



**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**им. А.А. Угарова**  
(филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический  
университет «МИСиС»

**ПСП 41-21**

*Выпуск 1*

*Экземпляр № 1*

*Лист 1/9*

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Ученого совета**  
**СТИ НИТУ «МИСиС»**

**от «27» декабря 2021 г.**

**Протокол № 38**

**Председатель**

**А.В. Боева**

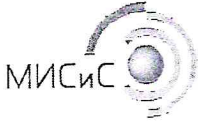


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ НАУЧНЫХ ИНИЦИАТИВ**  
**(ЦНИ)**

ПСП 41-21


Выпуск 1

Старый Оскол 2021

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</b> <b>им. А.А. Угарова</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП 41-21</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

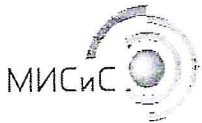
### Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав .....	5
4 Основные функции.....	5
5 Перечень документированной информации по качеству .....	5
6 Взаимоотношения. Связи .....	6
7 Заключительные положения .....	8
Лист ознакомления.....	9

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП 41-21</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

### Термины, сокращения и обозначения

ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
НД	– нормативная документация;
Нии	– наука и инновации;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
ПЭО	– планово-экономический отдел;
СМИ	– средства массовой информации;
СМК	– система менеджмента качества;
СТИ НИТУ «МИСиС», филиал	– Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ТД	– техническая документация;
ЦНИ	– Центр научных инициатив

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</b> <b>им. А.А. Угарова</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП 41-21</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

## 1 Общие положения

1.1. Положение о центре научных инициатив (далее – ЦНИ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦНИ.

1.3. ЦНИ является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС» и входит в состав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – Университета).

1.4. Решение о реорганизации и ликвидации ЦНИ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5. Общее руководство ЦНИ осуществляет директор центра.

1.6. В своей деятельности работники ЦНИ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом СТИ НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА СТИ НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка СТИ НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Филиала, о методическом совете Филиала, о научно-техническом совете Филиала;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.7. Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8. ЦНИ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ним руководством Филиала имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

Основными задачами ЦНИ являются:

- реализация политики Филиала в области науки и инноваций;
- создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;
- осуществление деятельности в сфере популяризации и пропаганды науки и научно-технических достижений;
- формирование программы мероприятий совместно с отделом науки;
- координация деятельности Студенческого научного общества.

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</b> <b>им. А.А. Угарова</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП 41-21</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

### 3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦНИ возглавляет директор центра, который подчиняется непосредственно заместителю директору филиала по НИИ СТИ НИТУ «МИСиС».

3.2 Директор центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора филиала по представлению заместителя директора филиала по НИИ.

3.3 В период временного отсутствия директора центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое директором Филиала. Лицо, замещающее директора центра, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 В штат ЦНИ входят: директор центра и инженер в соответствии со штатным расписанием.

### 4 Основные функции


ЦНИ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- реализация актуальных форматов популяризации науки и научно-технического творчества;
- вовлечение студентов в научную деятельность;
- создание условий для проектной деятельности студентов и молодых ученых института;
- формирование у обучающихся и работников научного мышления и навыков;
- выявление и поддержка инициатив обучающихся и работников в области научно-технического творчества;
- проведение технологических конкурсов, хакатонов, конференций, семинаров, фестивалей, симпозиумов и иных, в том числе международных, научных, научно-организационных и программных мероприятий;
- планирование и проведение мероприятий совместно с отделом науки;
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и предпринимательства;
- проверка и учет личных достижений обучающихся в области науки и инноваций.

### 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦНИ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.


	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</b> <b>им. А.А. Угарова</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП 41-21</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

## 6 Взаимоотношения. Связи

6.1 ЦНИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.


6.2 Осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
1	2	3
<b>Внешние организации</b>		
Минобразования РФ, научные и образовательные организации	Приказы, распоряжения, ин-структивные письма. Ин-формация об объявляемых конкурсах и тендерах, о фи-нансовых и других ресурсах по результатам проведен-ных конкурсов.	Материалы конкурсных за-явок, отчеты по заключен-ным контрактам в соответ-ствии с действующим за-конодательством.
<b>Должностные лица и подразделения СТИ НИТУ «МИСиС»</b>		
Студенческий офис	Приказы и распоряжения по организации учебного процесса. Распоряжения декана, документы организационного характера.	Сведения о кандидатурах студентов на получение стипендий (Ученого совета института, Президента РФ, Правительства РФ, Благотворительных фондов).
Кафедры факультетов	Приказы, заявления, договоры.	Нормативно-правовые документы, копии документов.
Учебный отдел	Приказы и распоряжения руководства СТИ НИТУ «МИСиС» по организации учебного процесса.	Нормативно-правовые до-кументы, копии докумен-тов.
Отдел науки	Информационные и инфор-мационно-методические ма-териалы о научных меро-приятиях, проводимых фи-лиалом и сторонними орга-низациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических про-грамм и фондах.	Предложения по форми-рованию тематического плана научно-исследова-тельских работ (НИР), уча-стие в научно-технических программах; планы науч-но-технических мероприя-тий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР.

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП 41-21</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Планово-экономический отдел	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью ЦНИ.	Проекты смет подразделения на новый календарный год, сметы мероприятий, договоры подрядов, счета, отчеты.
Бухгалтерия	Служебные записки.	Первичные документы о расходовании средств.
Отдел кадров	Приказы, распоряжения.	Проекты приказов, распоряжений.
Отдел делопроизводства	Оформленные командировочные удостоверения, почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы института.	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; в другие организации для регистрации.
Административно-хозяйственный отдел		Служебные записки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; проекты договоров.
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК.	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, КД и ПД по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК.
Отдел информации и отчетности	Распоряжения.	Информация, материалы по работе ЦНИ для размещения на сайте.
Редакционно-издательский отдел	Распоряжения.	Информация, материалы по работе ЦНИ для размещения в СМИ.

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</b> <b>им. А.А. Угарова</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП 41-21</b>
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 8/9

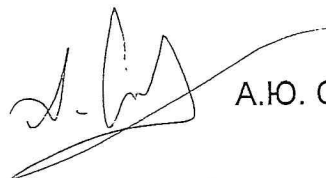
## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора центра.

### РАЗРАБОТАНО:

Директор центра



А.Ю. Соловьев

### СОГЛАСОВАНО:

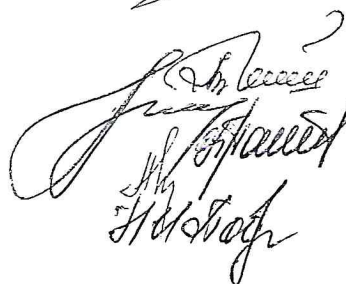
Зам. директора по УМР

Зам. директора по НИИ

Зам. директора по ПООиДП

Начальник ПЭО

Начальник отдела кадров



Е.В. Ильичева

А.А. Кожухов

Н.А. Полева

Е.А. Никитина

Н.И. Поволяева

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству

СТИ НИТУ «МИСиС»



С.Н. Бесхмельницына

### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юридического отдела



Е.В. Щербатенко