



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
им. А.А. Угарова
(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет
«МИСиС»

ПСП 12-15

Выпуск 4

Изменение 0

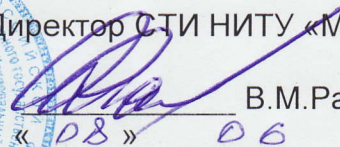
Экземпляр № 1

Лист 1/15

УТВЕРЖДАЮ



Директор СТИ НИТУ «МИСиС»


В.М.Рассолов

« 08 » 06 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


О КАФЕДРЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ (АИСУ)

ПСП 12-15

Выпуск 4

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»*

Старый Оскол 2015


	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/15

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направления деятельности	5
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	8
6 Взаимоотношения. Связи	9
Приложение А Лист ознакомления	12
Приложение Б Лист регистрации изменений	14
Приложение В Структура кафедры АИСУ	15

Обозначения и сокращения:

Б_{7.i} – бизнес–процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ОО) стандарта ИСО 9001, содержащего требования к данному процессу;
 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
 И – инструкция;
 КД – корректирующие действия;
 М_i – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащих требования к данному процессу;
 АИСУ – кафедра автоматизированных и информационных систем управления;
 АИТ – факультет автоматизации и информационных технологий;
 НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
 МИ – методическая инструкция;
 НИР – научно-исследовательская работа;
 НМСН – научно-методический совет по направлению подготовки;
 ОО – образовательная организация;
 ООП – основная образовательная программа;
 ППС – профессорско-преподавательский состав;
 ПД – предупреждающие действия;
 СМК – система менеджмента качества;
 СТО – стандарт организации;
 СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт им. А. А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
 ЭВМ – электронно-вычислительные машины;
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус кафедры АИСУ СТИ НИТУ «МИСиС» и устанавливает ее задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).


1.2 Кафедра автоматизированных и информационных систем управления (далее кафедра) является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС» (далее филиал) и входит в состав факультета АИТ. По степени участия в процессе подготовки и выпуску специалистов кафедра является профилирующей (выпускающей).

1.3 Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание и ученую степень. Выборы заведующего кафедрой проводятся путем тайного голосования на заседании Ученого совета филиала в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС». Принятое Ученым советом решение утверждается приказом директора.

1.4 Для ведения текущей исполнительской деятельности по приказу директора СТИ НИТУ «МИСиС» один из сотрудников кафедры АИСУ выполняет обязанности заместителя заведующего кафедрой, на которого возлагаются функции заведующего в случае отсутствия последнего.

1.5 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 В своей деятельности сотрудники кафедры руководствуются действующим законодательством Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом НИТУ «МИСиС»; приказами и распоряжениями директора СТИ НИТУ «МИСиС»; решениями Ученого совета филиала, распоряжениями декана; настоящим Положением, Положением о факультете АИТ; документами СМК, Политикой и Целями руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/15

2 Основные задачи

2.1 Главными задачами кафедры являются: организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры. Подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2 К основным задачам кафедры относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

2.2.2 Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры.

2.2.4 Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного образования, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5 Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.


2.2.6 Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.7 Выполнение работ и оказание услуг физическим лицам на основании договоров, соответствующих профессиональной ориентации обучающихся.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета по представлению директора филиала. Структура кафедры приведена в приложении В.

3.2 В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал. При наличии задания Минобрнауки России на выполнение НИР и соответствующего финансирования штат кафедры может пополняться главными научными сотрудниками, ведущими научными сотрудниками, старшими научными сотрудниками и инженерами-исследователями.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/15

3.3 Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет; заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.4 На должности учебно-вспомогательного персонала лица принимаются на основании приказа директора филиала в соответствии с трудовым законодательством.

3.5 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Годовые планы деятельности кафедры составляются заведующим кафедрой с учетом рекомендаций и предложений сотрудников подразделений. Планы согласовываются с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается этими планами.

4.2 Два раза в год заведующий кафедрой от лица подразделения и по согласованию с его сотрудниками вносит предложения в план работы филиала, утверждаемые на Ученом совете СТИ НИТУ «МИСиС».


4.3 Вопросы, касающиеся деятельности кафедры, обсуждаются на ее заседаниях, созываемых согласно плану работы кафедры. Порядок голосования по текущим вопросам определяется большинством голосов.

4.4 Кафедра рассматривает индивидуальные планы учебной, методической, научной и других видов работ сотрудников кафедры, проводит изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.5 Отчет о деятельности кафедры осуществляется заведующим кафедрой на итоговом заседании кафедры и представляется в деканат факультета АИТ СТИ НИТУ «МИСиС» и учебный отдел (по запросу).

4.6 В соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС» кафедра ведет подготовку бакалавров по направлениям в следующих формах: очной, заочной или путем сочетания этих форм. Обучение осуществляется по учебным планам, утвержденным Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС».

4.7 Образовательный процесс кафедра реализует следующими видами учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, практикум, лабораторная работа, коллоквиум, курсовое проектирование (выполнение курсовых работ), групповые консультации, индивидуальные консультации,

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/15

самостоятельная работа обучающихся.

4.8 Кафедра осуществляет разработку и представляет на утверждение в установленном порядке основные образовательные программы по направлениям: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 09.03.02 Информационные системы и технологии, 09.03.03 Прикладная информатика, 140400 (13.03.02) Электроэнергетика и электротехника, а также подготовку научно-педагогических кадров в магистратуре и аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными основными образовательными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ.

4.9 Кафедра выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающий проведение учебного процесса на высоком уровне. При этом кафедра руководствуется нормативными материалами и рекомендациями Методического совета филиала, Научно-методических советов по направлениям, документацией СМК.

4.10 Кафедра осуществляет разработку рабочих программ дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и заданиями Научно-методических советов по направлениям или Методического совета филиала. Рабочие программы утверждаются Научно-методическими советами по направлениям по согласованию с учебным отделом и Методическим советом СТИ НИТУ «МИСиС».

4.11 Кафедра осуществляет подготовку учебных изданий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов для ЭВМ, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составляет заключения по поручению дирекции на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры.


4.12 Кафедра осуществляет систематическую воспитательную работу со студентами.

4.13 Кафедра проводит работу по организации практик студентов, устанавливает в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями), представляя соответствующие документы учебному отделу для заключения с ними соответствующих договоров.

4.14 Кафедра участвует в организации и проведении набора на первый курс для обучения в филиале, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи, может участвовать в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в филиал.

4.15 Кафедра проводит анализ трудоустройства своих выпускников, изучает рынок трудовых ресурсов по своему профилю, а также осуществляет деятельность, направленную на трудоустройство выпускников.

4.16 Кафедра проводит научно-исследовательские работы, соответствующие ее профилю, а также научно-исследовательские работы в области теории и

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7/15


методики высшего образования, привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов. Кафедра обсуждает законченные научно-исследовательские работы и выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

4.17 Процессы кафедры

В таблице 1 представлены процессы кафедры в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями кафедры.

Таблица 1 - Процессы кафедры


Процессы	Ответственное должностное лицо от кафедры
Процессы СМК кафедры АИСУ	
1 М_{4.1} Менеджмент системы и процессов: <ul style="list-style-type: none"> Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития СТИ НИТУ «МИСиС» и Факультета, Политики и Целей руководства СТИ НИТУ «МИСиС», Факультета и кафедры в области качества; Участие в разработке нормативной и методической документации по всем видам деятельности кафедры. 	Заведующий кафедрой. Заместитель заведующего кафедрой.
2 М_{5.4} Менеджмент планирования: <ul style="list-style-type: none"> Планирование работ кафедры и участие в планировании работ факультета и СТИ НИТУ «МИСиС». 	Заведующий кафедрой. Заместитель заведующего кафедрой.
3 М_{4.2.3} Управление документами: <ul style="list-style-type: none"> Управление документами кафедры. 	Заведующий кафедрой. Заместитель заведующего кафедрой.
4 М_{4.2.4} Управление записями: <ul style="list-style-type: none"> Управление записями и данными по качеству кафедры. 	Заведующий кафедрой. Заместитель заведующего кафедрой.
5 М_{8.2.3} Мониторинг и измерение процессов: <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг и измерение процессов кафедры и участие в аналогичной деятельности факультета. 	Заведующий кафедрой. Заместитель заведующего кафедрой.
6 М_{8.4} Анализ данных: <ul style="list-style-type: none"> Сбор и анализ данных, характеризующих деятельность кафедры. 	Заведующий кафедрой. Заместитель заведующего кафедрой.
7 М_{5.6} Анализ процессов СМК кафедры.	Заведующий кафедрой. Заместитель заведующего кафедрой.
8 М_{8.5} Улучшение: <ul style="list-style-type: none"> Контроль разработки и выполнения корректирующих и предупреждающих действий, а также их результативности и своевременности. Координация деятельности по повышению квалификации персонала кафедры в области качества. 	Заведующий кафедрой. Заместитель заведующего кафедрой.
9 Б_{7.5.1-1} Управление образовательными процессами (участие):	

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1
			Лист 8/15

Процессы	Ответственное должностное лицо от кафедры
<ul style="list-style-type: none"> • Реализация образовательных программ высшего образования по профильным направлениям и специальностям в соответствии с ФГОС. • Подготовка специалистов по заказам (договорам/контрактам) от организаций в рамках многоуровневой системы подготовки и повышения квалификации. • Содействие в трудоустройстве выпускников. 	Заведующий кафедрой. Заместитель заведующего кафедрой.
10 Б _{7.5.1.3} Научная и инновационная деятельность (участие).	Заведующий кафедрой. Заместитель заведующего кафедрой.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству


1. Номенклатура дел кафедры АИСУ.
2. Положение о кафедре АИСУ.
3. Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).
4. Должностные инструкции персонала кафедры АИСУ.
5. Планы работы кафедры АИСУ на учебный год и перспективу.
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.
7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения кафедры и, собственно, записи и данные:
 - протоколы совещаний;
 - экзаменационные, зачетные и аттестационные ведомости;
 - результаты верификации (проверки) выполнения требований ООП;
 - перечень записей по качеству;
 - результаты анализа функционирования СМК;
 - протоколы заседания ГЭК и др.
8. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.).
9. Перечень оборудования кафедры.
10. Сведения о ремонтах лабораторного оборудования, его проверках.
11. Перечень средств измерения. Сведения о поверках/калибровках/аттестации средств измерения/контроля/испытаний.
12. Планировки учебных лабораторий и помещений.
13. Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И, Р).
14. Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.
15. Отчеты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.
16. Переписка на бумажных и электронных носителях.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9/15


6 Взаимоотношения. Связи

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи кафедры

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Деканат факультета АИТ	Зачетные и экзаменационные ведомости, распоряжения декана, документы организационного характера.	Заполненные зачетные и экзаменационные ведомости, планы работы кафедры на учебный год, служебные записки о базах практик, предложения о составах государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), отчеты о результатах работы ГЭК и др.
Учебный отдел	Расписания учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства СТИ НИТУ «МИСиС» по организации учебного процесса.	Заявки на составление расписаний занятий и экзаменов; заявки на прохождение учебных, производственных и преддипломных практик; служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; списки студентов, выезжающих на практику для рассылки по местам практик; оформленные счета за рецензирование дипломных работ и проектов и участие в работе ГЭК; планируемая и фактическая нагрузка преподавателей за истекший учебный год.
Отдел учета студентов и трудоустройства выпускников	Заявки от различных организаций на молодых специалистов.	Списки выпускников. Заявки.
Научно-техническая библиотека	Учебная литература; информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информация о новых изданиях литературы.	Заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информация о публикациях сотрудников.
Отдел науки	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых филиалом и	Предложения по формированию тематического плана научно-

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10/15

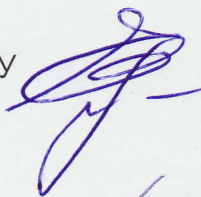
Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондах; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии, проекты, договора, статистика по расходованию средств.	исследовательских работ (НИР), участие в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию.
Отдел аспирантуры	Приказы директора СТИ НИТУ «МИСиС» о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; бланки экзаменационных листов, листов аттестации, индивидуальные планы; выписки из приказов директора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и др.)	Списки комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; протоколы аттестации аспирантов; проекты плана приема в аспирантуру.
Бухгалтерия и планово-экономический отдел	Справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости.	Служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.
Отдел кадров	Формы документов для заполнения.	Материалы на оформление сотрудников кафедры.
Отдел делопроизводства	Оформленные командировочные удостоверения, почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы филиала.	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.
Административно-хозяйственный отдел	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в помещениях кафедры; сведения о материальной помощи и других социальных возможностях студентов и сотрудников кафедры.	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры; служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры.
Юридический отдел	Проекты приказов, проекты договоров, проекты положений	Правовое сопровождение кафедры
Уполномоченный по качеству	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС»,	Документация системы менеджмента качества кафедры

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1
			Лист 11/15

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
СТИ НИТУ «МИСиС»	документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК	АИСУ на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК.

Разработано:

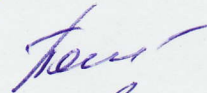
Заведующий кафедрой АИСУ



Ю.И.Еременко

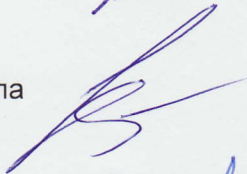
Согласовано:

Зам. директора по УМР



И.А.Понкратова

Начальник юридического отдела



Е.А.Бурцева

Начальник отдела кадров




О.Н.Перминова

Экспертиза проведена:

Уполномоченный по качеству
СТИ НИТУ «МИСиС»


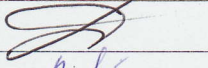
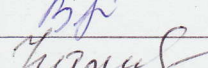
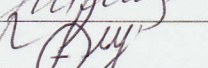
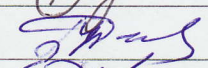


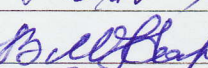
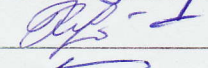
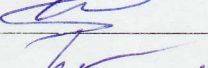
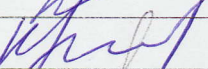
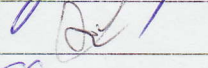
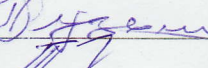

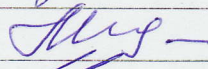

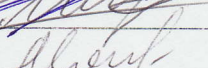
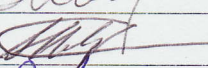

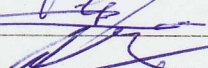
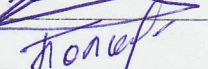








А.М.Степанова

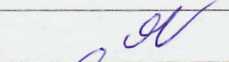
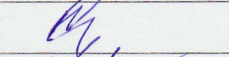


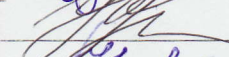
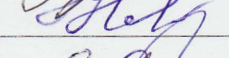
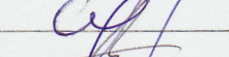

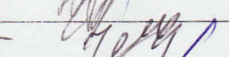
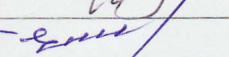
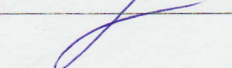
	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 12/15

Приложение А

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Богданов А.Г.	Инженер	8.09.15	
Боева Л.М.	Доцент	8.08.15	
Верзилина А.В.	Инженер	8.08.15	
Гамбург К.С.	Доцент	8.08.15	
Глущенко А.И.	Доцент	8.08.15	
Данилова М.Г.	Доцент	8.08.15	
Доронина Е.Г.	Ст. преподаватель	8.08.15	
Еременко Ю.И.	Профессор	8.08.15	
Еременко А.Ю.	Доцент	8.08.15	
Кавунов В.М.	Зав. лаб.	8.08.15	
Климова Н.Д.	Инженер	8.08.15	
Ковтун Н.И.	Ст. преподаватель	8.08.15	
Козырь О.Ф.	Ст. преподаватель	8.08.15	
Кривоносов В.А.	Доцент	8.08.15	
Кузнецов В.Н.	Проф.	8.08.15	
Кузьмик Э.К.	Инженер	8.08.15	
Лазарева Т.И.	Ст. преподаватель	8.08.15	
Мельникова И.В.	Ст. преподаватель	8.08.15	
Михайлюк Е.А.	Ст. преподаватель	8.08.15	
Молодых А.В.	Доцент	8.08.15	
Молоканов Ю.А.	Инженер	8.08.15	
Мякотина М.В.	Доцент	8.08.15	
Невзоров А.А.	Инженер	8.08.15	
Основина О.Н.	Доцент	8.08.15	
Пожарский Ю.М.	Ст. преподаватель	8.08.15	
Полещенко Д.А.	Доцент	8.08.15	
Половинкин И.П.	Доцент	8.08.15	
Рыбак Л.А.	Проф.	8.08.15	

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		ПСП 12-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1
			Лист 13/15

Семенов М.Е.	Проф.	8.08.15	
Симонова А.Г.	Доцент	8.08.15	
Соловьев А.Ю.	Ст.преподаватель	8.08.15	
Соснина Е.С.	Оператор ЭВМ	8.08.15	
Уварова И.В.	Ведущий инженер	8.08.15	
Уварова Л.В.	Ст. преподаватель	8.08.15	
Халапян С.Ю.	Доцент	8.08.15	
Цуканов М.А.	Ст.преподаватель	8.08.15	
Цыганков Ю.А.	Оператор ЭВМ	8.08.15	
Черских И.Ю.	Оператор ЭВМ	8.08.15	
Шафоростова Е.Н.	Доцент	8.08.15	



Приложение В

Структура кафедры АИСУ

