



Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова
(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»

04.01-20

Выпуск 3

Экземпляр №1

Лист 1/13

Утверждено

Решением Ученого Совета

СТИ НИТУ «МИСиС»

от «18» мая 2020 г.

Протокол № 22

Председатель ученого совета

СТИ НИТУ «МИСиС»

А.В. Боева




ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной стипендиальной программе
«Создаем будущее»
СТИ НИТУ «МИСиС»

04.01-20

Выпуск 3

Старый Оскол 2020

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»		04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1	Лист 2/13

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Отборочной комиссией СТИ НИТУ «МИСиС»


2 УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого Совета протокол № 22
от «18» 05 2020 г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «18» 05 2020 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.


5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен Положения о конкурсной стипендиальной программе «Создаем будущее» СТИ НИТУ «МИСиС», выпуск 2, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС» протокол №13 от «07» мая 2019 г.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»		04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1	Лист 3/13

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕССА.....	6
3 ОБЯЗАННОСТИ.....	9
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕССА.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ В (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ.....	13

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»		04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1	Лист 4/13

Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Филиал, СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт имени А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

Стипендия СТИ НИТУ «МИСиС» – Ежемесячная денежная выплата, назначаемая на конкурсной основе студентам, поступившим на очную форму обучения за счет средств федерального бюджета;

ОК – Отборочная комиссия;


СТО – Студенческий офис;

Губкинский филиал НИТУ «МИСиС» – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области.

Нормативные ссылки

- федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- правила приема в НИТУ «МИСиС».

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»		04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1	Лист 5/13

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок реализации конкурсной стипендиальной программы для поступающих, целью которой является привлечение талантливых кандидатов, в том числе абитуриентов, проявивших творческие способности и интерес к научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе из стран СНГ, в СТИ НИТУ «МИСиС» (Приложение А).

1.2 В конкурсной стипендиальной программе могут участвовать обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по следующим направлениям подготовки:

по программам бакалавриата:

08.03.01 «Строительство»;

09.03.02 «Информационные системы и технологии»;

13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»;


15.03.02 «Технологические машины и оборудование»;

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»;

22.03.02 «Металлургия».

1.2.1 имеющие суммарный балл по результатам ЕГЭ по русскому языку, математике и физике от 175 и более (направления подготовки: 08.03.01 «Строительство», 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 22.03.02 «Металлургия»);

1.2.2 имеющие суммарный балл по результатам ЕГЭ по русскому языку, математике и информатике от 190 и более (направления подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии» 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»);

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»		04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1	Лист 6/13

1.2.3 Ежемесячный размер стипендии устанавливается:

1.2.3.1 Лицам, указанным в п.1.2.1., в размере:

175-190 баллов – 5000 рублей;

191-200 баллов – 10000 рублей;

201 и выше баллов – 15000 рублей.

1.2.3.2 Лицам, указанным в п.1.2.2., в размере:

190 – 200 баллов – 5000 рублей;

201 и выше баллов – 10000 рублей.

1.3 Максимальная продолжительность выплаты стипендии – не более одного учебного года, без учета летних каникул и назначается на первый и второй семестр согласно п. 2.8, 2.10.

1.4 Источниками формирования Фонда могут являться:


- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- доходы от размещения денежных средств на депозитах;
- средства от сдачи в аренду имущества.

2 Порядок выполнения процесса

2.1 Для организации и проведения конкурсной стипендиальной программы создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается директором СТИ НИТУ «МИСиС».

2.2 Порядок предоставления документов:

2.2.1 Поступающий, представивший в отборочную комиссию СТИ НИТУ «МИСиС» в установленные сроки оригинал документа об образовании, заявление о согласии на зачисление, автоматически считается участником конкурсной стипендиальной программы.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»	04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1

2.2.2 Для участия в конкурсной стипендиальной программе поступающий должен представить в отборочную комиссию необходимые документы, указанные в п.2.2.1, в момент подачи заявления о приеме.

2.3 В случае если поступающий заменяет оригинал документа об образовании на копию, он считается выбывшим из конкурса без права повторного участия.

2.4 По решению конкурсной комиссии сроки приема документов для участия в конкурсе могут быть продлены.

2.5 Порядок проведения конкурса:

2.5.1 Первый этап – прием документов поступающих.

2.5.2 Второй этап – распределение стипендий из числа, зачисленных в СТИ НИТУ «МИСиС».


2.6 Конкурсная комиссия утверждает списки рекомендуемых к назначению стипендии после выхода приказа о зачислении. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б).

2.7 На основании протокола конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней первого семестра учебного года ответственный секретарь отборочной комиссии готовит проект приказа о назначении стипендии на первый семестр.

2.8 Назначение стипендии на первый семестр осуществляется приказом директора филиала с даты начала обучения.

2.9 По итогам зимней сессии стипендиальная комиссия утверждает списки студентов, рекомендуемых к дальнейшему получению стипендии.

2.10 Выплата стипендии на 2-й семестр продлевается в случае, если сессия сдана (без учета пересдач) на оценки «отлично» – 100 % установленной суммы, сессия сдана на оценки «отлично» и «хорошо».

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»	04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1

2.11 При переводе студентов в Губкинский филиал НИТУ «МИСиС» стипендия сохраняется (при сохранении первоначального направления подготовки (специальности)).


2.12 На основании протокола стипендиальной комиссии в течение десяти рабочих дней второго семестра учебного года Студенческий офис готовит приказ о назначении стипендии на второй семестр.

2.13 Выплата стипендии осуществляется не позднее 30-го числа каждого месяца. Срок представления соответствующих приказов в бухгалтерию – не позднее 20 числа месяца издания приказа.

2.14 Основание досрочного прекращения выплаты стипендии.

Выплата стипендии СТИ НИТУ «МИСиС» прекращается:

- сессия сдана (без учета пересдач) на оценки «хорошо»;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки, «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «неявка» (по неуважительной причине) во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося из Филиала, ухода в академический отпуск;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода приказа о переводе на другие направления подготовки или на заочную форму обучения;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода приказа о вынесении взыскания в виде выговора/замечания;
- в случае предоставления недостоверных сведений, явившихся основанием для назначения стипендии – с момента установления факта нарушения.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»		04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1	Лист 9/13

3 Обязанности

Структурные подразделения (отборочная комиссия – 1 семестр, студенческий офис – 2 семестр), осуществляющие назначение стипендии, обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, указанные в настоящем Положении;
- вести документацию о конкурсной стипендиальной программе и своевременно предоставлять полную и достоверную информацию.

4 Ответственность

Ответственность за своевременное назначение стипендии на 1 семестр несет ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС».


Ответственность за своевременный документооборот о досрочном прекращении выплаты стипендии и назначение стипендии на 2 семестр несет начальник СтО.

5 Заключительные положения

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном в СТИ НИТУ «МИСиС» для принятия локальных нормативных актов.

5.2 Обязанность по актуализации Положения возлагается на зам. директора по УМР.

5.3 Недействительность отдельных пунктов Положения не ведет к недействительности всего Положения.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»		04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1	Лист 10/13

РАЗРАБОТАНО:

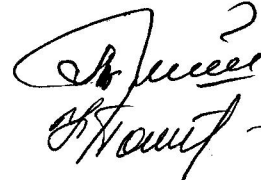
Ответственный секретарь ОК



Н.В.Селютина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР



Е.В. Ильичева

Зам. директора по ПООиДП



Н.А. Полева

Главный бухгалтер



Г.М. Калинина

Начальник ПЭО



Е.А. Никитина

Начальник СтО



И.А. Понкратова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству




С.Н. Бесхмельницына

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юридического отдел



Н.О. Васильева


	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»		04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1	Лист 11/13

Приложение А

(обязательное)

Порядок выполнения процесса

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	1. Ответственный/ Исполнитель 2. Продолжительность выполнения в днях(Т)	Выходные данные	Комментарий
Информирование граждан о конкурсной стипендиальной программе	Размещение информации в сети «Интернет», в том числе размещение информации на официальном сайте, в социальных сетях	1. Ответственный секретарь ОК 2. В течение учебного года	Реклама на сайтах и социальных сетях	
Информирование граждан о конкурсной стипендиальной программе	Распространение информации во время проведения выставок и других профориентационных мероприятий	1. Ответственный секретарь ОК 2. В течение учебного года	Отчет об участии в выставках	
Оформление документов	Подготовка приказов об учреждении стипендии	1. Ответственный секретарь ОК 2. 2 рабочих дня (с момента выхода последнего приказа о зачислении)	Приказ	
Прием документов	Прием необходимых документов	1. Ответственный секретарь ОК 2. 55 календарных дней (во время проведения приемной кампании)	Регистрация участников	
Оформление протокола заседания конкурсной комиссии	Формирование предложений по назначению стипендий	1. Ответственный секретарь ОК 2. 3 рабочих дня (с момента выхода решения конкурсной комиссии)	Протокол	
Оформление приказа о назначении стипендии на 1 семестр	Формирование приказа о назначении стипендии	1. Ответственный секретарь ОК 2. 10 рабочих дней (с момента выхода решения конкурсной комиссии)	Приказ	
Оформление приказа о назначении стипендии на 2 семестр	Формирование приказа о назначении стипендии	1. Начальник СтО 2. 10 рабочих дней (с момента окончания зимней экзаменационной сессии)	Приказ	
Оформление документов о досрочном прекращении	Формирование приказа о прекращении стипендии	1. Студенческий офис 2. 10 рабочих дней (с момента выхода приказа по причинам представленных в п. 2.14)	Приказ	

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»		04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1	Лист 12/13

Приложение Б

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

ПРОТОКОЛ

Заседания конкурсной комиссии об утверждении списков поступающих,
 рекомендуемых к назначению стипендии «Создаём будущее»:

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____ О.В.

Председательствовал

Присутствовали:

Члены комиссии:

Повестка дня:


Рассмотреть вопрос комиссии об утверждении списков поступающих,
 рекомендуемых к назначению стипендии «Создаём будущее» в
 _____ / _____ учебном году.

Слушали:

Решили:

Председатель конкурсной комиссии

Члены комиссии

	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технический университет «МИСиС»	04.01-20
	Выпуск 3	Экземпляр №1

Приложение В

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____ О.В.

Старый Оскол

О назначении стипендий «Создаём будущее» в ____ / ____ учебном году

По итогам проведенного конкурса стипендиальной программы «Создаём будущее», а также протокола заседания конкурсной комиссии от _____ № _____

приказываю:

1. Назначить на первый семестр 20__ / 20__ учебного года _____ стипендий СТИ НИТУ «МИСиС» студентам, зачисленным на обучение по программам бакалавриата и по программам специалитета (в соответствии с приложением 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Ильичеву Е.В.

Директор _____ / _____

Проект приказа вносит:
отв. секретарь отборочной комиссии _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР _____ / _____

Зам. директора по ПООиДП _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

Начальник ПЭО _____ / _____

Начальник СтО _____ / _____