	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 1/20

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СТИ НИТУ «МИСиС»

А.В. Боева
А.В. Боева

«30» декабря 2019 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»


Выпуск 2

Старый Оскол 2019

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 44.07-19 Лист 2/20
	Выпуск 2	Экземпляр № 1	


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником студенческого офиса
- 2 УТВЕРЖДЕНО директором СТИ НИТУ «МИСиС» «30» декабря 2019г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «1» января 2020 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН Положения о зачете результатов обучения обучающимся Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», от 01 сентября 2016 года.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 3/20

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Основания, порядок и формы зачета результатов обучения	5
3	Аттестационная комиссия по рассмотрению вопросов о возможности зачета результатов обучения	7
4	Процедура апелляции	9
5	Порядок проведения перезачета результатов обучения	10
6	Порядок проведения переаттестации результатов обучения	12
7	Порядок оформления зачета результатов обучения	13
8	Ответственность	13
9	Заключительные положения	13
	Приложение А (обязательное) Форма заявления обучающегося	15
	Приложение Б (обязательное) Форма протокола по перезачету	17
	Приложение В (обязательное) Форма протокола по переаттестации	19

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"	П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1

Термины обозначения и сокращения

Зачет – признание результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы, полученных обучающимся ранее при обучении по образовательным программам соответствующего уровня.

Перезачет – установление соответствия результатов, освоенных (пройденных) обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов научно-исследовательской работы, практик при обучении по образовательным программам соответствующего уровня, имеющим государственную аккредитацию.

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения результатов предыдущего обучения, полученного в образовательных организациях.

Выпускающей кафедрой признается кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

Университет, НИТУ «МИСиС» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

Филиал, СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

Оскольский политехнический колледж, ОПК СТИ НИТУ «МИСиС», колледж – Оскольский политехнический колледж Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

ДПП - дополнительная профессиональная программа.

РУП – рабочий учебный план.

СтО – студенческий офис.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОС ВО – образовательный стандарт высшего образования НИТУ «МИСиС».

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Нормативные ссылки


Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

©СТИ НИТУ «МИСиС»

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"	П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями);

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (с изменениями);

- Уставом НИТУ «МИСиС»;

- Локальными нормативными актами НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС».

1 Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим процедуру, основания и формы зачета результатов обучения при освоении образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования обучающимися в Старооскольском технологическом институте им. А.А. Угарова (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».


2 Основания, порядок и формы зачета результатов обучения

2.1 Зачет результатов обучения осуществляется:

а) обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования – на основании предоставленного диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации по профессии, диплома о начальном профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, а также документа о квалификации после успешного освоения дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП), справки об обучении или о периоде обучения, персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в учебном процессе;

б) обучающемуся по программе бакалавриата или по программе специалитета – на основании предоставленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения, а также документа о квалификации после успешного освоения ДПП, персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в учебном процессе;

в) обучающемуся по программе магистратуры – на основании предоставленного диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, а также документа о квалификации после успешного освоения ДПП, справки об обучении или о периоде обучения, персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условия, допускающих их применение в учебном процессе;

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"	П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1

г) обучающемуся по программе аспирантуры – на основании предоставленного диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, справки об обучении или о периоде обучения по иной программе аспирантуры (адъюнктуры, ординатуры);

д) обучающемуся по ДПП – на основании предоставленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, а также документа о квалификации после успешного освоения ДПП соответствующего уровня, справки об обучении или о периоде обучения.

2.2 Зачет результатов обучения проводится Аттестационной комиссией по зачету результатов обучения (далее – Аттестационная комиссия).

2.3 Зачет результатов обучения осуществляется в форме переаттестации или перезачета.

2.4 Зачет результатов обучения осуществляется на основе аттестации. Аттестация (аттестационные мероприятия) обучающихся проводятся:

а) при перезачете – в форме рассмотрения представленных документов;

б) при переаттестации – аттестационные испытания в форме зачета, экзамена (при необходимости, с привлечением преподавателя(ей) соответствующих дисциплин).

2.5 Зачет результатов обучения осуществляется полностью или частично по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимся.

2.6 Зачет результатов обучения осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

2.7 Заявление обучающийся подает по установленной форме (Приложение А) в СтО в течение первых двух недель семестра, как правило, за курс (семестр), на котором он обучается.

2.8 Основные параметры для зачета результатов обучения:

- наименование дисциплины;
- результаты обучения (дидактическое содержание) и (или) компетенции;
- объем: часы (недели) и (или) зачетные единицы;
- форма аттестации;
- уровень образования;
- период получения образования;
- вид образовательной организации.

2.9 Для зачета результатов обучения принимаются: документ об образовании с приложением, справка об обучении или о периоде обучения (академическая справка).


2.10 На документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, необходимо оформление признания (подтверждения) в Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, отдельного вида научно-исследовательской работы.

2.12 Решение о зачете (перезачете или переаттестации) является одним из оснований для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

2.13 Незачтенные дисциплины (модули), практики сдаются в сроки, установленные Аттестационной комиссией, или в период обучения по данной дисциплине (модулю), практике.

2.14 Незачтенные в установленный срок дисциплины (модули), практики приравниваются к академической задолженности.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 7/20

2.15 До утверждения протокола заседания Аттестационной комиссии обучающийся в письменной форме вправе отказаться от зачета дисциплин (модулей), практик. В этом случае обучающийся обязан посещать учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), практики и рабочим учебным планом.

3 Аттестационная комиссия по рассмотрению вопросов о возможности зачета результатов обучения

3.1 Для принятия решения о возможности зачета результатов обучения в начале первой недели семестра создаются Аттестационные комиссии.

3.2 Состав Аттестационной комиссии определяется Приказом директора Филиала.

3.3 В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, член(ы) комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии не является ее членом.

3.4 Численный состав Аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек и формируется из декана факультета (директора колледжа), заместителя декана по учебной работе (заместителя директора колледжа по учебной работе), заведующего(их) выпускающей(ими) кафедрой(ами) (заведующего(их) отделением(ями)).

3.5 Председателем Аттестационной комиссии является декан факультета (директор колледжа). Право решающего голоса имеет председатель Аттестационной комиссии.


3.6 Аттестационная комиссия:

- рассматривает заявление обучающегося о зачете результатов обучения с приложенными документами;
- устанавливает соответствие указанных в заявлении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, отдельных видов научно-исследовательской работы и их объемов в представленных документах с действующим рабочим учебным планом (далее – РУП) по соответствующей образовательной программе, а также, по возможности, их дидактического содержания или компетенций;
- организует и проводит аттестацию (аттестационные мероприятия);
- принимает решение о зачете (полностью или частично) и (или) отказе в зачете результатов обучения;
- дает рекомендацию о переходе на ускоренное обучение, определяет курс и семестр, с которого обучающийся может приступить к занятиям;
- определяет сроки обучения по избранной образовательной программе с учетом требований соответствующих образовательных стандартов;
- имеет иные полномочия, установленные настоящим Положением и нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации в области образования.

3.8 Порядок рассмотрения заявлений о зачете результатов обучения доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах Филиала.

3.9 На заседания Аттестационной комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений Филиала, которые могут предоставить комментарии и экспертные разъяснения по предоставленным в Аттестационную комиссию материалам (ведущие преподаватели профильных кафедр, отделений колледжа).

3.10 Аттестационная комиссия вправе запрашивать у структурных подразделений Филиала сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 8/20

3.11 Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, организует ее работу, осуществляет общий контроль ее реализацией принятых Аттестационной комиссией решений, распределяя обязанности между членами комиссии.

3.12 В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.13 Секретарь Аттестационной комиссии:

- готовит материалы к заседаниям;
- извещает членов Аттестационной комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее чем за два дня до заседания;
- ведет делопроизводство, связанной с работой Аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии и направляет их (или копии) заинтересованным структурным подразделениям Филиала;
- ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Аттестационной комиссии.

3.14 Члены Аттестационной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим членам Аттестационной комиссии или другим лицам из числа профессорско-преподавательского состава (педагогических работников) Филиала и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.15 Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя.

3.16 По результатам рассмотрения заявления Аттестационной комиссия принимает следующие решения:


- а) перезачет результатов обучения полностью;
- б) перезачет результатов обучения частично;
- в) отказать в перезачете результатов обучения;
- г) допустить к переаттестации, определить ее форму (экзамен или зачет), установить время прохождения и провести переаттестацию;
- д) отказать в переаттестации.

3.17 Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б, В). Протокол подписывается всеми членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Аттестационной комиссии (при его наличии).

3.18 Решение Аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося путем ознакомления его с утверждённым протоколом заседания Аттестационной комиссии (личной подписью обучающегося).

3.19 Протокол (заверенная копия протокола) заседания Аттестационной комиссии передается в СтО для хранения в личном деле обучающегося. (Приложения Б, В).

3.20 Сотрудник СтО (отделения колледжа) заносит в зачетную книжку и в электронную систему 1С: Университет зачетные результаты обучения.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"	П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1

4 Процедура апелляции

4.1 По результатам аттестации (аттестационных мероприятий) обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестации и (или) несогласии с решением Аттестационной комиссии.

4.2 Рассмотрение апелляции проводится Апелляционной комиссией, которая создается в начале первой недели семестра.

4.2.1 Состав Апелляционной комиссии определяется приказом директора Филиала.

4.2.2 В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, член(ы) комиссии. Секретарь Апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь Апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в Аттестационную комиссию.

4.2.3 Численный состав Апелляционной комиссии не должен быть менее 3-х человек и формируется, как правило, из заместителя директора по учебно-методической работе, начальника учебного отдела, начальника методического отдела, начальника юридического отдела.

4.2.4 Председателем Апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе. Право решающего голоса имеет председатель Апелляционной комиссии.

4.3 Апелляция подается лично обучающимся в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после утверждения протокола заседания Аттестационной комиссии (объявления результатов аттестационного мероприятия).

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь Аттестационной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания Аттестационной комиссии, заявление обучающегося о зачете результатов обучения с приложенными документами, а также (при наличии) письменные ответы обучающегося.

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель Аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.


4.6 Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в Протоколе заседания Апелляционной комиссии.

4.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания по зачету результатов обучения Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения зачета результатов обучения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания (решение и рекомендации Аттестационной комиссии);

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационных мероприятий обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного мероприятия (решение и рекомендации Аттестационной комиссии).

4.8 В случае, указанном в п. 4.7 б), результат проведения аттестационного мероприятия подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Аттестационную комиссию для

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 10/20

реализации решения Апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в установленный период (дата, время).

4.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного мероприятия Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного мероприятия;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного мероприятия.

4.10 Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Аттестационную комиссию. В случае, указанном в п. 4.9 б), решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного мероприятия и предоставления обучающемуся возможности пройти аттестационное испытание в установленный период (дата, время).

4.11 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12 Повторное проведение аттестационного мероприятия осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии.

4.13 Апелляция на повторное проведение аттестационного мероприятия не принимается.

5 Порядок проведения перезачета результатов обучения

5.1 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся ранее (но не более пяти лет до этого) в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (по ОП, имеющим государственную аккредитацию), возможен в следующих случаях:

а) при переводе в СТИ НИТУ «МИСиС» из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую внутри СТИ НИТУ «МИСиС», а также с одной формы обучения на другую;

б) при восстановлении в число обучающихся;


в) выхода из академического отпуска (в т.ч. из рядов вооруженных сил РФ, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

г) при обучении по образовательной программе высшего образования (ОП ВО) и предъявлении академической справки (справки об обучении или о периоде обучения по ОП ВО) или диплома о высшем образовании, диплома об окончании аспирантуры, а также диплома кандидата наук;

д) при обучении по образовательной программе среднего профессионального образования (ОП СПО) и предъявлении академической справки (справки об обучении или о периоде обучения по ОП СПО) или диплома о среднем профессиональном образовании;

е) при обучении по совместной с другими образовательными организациями программе (при условии наличия государственной аккредитации по соответствующей ОП у всех партнеров), реализуемой в сетевой форме;

ж) при получении образования по программе двойного дипломирования (при условии наличия государственной аккредитации по соответствующей ОП у всех партнеров);

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 44.07-19 Лист 11/20
	Выпуск 2	Экземпляр № 1	

з) при получении дополнительного профессионального образования.

5.2 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы производится с учетом следующих требований:

а) название и (или) содержание учебной дисциплины (модуля), практики совпадают с рабочей программой по ОП ВО (ОП СПО, ДПП) утвержденной в СТИ НИТУ «МИСиС» (по возможности, проводится согласование дидактического содержания и (или) компетенций);

б) форма промежуточной аттестации в предоставленном документе соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в рабочем учебном плане осваиваемой обучающимся ОП ВО, ОП СПО или ДПП;


в) объем дисциплины (модуля), практики в предоставленном документе равен или превышает трудоемкость соответствующей дисциплины (модуля), практики в рабочем учебном плане осваиваемой обучающимся ОП ВО, ОП СПО или ДПП.

5.3 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые (формирующие общие, общекультурные компетенции), перезачитываются в объеме, закрепленном в РУП СТИ НИТУ «МИСиС» по соответствующим ОП ВО (СПО). Также перезачету подлежат курсовые проекты и курсовые работы по перезачитываемым дисциплинам, отдельные виды научно-исследовательской работы, а также учебные и производственные практики. Факультативные дисциплины по РУП СТИ НИТУ «МИСиС» могут быть перезачтены обучающемуся по желанию.

5.4 Профессиональные (специальные) дисциплины (дисциплины (модули), практики общепрофессионального, профессионального циклов) из базовой и вариативной (профильной) части РУП (формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции), перезачитываются решением Аттестационной комиссии, если объем перезачитываемой дисциплины (модуля), практики по документам, представленным обучающимся, составляют не менее 80 процентов объема дисциплины (модуля), практики, входящей в соответствующий РУП СТИ НИТУ «МИСиС».

5.5 Перезачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательским работам, освоенным обучающимся в других организациях, участвующих в реализации образовательной программы в сетевой форме, производится на основании утвержденного учебного плана и справки от организации о выполнении обучающимся части учебного плана. Результаты обучения (промежуточной аттестации) обучающегося, получившего образовательную услугу в другой(их) организации(ях), представляются в системе (шкале) организации(ий) и на основании таблицы соответствия шкал оценивания переводятся в шкалу, принятую в СТИ НИТУ «МИСиС». Разработка таблицы соответствия шкал оценивания возлагается на разработчика программы (в период согласования и утверждения таких образовательных программ, а также документов, регламентирующих их реализацию). Оригинал справки о выполнении части учебного плана хранится в личном деле обучающегося.

5.6 Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"	П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1

6 Порядок проведения переаттестации результатов обучения

6.1 Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы возможна в следующих случаях:

а) при обучении по ОП ВО (СПО) и предоставлении документов, подтверждающих результаты обучения, с момента выдачи которых прошло более пяти лет (с даты окончания обучения), а также в случае невозможности перезачета в связи с несоответствием объема и (или) формы промежуточной аттестации по РУП СТИ НИТУ «МИСиС», либо освоением дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по ОП, не имеющей(им) государственную аккредитацию;

б) при обучении по ОП ВО (СПО) и предъявлении персонального Сертификата об успешном окончании курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах, доступных через сеть Интернет на условиях, допускающих их применение в учебном процессе;

в) при обучении по ОП ВО и предъявлении академической справки (справки об обучении по ОП СПО, ДПП), диплома о среднем профессиональном образовании или документа о квалификации после успешного освоения ДПП;

г) зачисление в СТИ НИТУ «МИСиС» для прохождения экстерном промежуточной аттестации при намерении перевестись в СТИ НИТУ «МИСиС» из другой образовательной организации, не имеющей государственную аккредитацию (неаккредитованной образовательной программы), в том числе иностранной;

д) освоения образовательной программы СПО или ВО в форме самообразования и зачисления в СТИ НИТУ «МИСиС» для прохождения промежуточной аттестации в установленном порядке (в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета, Филиала).

6.2 Возможность переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы определяется Аттестационной комиссией (или по ее направлению – преподавателями соответствующих дисциплин) в ходе аттестационных испытаний на основе оценки результатов обучения (дидактического содержания: знаний, умений, навыков) и (или) результатов освоения (компетенций), сформированных у обучающегося за время предыдущего обучения.


6.3 Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы заключается в проверке знаний, умений, навыков обучающегося и освоенных им компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и отдельным видам научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению (специальности).

6.4 Форма переаттестации (экзамен или зачет) определяется Аттестационной комиссией в соответствии с РУП СТИ НИТУ «МИСиС».

6.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, утвержденной Филиалом. Заведующий кафедрой (заведующий отделением колледжа) организует в необходимом объеме консультации с учетом требований образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.6 Аттестационные испытания в форме экзамена проводятся по утвержденным в установленном порядке экзаменационным билетам.

6.7 В период проведения переаттестации обучающийся (п. 6.1 а,б,в) посещает занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"	П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1

7 Порядок оформления зачета результатов обучения

7.1 Результаты зачета результатов обучения по ОПОП заносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

7.2 Результаты перезачета выставляются в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося работником СтО (отделения колледжа) на основании протокола заседания Аттестационной комиссии.

7.3 Результаты переаттестации выставляются заведующим выпускающей кафедрой или преподавателем соответствующей дисциплины (модуля), практики в зачетную книжку и индивидуальную экзаменационную ведомость (экзаменационный лист), отражаются в протоколе заседания Аттестационной комиссии, а также работником СтО (отделения колледжа) переносятся в учебную карточку обучающегося.

7.4 Результаты зачета результатов обучения вносятся в приложение к диплому в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России.

8 Ответственность

Ответственность за соблюдение порядка зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) несут Председатели Аттестационных комиссий, начальник СтО, заместитель директора по УМР.

9 Заключительные положения

9.1 Изменение в настоящее Положение вносятся в порядке его утверждения.

9.2 Обязанность по внесению изменений возлагается на начальника СтО.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник СтО



И.А. Понкратова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе



Е.В. Ильичева

Директор колледжа



И.И. Полупанова

Декан ФММТ




А.В. Макаров

Декан ФАИТ



Ю.И. Еременко

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 14/20

Декан ИЭФ



С.Н. Востокова

Начальник учебного отдела



С.Ю. Слесарева

Начальник методического отдела



И.Н. Косарева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству
СТИ НИТУ «МИСиС»




С.Н. Бесхмельницина

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юридического отдела



Н.О. Васильева

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"	П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1

Приложение А
(обязательное)
Форма заявления обучающегося

Директору СТИ НИТУ «МИСиС»
 от обучающегося(ейся) группы _____
 (наименование группы)

(направление подготовки, специальность)

(факультет, отделение)

Фамилия Имя Отчество

(номер личного дела)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты обучения, полученные за время предыдущего обучения, в форме _____

переаттестации/перезачета

Ранее изученные дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики			
Наименование	Трудоемкость		Результат промежуточной аттестации (зачет или оценка)
	з.ед.	часов общ.	
1			
2			
3			

О себе сообщаю следующее:
 Обучался(ась) с _____ по _____ в _____

(наименование образовательной организации)


По специальности/направлению _____

Мной представлены документы (отметить):
 (копия прилагается)

Свидетельство об аккредитации № _____ от _____

Справка об обучении (академическая справка) № _____ от _____

Диплом № _____ от _____

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 16/20

Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости (выписка из учебной карты)

Документ о смене Ф.И.О. _____

«__» _____ 20__ г.
 (первые две недели семестра)

_____ (подпись обучающегося(ейся))

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета (директор колледжа) -


_____ (аббревиатура наименования факультета, колледжа) (Дата, ФИО, подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой (отделением колледжа) -

_____ (аббревиатура кафедры, отделения. Дата, ФИО, подпись)

Отсутствие задолженности по оплате обучения подтверждаю.

_____ (Подписывается работником договорного отдела. Дата, ФИО, подпись)

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"	П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1

Приложение Б (обязательное)

Форма протокола по перезачету

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

(факультет, отделение)

ПРОТОКОЛ № _____
 от «__» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по перезачету результатов обучения

Присутствовали:

Председатель - _____ - декан факультета (директор колледжа)
 Зам. председателя - _____ - зам. декана по УР (зам. директора по УР)
 Члены комиссии: _____ - зав. кафедрой (отделением)

Секретарь - _____ - _____
(должность)

Приглашенные: _____

Всего в составе Комиссии _____ человек с правом голоса

Заседание правомочно.

Повестка дня:

Перезачет знаний обучающегося(ейся) _____
(Фамилия Имя Отчество)

по направлению (специальности) _____

(шифр, наименование) профиль (специализация)-

форма обучения; _____

форма финансирования _____

на основании предоставленного _____

документа _____
(название документа)

(номер и дата выдачи)

выданного _____

(образовательная организация)

Постановили:

1 Перезачесть следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по документу о предыдущем образовании	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании		Результат промежуточной аттестации (зачет или оценка)	По рабочему плану	Трудоемкость по рабочему учебному плану		Результат промежуточной аттестации (зачет или оценка)
	з.ед.	часов общ			з.ед.	часов общ	
1							
2							

2 Не подлежат перезачету следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по документу о предыдущем образовании	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании		Результат промежуточной аттестации (зачет или оценка)	Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по рабочему учебному плану	Трудоемкость по рабочему учебному плану	
	з.ед.	часов общ			з.ед.	часов общ
1						
2						

3 Рекомендовать перевести (восстановить) обучающегося на ___ курс _____ формы обучения¹ и установить срок обучения ___ года с _____ по _____

4 Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности:

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	Форма промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Ведущая кафедра	Ф.И.О. преподавателя
1				
2				


5 Выпускающей кафедре (отделению колледжа) _____ разработать, согласовать и представить к утверждению в установленном в СТИ НИТУ «МИСиС» порядке индивидуальный учебный план ускоренного обучения (при наличии оснований) в срок до «01» _____ 20 г.
как правило, сентябрь/февраль

Председатель _____
 Зам.председателя _____
 Члены комиссии: _____
 Секретарь _____
 (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)

Ознакомлен (а):
 обучающийся(я) _____
 (Фамилия Имя Отчество)

_____ (дата) _____ (подпись)

¹ Не заполняется, если курс обучения и форма обучения не изменяются

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"	П 44.07-19
	Выпуск 2	Экземпляр № 1

**Приложение В
(обязательное)**

Форма протокола по переаттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

(факультет, отделение)

ПРОТОКОЛ № ____

от «__» _____ 20__ г.

**заседание аттестационной комиссии
по переаттестации результатов обучения**

Присутствовали:

Председатель - _____ - декан факультета (директор колледжа)
 Зам. председателя - _____ - зам. декана по УР(зам.директора по УР)
 Члены комиссии: _____

Секретарь - _____ - зав. кафедрой (отделением)
 _____ (должность)

Приглашенные: _____

Всего в составе Комиссии ____ человек с правом голоса

Заседание правомочно.

Повестка дня:

Переаттестация знаний обучающегося(ейся)

(Фамилия Имя Отчество)

по направлению (специальности)

(код, наименование)

-профиль (специализация) -

форма обучения; _____

форма финансирования _____

на основании предоставленного документа _____


(название документа)

(номер и дата выдачи)

выданного _____

(образовательная организация)

и аттестационных испытаний в форме *экзамена, зачета*

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 44.07-19 Лист 20/20
	Выпуск 2	Экземпляр № 1	

Постановили:

1 Переаттестовать на основании аттестации ранее полученных знаний следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по документу о предыдущем образовании	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании		Результат промежуточной аттестации (зачет или оценка)	По рабочему плану	Трудоемкость по рабочему учебному плану	
	з.ед.	часов общ		Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	з.ед.	часов общ
1						
2						

2 Не подлежат переаттестации следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по документу о предыдущем образовании	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании		Результат промежуточной аттестации (зачет или оценка)	Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по рабочему учебному плану	Трудоемкость по рабочему учебному плану	
	з.ед.	часов общ			з.ед.	часов общ
1						
2						

3 Рекомендовать перевести (восстановить) обучающегося на ___ курс _____ формы обучения² и установить срок обучения ___ года: с _____ по _____

4 Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности:

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	Форма промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Ведущая кафедра	Ф.И.О. преподавателя
1				
2				

5 Выпускающей кафедре (отделению колледжа) _____ разработать, согласовать и представить к утверждению в установленном в СТИ НИТУ «МИСиС» порядке индивидуальный учебный план ускоренного обучения (при наличии оснований) в срок до «01» _____ 20 г.

Председатель _____
 Зам. председателя _____
 Члены комиссии: _____
 Секретарь _____
 (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)

Ознакомлен(а):
 обучающийся(яйся) _____
 (Фамилия Имя Отчество)

_____ (дата) _____ (подпись)

² Не заполняется в случае, если курс и форма обучения остаются прежними