

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Управление человеческими ресурсами

НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01 Экономика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Финансы и кредит

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ бакалавриат

ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ Кафедра экономики, управления и организации производства

*Цели освоения дисциплины:* изучение основ современной теории управления человеческими ресурсами на макро- мезо- и микроуровне; раскрытие экономической природы трудового потенциала и системы формирования и использования человеческих ресурсов; получение умений и навыков для участия в разработке и реализации кадровой стратегии организации; в деятельности планирования работы кадровых служб предприятия; получение навыков для участия в формировании организационной и управленческой структуры предприятия.

*Результаты обучения:*

***Знать:***

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- теоретические, методические и практические вопросы управления персоналом в современных условиях хозяйствования;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- методы и оценки персонала;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- природу и социальный статус управления человеческими ресурсами организаций, его состояние направленности и динамике развития, содержание стратегии и тактики управления человеческими ресурсами.

***Уметь:***

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- организовывать обучение персонала, координировать работу по повышению квалификации работников и развитию их деловой карьеры.

***Владеть:***

- научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами;
- навыками подготовки научных отчетов, написании статей, эссе, аналитических записок и т.п.;
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

*Компетенции:* ОПК-4

*Распределение по курсам и семестрам:*

Курс	Семестр	Лекции	Семинары	Лабораторные работы	Курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
2	4	17	17	-	-	зачёт

*Общая трудоемкость дисциплины:* 3 зачетные единицы, 108 часов.