

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Организация, нормирование и оплата труда
НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01 Экономика
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Финансы и кредит
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ бакалавриат
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ Кафедра экономики, управления и организации производства

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение ими практических навыков по организации, нормированию и оплате труда в условиях деятельности предприятия. Решение проблем в области организации, нормирования и оплаты труда. Ознакомление с практикой решения этих проблем на предприятиях различных форм собственности, с историей решения этих проблем. Изучение теоретических методических основ организации, нормирования и оплаты труда. Формирование знаний в области проектирования систем организации труда. Изучение путей и методов совершенствования нормирования оплаты труда. Формирование практических навыков по проектированию форм и систем оплаты труда. Изучение передовых методов организации, нормирования и оплаты труда.

Результаты обучения:

Знать:

- историю организации труда, современные решения проблем организации труда и его оплаты;
- вопросы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии;
- конкретные методы организации труда, способы нормирования труда, порядок установления и выбор систем и форм оплаты труда, порядок расчета оплаты труда работнику предприятия;
- действующее трудовое законодательство, регулирующее организацию труда на предприятии и оплату труда конкретным работникам.

Уметь:

- выполнять расчеты показателей производительности труда, трудоемкости продукции, организовывать систему по экономии материально-энергетических и трудовых ресурсов;
- выполнять операции по нормированию труда и наблюдению за затратами рабочего времени;
- выполнять расчёты по регулированию оплаты труда персонала;
- проектировать системы мотивации труда персонала.

Владеть:

- навыками исчисления показателей эффективного использования трудовых ресурсов организации;
- навыками составления соответствующих нормативных актов предприятия по труду.
- навыкам расчёта, планирования и анализа трудовых показателей;
- навыками проектирования и пересмотра норм затрат и результатов труда;
- навыками проектирования стимулирующих положений;
- навыками наблюдения за затратами рабочего времени.

Компетенции: ОПК -2, ОПК-3.

Распределение по курсам и семестрам:

Курс	Семестр	Лекции	Практики	Лабораторные работы	Курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
4	7	17	34	-	-	экзамен

Содержание дисциплины: Основные принципы и модели организации труда. Виды труда. Виды разделение труда, их значение в современных условиях хозяйствования. Законодательные основы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Содержание процедуры проектирования и пересмотра норм. Наблюдение за затратами рабочего времени. Оплата труда. Тарифные и бестарифные подходы к оплате труда. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Механизмы регулирования оплаты труда. Совершенствование структуры фондов заработной платы. Мотивация и стимулирование труда. Проектирование стимулирующих положений.

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 часов.