

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Электронный документооборот
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) 15.03.04 - Автоматизация технологических процессов и производств
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ) Автоматизация технологических процессов и производств (горно-металлургическое производство)
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ бакалавриат
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ кафедра АИСУ

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Электронный документооборот» - изучить теоретические основы и приобрести практические навыки применения пакетов прикладных программ для профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, современные концепции и технологии информационных технологий, принципы построения и использования пакетов прикладных программ.

Уметь эксплуатировать современное электронное оборудование и информационно-коммуникационные технологии, использовать технологические и функциональные стандарты, современные модели и методы оценки качества и надежности при проектировании, конструировании и отладке программных средств; применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владеть культурой мышления; способностью использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения; способностью моделировать и проектировать структуры данных и знаний, прикладные и информационные процессы.

Компетенции:

ОК-1, ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-19, ПК-33

Распределение по курсам и семестрам:

Курс	Семестр	Лекции	Практики	Лабораторные работы	Курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
4	8	12	24	-	36	экзамен

Содержание дисциплины:

Компьютерные технологии в документационном обеспечении управления.

Основные возможности СУД «Эффект Офис».

Экспорт документов в другие приложения.

Отправка электронных заданий.

Поиск документов. Обмен документами по электронной почте.

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 часа.