roman,
13-14pt.*

№ _____
На № _____

О прохождении практической подготовки
при реализации практик

Уважаемый(ая) _____!
(Имя Отчество)

Просим Вас принять для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

обучающегося(уюся/ихся) _____ курса группы _____
(шифр группы)

кафедры _____
(наименование кафедры - полностью)

факультета _____
(наименование факультета - полностью)

направления подготовки (специальности) XX.XX.XX _____
(код и наименование)

(Фамилия Имя Отчество – полностью обучающегося/ейся/ихся)


в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Зам.директора по УМР _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель (Фамилия Имя Отчество – полностью)

Тел.:

Примечание: шрифт текста 14-13 TimesNewRoman, шрифт приложений и таблиц 13-12 TimesNewRoman; текст заголовка – 12 TimesNewRoman; информация об исполнителе – 10 TimesNewRoman

| | | | |
|---|---|-------------|------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | | П03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 | Лист 20/22 |

Приложение В
(рекомендуемое)

**Форма приказа о направлении студентов на практическую подготовку
при реализации практик по ОПОП ВО**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 (СТИ НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г. № _____
 Старый Оскол

*О направлении обучающихся на практическую подготовку
при реализации практик по ОПОП ВО
(федеральный бюджет / полное возмещение затрат)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с графиком учебного процесса на 20__/20__ учебный год, направить обучающихся
 ____ курса, группы _____ (код направления
 подготовки/специальности) _____

(наименование направления подготовки/специальность, профиля)

на _____ практику:
 (вид практики)

| № п/п | ФИО обучающегося (полностью) | Организация (название, город, страна) | Сроки по графику учебного процесса | | ФИО, должность руководителя |
|----------|------------------------------------|---|---------------------------------------|----|-----------------------------------|
| | | | с | по | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Директор

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Проект приказа вносит:
Начальник учебного отдела

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УМР


_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

_____ (аббревиатура)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

| | | | |
|---|---|-------------|------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | | П03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 | Лист 21/22 |

Приложение Г
(рекомендуемое)

**Форма приказа о направлении аспирантов на практическую подготовку
при реализации практик по ОПОП ВО**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(СТИ НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Старый Оскол

*О направлении аспирантов на практическую подготовку
при реализации практик по ОПОП ВО
(федеральный бюджет/полное возмещение затрат)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с графиком учебного процесса на на 20__/20__ учебный год направить
следующих обучающихся __ курса, группы _____ (код направления
подготовки)

_____ (наименование направления подготовки, профиля)

на _____ практику:
(вид практики: педагогическую/производственную/научно-исследовательскую) (стационарную/выездную)

| № п/п | ФИО обучающегося (полностью) | Организация (название, город, страна) | Сроки по графику учебного процесса | | ФИО, должность руководителя |
|-------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----|-----------------------------|
| | | | с | по | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Директор

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проект приказа вносит:
Заведующий аспирантурой


(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по НИИ

(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(аббревиатура) (подпись) (И.О. Фамилия)

| | | | |
|---|---|-------------|------------|
|  | Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» | | П03.01-20 |
| | Выпуск 3 | Экземпляр 1 | Лист 22/22 |

Приложение Д
(рекомендуемое)

**Форма гарантийного письма от профильной организаций
на проведение практической подготовки при реализации практик по ОПОП ВО
СТИ НИТУ «МИСиС»**

Письма представляются на фирменном бланке организации

__ . __ .20__ № _____

Зав. кафедрой СТИНИТУ «МИСиС»

(Фамилия И.О.)

Гарантийное письмо

Организация _____
(наименование организации)

готова принять обучающегося(уюся/ихся) _____ курса _____ группы СТИНИТУ «МИСиС»

(ФИО обучающегося(уюся/ихся) - полностью)

для прохождения практики в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., а также предоставить необходимые материалы для ознакомления с деятельностью организации, выполнения индивидуального задания на практику.

Руководителем практики от организации будет являться

_____- (_____) _____
(Фамилия имя Отчество – полностью, уч.ст., уч.зв. (при наличии), должность - телефон)

Соблюдение правил техники безопасности гарантируем.

Руководитель организации

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель *(Фамилия Имя Отчество – полностью)*

Тел.: