

УТВЕРЖДАЮ

Директор СТИ НИТУ «МИСиС»



 А.В. Боева


«31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам
дополнительного профессионального образования в
СТИ НИТУ «МИСиС»**

П 35.14-20


Выпуск 1

Старый Оскол 2020

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 27</i>


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником методического отдела СТИ НИТУ «МИСиС».
- 2 УТВЕРЖДЕНО директором СТИ НИТУ «МИСиС» «31» августа 2020 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «01» сентября 2020г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН П 35.01-17 Положение о дополнительном профессиональном образовании в Старооскольском технологическом институте им. А.А. Угарова, Выпуск 1

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 3 / 27

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Порядок приема на программы дополнительного профессионального образования	5
3	Требования к дополнительным профессиональным программам.....	5
4	Программы профессиональной переподготовки	6
5	Программы повышения квалификации	7
6	Обучение по дополнительным профессиональным программам	7
7	Структура, основные участники системы дополнительного профессионального образования, их задачи	8
8	Порядок разработки и реализации дополнительных профессиональных программ.....	9
9	Итоговая аттестация.....	9
10	Порядок выдачи документов о квалификации	10
11	Учет по программам дополнительного профессионального образования.....	10
12	Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы	11
13	Ответственность	11
14	Порядок внесения и утверждения изменений в положение	11
	Приложение 1	13
	Приложение 2	21

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 4 / 27

Термины и сокращения


В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

ВО	–	высшее образование;
ДПО	–	дополнительное профессиональное образование;
Филиал, СТИ НИТУ «МИСиС»	–	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ППС	–	профессорско-преподавательский состав;
СПО	–	среднее профессиональное образование;
УМР	–	учебно-методическая работа;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 N АК- 821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 N АК- 2453/06 "Об особенностях законодательства и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО";
- Устав НИТУ «МИСиС» и Положение о СТИ НИТУ «МИСиС»;
- локальные нормативные акты НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС».

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 5 / 27

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (СТИ НИТУ «МИСиС», Филиал), определяющим общие положения, порядок приема на программы ДПО, виды программ ДПО, определяет основных участников ДПО и их задачи, порядок разработки и реализации ДПП, виды итоговой аттестации, порядок оформления и выдачи документов о квалификации, систему учета и отчетности по программам ДПО в СТИ НИТУ «МИСиС».

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями СТИ НИТУ «МИСиС».

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации в СТИ НИТУ «МИСиС» дополнительных профессиональных программ.

1.4 Обучение в СТИ НИТУ «МИСиС» по программам ДПО осуществляется на внебюджетной основе по договорам СТИ НИТУ «МИСиС» о предоставлении образовательных услуг с физическими лицами или с организациями, направившими их на обучение.

1.5 Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6 Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7 Профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в СТИ НИТУ «МИСиС» может осуществляться на основе международных соглашений и договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

2 Порядок приема на программы дополнительного профессионального образования


2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ соответствующего уровня допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Зачисление слушателей для обучения по программам ДПО осуществляется приказом директора СТИ НИТУ «МИСиС». Вносит проект приказа руководитель структурного подразделения, реализующего программу ДПО при согласовании с заместителем директора по учебно-методической работе, начальником методического отдела, начальником юридического отдела, инженером отдела договоров, начальником отдела делопроизводства.

3 Требования к дополнительным профессиональным программам

3.1 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в СТИ НИТУ «МИСиС», если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере образования, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 6 / 27

3.2 Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать требования профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.3 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.4 Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется СТИ НИТУ «МИСиС» самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством или требованиями федеральных органов исполнительной власти.

3.5 Дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.6 Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.


3.7 Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.8 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4 Программы профессиональной переподготовки

4.1 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть отображены:

- цель реализации программы;
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций;
- требования к результатам освоения программы, перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- перечень нормативных документов (при наличии), определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы;
- уровень подготовки, необходимый для освоения программы;
- трудоемкость обучения;
- формы обучения;
- режим занятий;
- учебный план;
- дисциплинарное содержание программы;

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7 / 27

- материально-технические условия реализации программы;
- оценка качества освоения программы.

4.2 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов или федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

4.3 Наименование и содержание дисциплин, входящих в состав программы профессиональной переподготовки, должны обеспечить формирование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4 Макет программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении 1.

5 Программы повышения квалификации

5.1 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено:

- цель реализации программы;
- требования к результатам освоения программы, описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, приобретение и (или) качественное изменение которых осуществляется в результате образования;
- перечень нормативных документов (при наличии), определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы;
- уровень подготовки, необходимый для освоения программы;
- трудоемкость обучения;
- формы обучения;
- режим занятий;
- учебный план;
- дисциплинарное содержание программы;
- учебно-методическое обеспечение программы;
- материально-технические условия реализации программы;
- оценка качества освоения программы.

5.2 Наименование и содержание программы повышения квалификации должно обеспечивать совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3 Макет программы повышения квалификации представлен в Приложении 2.


6 Обучение по дополнительным профессиональным программам

6.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики.

6.2 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается обучение слушателей по индивидуальному учебному плану, а также полностью или частично в форме стажировки.

6.3 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.4 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 8 / 27

профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальным нормативным актом СТИ НИТУ «МИСиС».

6.5 Учебный процесс по дополнительным профессиональным программам в СТИ НИТУ «МИСиС» осуществляется в течение всего календарного года.

6.6 В СТИ НИТУ «МИСиС» для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

6.7 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.8 Учебные занятия и работы по ДПП могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с локальными нормативными актами СТИ НИТУ «МИСиС».

7 Структура, основные участники системы дополнительного профессионального образования, их задачи

7.1 В структуру системы дополнительного профессионального образования СТИ НИТУ «МИСиС» входят образовательные подразделения филиала: выпускающие кафедры, отделения, учебные центры.

7.2 Любое образовательное подразделение СТИ НИТУ «МИСиС» может разрабатывать и реализовывать программы ДПО. При этом структура и содержание этих ДПП должны соответствовать требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

7.3 Координацию деятельности подразделений, реализующих программы ДПО, осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе СТИ НИТУ «МИСиС».

7.4 Основные исполнители реализуемых программ ДПО - преподаватели кафедр, отделений, учебных центров СТИ НИТУ «МИСиС».

7.5 Основные задачи преподавателей, реализующих программы ДПО:


- обеспечение высокого уровня качества преподавания;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- разработка учебно-методических материалов, которые также частично или полностью могли бы использоваться как в программах ДПО, так и при реализации иных образовательных программ;

- по возможности, привлечение представителей заказчика образовательных услуг по программам ДПО, также к сотрудничеству с СТИ НИТУ «МИСиС» в научно-технической и иных сферах.

7.6 Координирование графиков выполнения утвержденных объемов учебной работы преподавателей, задействованных в программах ДПО, возлагается на заведующих кафедрами, отделениями, учебными центрами.

7.7 Наряду со штатными преподавателями, к работе в системе дополнительного профессионального образования СТИ НИТУ «МИСиС» на договорной основе могут привлекаться ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 9 / 27

на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8 Порядок разработки и реализации дополнительных профессиональных программ

8.1 Реализация ДПП осуществляется на основе договора СТИ НИТУ «МИСиС» о предоставлении образовательных услуг непосредственно со слушателем или с организацией, направившей его на обучение. Со стороны СТИ НИТУ «МИСиС» договор подписывается директором (заместителем директора по учебно-методической работе) на основании соответствующей доверенности, которые несут персональную ответственность за надлежащее исполнение условий договора.

8.2 Разработанная дополнительная профессиональная программа подписывается руководителем структурного подразделения-разработчика, начальником методического отдела и заведующим выпускающей кафедрой, реализующей смежную основную образовательную программу по направлению, в соответствии с которым разработана дополнительная образовательная программа.

Разработанная программа ДПП утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и согласовывается с организацией- заказчиком (при наличии).

Директор Учебного центра охраны труда и директор Центра дополнительного профессионального образования утверждают ДПП и учебный план (план стажировки) самостоятельно, в случае если директор соответствующего центра не является разработчиком образовательной программы. При самостоятельном утверждении, согласование зам. директора по УМР и руководителя центра на ДПП и учебном плане (плане стажировки) не проставляется.

8.3 Разработанная преподавателем ДПП становится собственностью СТИ НИТУ «МИСиС». Филиал имеет право полностью или частично использовать учебно-методические материалы этой ДПП для проведения занятий другими преподавателями. Авторство разработки при этом остается за преподавателями-разработчиками.

8.4 Все оригиналы утвержденных дополнительных образовательных программ, учебных планов и иных материалов хранятся в структурных подразделениях - разработчиках соответствующих программ.

8.5 Копии утвержденных дополнительных образовательных программ передаются в методический отдел.


9 Итоговая аттестация

9.1 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме и виде, закрепленном в ДПП.

9.2 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

9.3 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора СТИ НИТУ «МИСиС».

9.4 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 10 / 27

9.5 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой СТИ НИТУ «МИСиС».

9.6 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, неработающее в Филиале, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, педагогических работников СТИ НИТУ «МИСиС», реализующих данную ДПП.

9.7 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве структурного подразделения, реализующего соответствующую программу ДПО.

10 Порядок выдачи документов о квалификации

10.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

10.2 Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца и подписывается директором Филиала.

10.3 Бланк должен быть защищен от подделок полиграфической продукции.


10.4 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

10.5 Отчисление слушателей после прохождения итоговой аттестации по программам ДПО осуществляется приказом директора СТИ НИТУ «МИСиС». Вносит проект приказа руководитель структурного подразделения, реализующего программу ДПО при согласовании заместителем директора по УМР, начальником методического отдела, начальником учебного отдела, сотрудником отдела договоров, начальником отдела делопроизводства.

11.6 Ответственность за оформление документов о квалификации, выдаваемых слушателям системы ДПО, а также за ведение книги регистрации выдачи документов о квалификации несет руководитель структурного подразделения, реализовывавшего соответствующую программу ДПО.

11 Учет по программам дополнительного профессионального образования

11.1 Каждое структурное подразделение СТИ НИТУ «МИСиС», организующее обучение по программам ДПО, ведет соответствующий учет контингента слушателей и

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 11 / 27

привлекаемого профессорско-преподавательского состава. Формат и сроки предоставления аналитической информации по реализации программ ДПО устанавливаются методическим отделом в соответствии с отчетностью по ДПО.

12 Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

12.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

12.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования

12.3 Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов устанавливает заместитель директора по учебно-методической работе.

13 Ответственность

13.1 Ответственность за несоблюдение порядка реализации дополнительных профессиональных программ несут руководители структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

13.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет зам. директора по учебно-методической работе

14 Порядок внесения и утверждения изменений в положение

14.1 Обязанность по внесению изменений в Положение возлагается на начальника методического отдела.

14.2 Недействительность отдельных пунктов Положения не ведет к недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник методического отдела



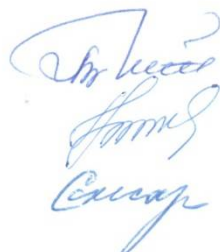
И.Н. Косарева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Директор ОПК


Начальник учебного отдела



Е.В. Ильичева

И.И. Полупанова

С.Ю. Слесарева

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 12 / 27

Декан ФММТ

И.о. декана ФАИТ

Декан ИЭФ



А.В. Макаров

К.С. Гамбург

С.Н. Востокова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству




С.Н. Бесхмельницына

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юридического отдела



Н.О. Васильева

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 13 / 27

Приложение 1
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____ Ф.И.О.

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Директор УЦОТ

Директор ЦДПО

_____ Ф.И.О.

М.П.


« ___ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование программы

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

Старый Оскол 20__ г.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 14 / 27

1 Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Устанавливается наличие соотношения программы профессиональной переподготовки с направлением подготовки (специальностью) высшего образования или среднего профессионального образования.

Пример

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере профессионального обучения, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.

Программа соотносится с направлением подготовки высшего образования 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

1. область профессиональной деятельности;
2. объекты профессиональной деятельности;
3. виды и задачи профессиональной деятельности;
4. требования профессионального стандарта (при наличии).

Пример

2.1 Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Автоматизация технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности», включает:


- совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию действующих и создание новых автоматизированных и автоматических технологий и производств в нефтяной и газовой промышленности;
- обеспечение высокоэффективного функционирования средств и систем автоматизации и управления при соблюдении правил эксплуатации и безопасности.

2.2 Объектами профессиональной деятельности являются: математическое, программное, информационное и техническое обеспечение систем автоматизации и управления, методы и средства их проектирования и эксплуатации; нормативная документация в области профессиональной деятельности.

2.3 Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

проектно-конструкторская деятельность:

- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами;
- участие в разработке проектов автоматизации технологических объектов и

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 15 / 27

процессов;

производственно-технологическая деятельность:

- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации и управления технологическими процессами;
- участие в разработке мероприятий по автоматизации действующих и созданию новых автоматизированных и автоматических технологий, их внедрению в производство;
- обслуживание средств и систем автоматизации и управления технологическими объектами и процессами;

сервисно - эксплуатационная деятельность:

- выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации;
- участие в организации приемки и освоения вводимых в производство оборудования, технических средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления.

2.4 Программа ориентирована на развитие обобщенной трудовой функции «Наименование обобщенной трудовой функции» (код I).

3 Требования к результатам освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

1. основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов, а также образовательных стандартов ВО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности (определяется на основании раздела IV ФГОС ВО);

2. области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

Пример

3.1 Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в области проектно-конструкторской деятельности:


- способностью собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-1);
- способностью использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности (ПК-2);

в области производственно-технологической деятельности:

- способностью к практическому освоению и совершенствованию систем автоматизации технологических процессов (ПК-5).

3.2 Слушатель должен обладать знаниями, умениями и навыками в следующих областях науки, техники и технологии автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности:

- технологические процессы и оборудование в нефтегазовой промышленности;
- нормативные документы, определяющие требования к системам автоматизации и управления;

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 16 / 27

- автоматизация технологических объектов и процессов в нефтяной и газовой промышленности и т.д.

4 Уровень подготовки, необходимый для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Пример

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образовательной организацией образца.

Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года), связанной с нефтегазовым производством, инженера отдела АСУ и т.п.

5 Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Пример

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 250 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

5 Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.


Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

Пример

Форма обучения – очно-заочная, с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

5 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 17 / 27

Пример


При очно-заочной форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день (или не более 40 часов в неделю), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

5 Содержание программы

5.1 Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов программы дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 18 / 27

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

СОГЛАСОВАНО

руководитель
 организации-заказчика

подпись _____ Ф.И.О. _____

мп _____ дата _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР
 Директор УЦОТ
 Директор ЦДПО

подпись _____ Ф.И.О. _____


мп _____ дата _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы -
профессиональной переподготовки
 название программы _____

Цель	<i>выполнение нового вида профессиональной деятельности</i>
Категория слушателей	<i>с высшим и средним профессиональным образованием</i>
Срок обучения	часов _____
Режим занятия	часов в неделю (день) _____
Форма обучения	_____

Номер п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов, тем)	Всего, часов	В том числе			Форма контроля	Семестр
			самостоятельная работа	лекции	занятия семинарского типа	экзамен/зачет	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
	Итого часов						
	Итоговая аттестация						
	Всего часов						

Руководитель структурного подразделения _____
 Зав. кафедрой _____
 Зам. директора по УМР _____
 Начальник методического отдела _____

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 19 / 27

8.2 Дисциплинарное содержание программы

Дисциплинарное содержание программы представляется детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, модулям, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

В рабочей программе приводятся сведения об использовании в учебном процессе по данной дисциплине литературы.

Рабочая программа дисциплин(модулей) является приложением к дополнительной образовательной программе.

9 Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

В данном разделе приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения о фонде оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств, утвержденным директором СТИ НИТУ «МИСиС» В.М. Рассоловым 01.04.2016 г.


Программы текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций и выставлении отметки применяется шкала оценивания слушателей, **например:**

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 20 / 27

"удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

10 Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

Материально-техническое обеспечение:


Мультимедийная аудитория для чтения лекций с использованием презентаций по курсу. Компьютерные классы.

Средства обеспечения освоения дисциплины:

Пакет MS Office или аналогичный для оформления отчетов о выполненных работах. Доступ в локальную сеть и сеть ИНТЕРНЕТ для использования электронных ресурсов.

11 Составители программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости).

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 21 / 27

Приложение 2

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____ Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Директор УЦОТ

Директор ЦДПО

_____ Ф.И.О.


М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы повышения квалификации

Старый Оскол 20__ г.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 22 / 27

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Пример

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- 1 *участвовать в реконструкции систем автоматизации;*
- 2 *осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации.*

2. Требования к результатам освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

1. основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов, а также образовательных стандартов ВО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности (определяется на основании раздела IV ФГОС ВО);

2. области знаний, умений и навыков, которые совершенствуют (формируют) указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.


Пример

2.1. Программа направлена на совершенствование (формирование) следующих компетенций:

- *способностью собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-1);*
- *способностью использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности (ПК-2);*
- *способностью к практическому освоению и совершенствованию систем автоматизации технологических процессов (ПК-5).*

3.2 Слушатель должен обладать знаниями, умениями и навыками в следующих областях науки, техники и технологии автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности:

- *технологические процессы и оборудование в нефтегазовой промышленности;*
- *нормативные документы, определяющие требования к системам автоматизации и управления;*
- *автоматизация технологических объектов и процессов в нефтяной и газовой промышленности и т.д.*

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 23 / 27

3 Уровень подготовки, необходимый для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Пример

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образовательной организацией образца.

Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года), связанной с нефтегазовым производством, инженера отдела АСУ и т.п.

4 Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Пример

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 16 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

5 Форма обучения

Указываются возможные формы обучения – очная, очно-заочная, заочная – (с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий).

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.


Пример

Форма обучения – очно-заочная, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

6 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

Пример

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 24 / 27


При очно-заочной форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день (или не более 40 часов в неделю), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

7 Содержание программы

7.1 Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов программы дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 25 / 27</i>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации-заказчика

подпись _____ Ф.И.О. _____

мп _____ дата _____

УТВЕРЖДАЮ

*Зам. директора по УМП
Директор УЦОТ
Директор ЦДПО*

подпись _____ Ф.И.О. _____

мп _____ дата _____


УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы -
повышения квалификации

название программы

Цель Категория слушателей Срок обучения Режим занятия Форма обучения	<i>повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации</i> <hr/> <i>с высшим и средним профессиональным образованием</i> <hr/> часов <hr/> часов в неделю (в день) <hr/>
--	---

Номер п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов, тем)	Всего, часов	В том числе		
			самостоятельная работа	лекции	занятия семинарского типа
	Итого часов				
	Итоговая аттестация				
	Всего часов				

Руководитель структурного подразделения _____
 Зав. кафедрой _____
 Зам. директора по УМП _____
 Начальник методического отдела _____

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 26 / 27

7.2 Содержание учебной программы повышения квалификации

Структура программы повышения квалификации детализируется и указывается связь с результатами обучения (компетенциями).

8 Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (теме) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

1. печатные раздаточные материалы для слушателей;
2. учебные пособия, изданные по отдельным разделам (темам) программы;
3. основная и дополнительная литература;
4. отраслевые и другие нормативные документы;
5. электронные ресурсы и т.д.

Пример

3.1 Палагушкин В.А. Системы автоматизации и телемеханизации магистральных нефтепроводов. Раздаточный материал. Уфа.-75 с.

3.2 Шаловников Э.А.....

3.3 РД-35.240.00-КТН-207-08 «Автоматизация и телемеханизация магистральных нефтепроводов. Основные положения».

...

9 Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется с помощью фондов оценочных средств.

В данном разделе приводятся конкретные формы итоговой аттестации, которые разрабатываются СТИ НИТУ «МИСиС» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей (в течение первого месяца обучения).


Приводятся сведения о фонде оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень усовершенствованных (приобретенных) компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о ФОС, утвержденным 1.04.2016 г. директором СТИ НИТУ «МИСиС».

Программы итоговой аттестации слушателей должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их профессиональной деятельности.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки применяется шкала оценивания слушателей, **например:**

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		П 35.14-20
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 27 / 27

программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

10 Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

Материально-техническое обеспечение:

Мультимедийная аудитория для чтения лекций с использованием презентаций по курсу. Компьютерные классы.

Средства обеспечения освоения дисциплины:

Пакет MS Office или аналогичный для оформления отчетов о выполненных работах. Доступ в локальную сеть и сеть ИНТЕРНЕТ для использования электронных ресурсов.

11 Составители программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебному плану.

Пример

Составители программы:

1. Сидоров В.А., канд. техн. наук, доцент (раздел 1, темы 1.1- 1.12)
2. Еремеев С.В., канд. техн. наук, доцент (раздел 3. темы ...).