	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А.УГАРОВА</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			<b>ПСП 05-15</b>
	<b>Выпуск 4</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист 1/11</b>



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СТИ НИТУ «МИСиС»

**В.М. Рассолов**

*В.М. Рассолов* 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**


об Управлении по воспитательной работе  
(УВР)

**ПСП 05-15**

Выпуск 4

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»**

Старый Оскол 2015

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А.УГАРОВА</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			<b>ПСП</b> <b>05-18</b>
	<b>Выпуск 5</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист 1/11</b>

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Структура и кадровый состав.....	4
4. Основные функции и направления деятельности.....	4
5. Перечень документов, записей и данных по качеству.....	6
6. Взаимоотношения. Связи.....	6
Приложение А Лист ознакомления.....	8
Приложение Б Лист регистрации изменений.....	9
Приложение В Структура управления по воспитательной работе.....	10

## Обозначения и сокращения

ДПУ – документированные процедуры управления (СТО СМК, МИ СМК и И СМК)

КЦ – Культурный центр;

НД – нормативная документация;

ОПЦ «Выставка «Железно!» - Образовательно-профорориентационный центр «Выставка «Железно!»;

РИО — Редакционно-издательский отдел;

СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

ТД – техническая документация;

УВР – Управление по воспитательной работе;

УДМ – Управление по делам молодежи;

УО – Управление образования;


УК - Управление культуры;

УФКиС — Управление по физической культуре и спорту;

УК и МП - Управление культуры и молодежной политики;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦМИ — Центр молодежных инициатив.

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А.УГАРОВА</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			<b>ПСП</b> <b>05-18</b>
	<b>Выпуск 5</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист 2/11</b>

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность управления по воспитательной работе СТИ НИТУ «МИСиС» и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи.

1.2 Управление по воспитательной работе является структурным подразделением филиала и находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-методической работе.

1.3 Общее руководство работой подразделения осуществляет начальник управления.

1.4. Начальник управления по воспитательной работе назначается на должность и освобождается от нее приказом директора по представлению заместителя директора по УМР.

1.5. Основные функции и должностные обязанности начальника управления по воспитательной работе приведены в должностной инструкции.

1.6. В период отсутствия начальника, его функции выполняет заместитель начальника управления по воспитательной работе или один из сотрудников УВР, назначаемый по приказу.

1.7. В своей деятельности начальник и сотрудники управления по воспитательной работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Концепцией воспитания в СТИ НИТУ «МИСиС»;

- Уставом НИТУ «МИСиС»;

- Положением о СТИ НИТУ «МИСиС»;

- Положением об организации внеучебной воспитательной работы;

- Правилами внутреннего трудового распорядка филиала;

- Решениями Ученого Совета;

- Приказами и распоряжениями руководства СТИ НИТУ «МИСиС»;


- Нормативно-методическими материалами по организации воспитательного процесса;

- Должностными инструкциями;

- Документами СМК НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС»;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

- Настоящим положением.

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А.УГАРОВА</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			<b>ПСП</b> <b>05-18</b>
	<b>Выпуск 5</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист 3/11</b>

## 2. Основные задачи

2.1. Основной задачей управления по воспитательной работе является формирование личности студента как профессионала высокого уровня и одновременно носителя общечеловеческих ценностей и традиций российской культуры, обладающего профессиональными и общекультурными компетентностями: социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, самосовершенствования, здоровьесбережения, коммуникативности, гражданственности.

## 3. Структура и кадровый состав

3.1. Структура и численность УВР определяется штатным расписанием.

3.2. Структурными подразделениями управления по воспитательной работе СТИ НИТУ «МИСиС» являются Культурный центр, Музей «Имя в истории института», Редакционно-издательский отдел и ОПЦ «Выставка «Железно!».

Штат УВР формируется из специалистов, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование.

Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала УВР приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников Управления по воспитательной работе.

3.3. Организационная структура УВР представлена в виде схемы в приложении В настоящего Положения.

## 4. Основные функции и направления деятельности

- Контроль качества работы сотрудников подразделений, входящих в состав управления по воспитательной работе;


- курирование всех направлений воспитательной деятельности: гражданско-правовой, патриотической, духовно-нравственной, эстетической, трудовой и физического воспитания;

- обеспечение текущего и перспективного планирования внеучебной работы и её реализации;

- разработка предложений по совершенствованию системы внеучебной работы, её финансовому и кадровому обеспечению, а так же осуществляет подготовку методической и локальной нормативной документации по организации досуга студентов;

- координация работы органов студенческого самоуправления;

- создание в филиале социокультурной среды и оптимальных условий, необходимых для всестороннего развития личности;

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А.УГАРОВА</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП</b> <b>05-18</b>
	<b>Выпуск 5</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>


- обеспечение развития социально - воспитательного компонента учебного процесса;
- формирование у студентов духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- организация воспитательных и внеучебных досуговых студенческих мероприятий, в том числе городского и областного уровня;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в современных условиях;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом через различные формы студенческого самоуправления;
- анализ социально-воспитательной ситуации развития филиала;
- разработка основных направлений социальной и воспитательной работы, профилактических и развивающих программ и проектов;
- систематизация и содействие распространению и внедрению в практику филиала достижений в области отечественной и зарубежной социально-воспитательной работы;
- разработка рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых социально-воспитательных направлений и технологий.

### **Процессы управления по воспитательной работе.**

В таблице 1 представлены процессы в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями управления по воспитательной работе.

Таблица 1 – Процессы управления по воспитательной работе


<b>Процессы</b>	<b>Ответственное должностное лицо от УВР</b>
<b>Процессы СМК СТИ НИТУ МИСиС</b>	
1 М4.2.3 Управление документами (участие)	Начальник УВР Уполномоченный по качеству
2 М4.2.4 Управление записями (участие)	Начальник УВР Уполномоченный по качеству
3 М8.2.3 Мониторинг и измерение процессов (участие) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг и измерение процессов отдела и участие в аналогичной деятельности СТИ НИТУ «МИСиС»</li> </ul>	Начальник УВР
4 М8.2.2 Внутренние аудиты (участие)	Начальник УВР
5 М8.4 Анализ данных	Начальник УВР

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А.УГАРОВА</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП</b> <b>05-18</b>
	<b>Выпуск 5</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в сборе и анализе данных, характеризующих деятельность отдела и СТИ НИТУ «МИСиС»</li> </ul>	
<b>6 М8.5</b> Улучшение (участие) <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка и выполнение корректирующих и предупреждающих действий, а также проверка их результативности и своевременности в соответствии с СТО СМК 8.5.01.</li> </ul>	Начальник УВР Уполномоченный по качеству
<b>Процессы подразделения</b>	
1 Управление документацией УВР	Начальник УВР Уполномоченный по качеству
2 Управление записями по качеству УВР	Начальник УВР Уполномоченный по качеству
3 Управление инфраструктурой УВР	Начальник УВР
4 Управление производственной средой УВР	Начальник УВР

## 5. Перечень документов, записей и данных по качеству


1. Номенклатура дел кафедры УВР.
2. Положение об УВР.
3. Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).
4. Должностные инструкции сотрудников УВР
5. Планы работы УВР на учебный год и перспективу.
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
7. Перечень оборудования УВР.
8. Планировка учебных лабораторий и помещений.
9. Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И, Р).
10. Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.
11. Отчёты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.
12. Переписка на бумажных и электронных носителях.

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А.УГАРОВА</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП</b> <b>05-18</b>
	<b>Выпуск 5</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>

## 6. Взаимоотношения. Связи

Таблица 2 – Взаимоотношения и связи УВР

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
УДМ, УО, УК, УФи С, общественные организации, учреждения образования, культуры, спорта	Информация о проводимых мероприятиях и акциях. Рекомендации по организации воспитательной работы.	Отчёты о проведённой работе, представления на поощрение лучших студентов.
<b>Должностные лица и подразделения СТИ НИТУ «МИСиС»</b>		
Директор	Предложения по плану работы управления по воспитательной работе, указания по проведению мероприятий.	Отчеты, планы работ.
Деканы факультетов, заместители деканов, заведующие кафедрами	Данные об успеваемости студентов, занятых в общественной работе, культурной жизни института.	Информация о внеучебных воспитательных мероприятиях филиала.
Бухгалтерия, планово-экономический отдел СТИ НИТУ «МИСиС»	Информация о перечислении денежных средств, документация о материальном балансе. Информация о передаче документов на оплату, утвержденные сметы расходов на будущий год.	Сметы расходов, отчетные документы по использованию выделенных денежных средств, платежные документы на приобретение оборудования и материалов, проекты смет на будущий год, финансовые документы для утверждения.
Отдел кадров	Формы документов для заполнения сотрудниками	Материалы на оформление сотрудников на работу. Ежемесячный табель учёта рабочего времени.
Отдел делопроизводства	Организационно-распорядительная документация СТИ НИТУ «МИСиС», внешняя и внутренняя почта.	Письма для дальнейшей обработки, регистрации и отправления по назначению, документы для утверждения их гербовой печатью.
Юридический отдел	Формы документов, информация о порядке их оформления	Предоставление на утверждение документов по всем направлениям деятельности.
Административно-хозяйственный отдел	Предписания об использовании материальных ценностей,	Служебные записки на использование служебных

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А.УГАРОВА</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП</b> <b>05-18</b>
	<b>Выпуск 5</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	бережном отношении к имуществу, соблюдении норм пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, порядка использования помещений.	помещений, автотранспорта, приобретение канцтоваров, обслуживание оргтехники.
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК, анкеты для заполнения	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК





Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Административно-хозяйственный отдел	Предписания об использовании материальных ценностей, бережном отношении к имуществу, соблюдении норм пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, порядка использования помещений.	Служебные записки на использование служебных помещений, автотранспорта, приобретение канцтоваров, обслуживание оргтехники.
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК, анкеты для заполнения	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК

**Разработано:**

Начальник УВР

И.И. Полупанова

**Согласовано:**

Зам. директора по УМР

И.А. Понкратова

Начальник ОК

О.Н. Перминова

Начальник ЮО

Е.А. Бурцева


**Экспертиза проведена:**

Уполномоченный по качеству  
СТИ НИТУ «МИСиС»

А.М. Степанова





	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А.УГАРОВА</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			<b>ПСП 05-18</b>
	<b>Выпуск 5</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист 3/11</b>

Приложение В

### Структура Управления по воспитательной работе

