

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Процессное управление организацией

НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ Логистика, Производственный менеджмент

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ бакалавриат

ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ Кафедра экономики, управления и организации производства

*Цели освоения дисциплины:* формирование у студентов комплекса базовых знаний и практических навыков описания, моделирования и совершенствования бизнес-процессов организации, представления о системе управления процессами современной организации.

*Результаты обучения:*

**Знать:**

- особенности систем процессного управления организациями;
- методические подходы к совершенствованию бизнес-процессов организации;
- роль и значение регламентирующих документов в процессном управлении;

**Уметь:**

- идентифицировать и описывать бизнес-процессы организации;
- разрабатывать стратегию процессного совершенствования;

**Владеть:**

- методами анализа и оптимизации бизнес-процессов;
- методикой определения стоимости бизнес-процессов.

*Компетенции:* ПК-10, ПК-13

*Распределение по курсам и семестрам:*

Курс	Семестр	Лекции	Практики	Лабораторные работы	Курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
5	9	6	12	12	-	экзамен

*Содержание дисциплины:* Система процессного управления. Методические подходы к совершенствованию бизнес-процессов. Технология описания бизнес-процессов. Ранжирование бизнес-процессов и разработка стратегии процессного совершенствования. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Оценка стоимости бизнес-процесса. Роль и значение регламентирующих документов

*Общая трудоемкость дисциплины:* 5 зачетные единицы, 180 часа.