



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»

ПСП  
14-16

Выпуск 1

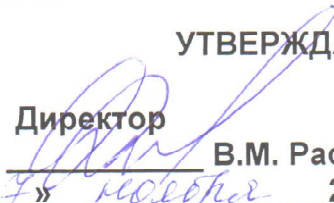
Изменение 0

Экземпляр № 2

Лист  
1/3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
В.М. Рассолов  
« 7 » ноября 2016 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФИЗИКИ И ХИМИИ

ПСП 14-16

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»

Старый Оскол 2016

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"</b>			псп 14-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/13</i>

### Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направление деятельности	5
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	7
6 Взаимоотношения. Связи	8
Приложение А Лист регистрации изменений	11
Приложение Б Лист ознакомления	12
Приложение В Структура кафедры физики и химии	13

### Обозначения и сокращения:

Б<sub>7.i</sub> – бизнес–процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ОО) стандарта ИСО 9001, содержащего требования к данному процессу;

И – инструкция;

КД – корректирующие действия;

М<sub>i</sub> – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащих требования к данному процессу;

НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

МИ – методическая инструкция;

НИР – научно-исследовательская работа;

НМСН – научно-методический совет по направлению подготовки;

ОО – образовательная организация

ООП – основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПД – предупреждающие действия;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт им. А. А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФММТ – факультет металлургических и машиностроительных технологий.

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»</b>			псп 14-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/13</i>

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на кафедру физики и химии СТИ НИТУ «МИСиС» и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями СТИ НИТУ «МИСиС» и сторонними организациями.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).

1.2 Кафедра физики и химии (далее кафедра) является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС» и подчиняется декану факультета ММТ СТИ НИТУ «МИСиС». По степени участия в процессе подготовки и выпуске специалистов кафедра относится к естественнонаучной.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание и ученую степень. Выборы заведующего кафедрой проводятся путем тайного голосования на заседании Ученого совета филиала в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС». Принятое Ученым советом решение утверждается приказом директора.

1.4 Исполнение обязанностей отсутствующего работника осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

1.5 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 В своей деятельности сотрудники кафедры руководствуются действующим законодательством Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки России; Уставом НИТУ «МИСиС»; приказами и распоряжениями директора СТИ НИТУ «МИСиС»; решениями Ученого совета филиала, распоряжениями декана; настоящим Положением, Положением о факультете ММТ; документами СМК, Политикой и Целями руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества.

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»</b>			псп 14-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/13</i>

## **2 Основные задачи**

2.1 Основной целью работы кафедры физики и химии является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры. Подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2 Основные задачи кафедры физики и химии:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

2.2.2 Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок; распространение положительного опыта работы в областях, соответствующих профилю кафедры; осуществление научной деятельности в рамках основного научного направления кафедры; на основании договоров выполнение работы и оказание услуг любым организациям и физическим лицам, соответствующие ее профессиональной ориентации.

2.2.4 Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами, курсов по профилю кафедры, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного созидания, способности к труду и жизни в современном обществе.

## **3 Структура и кадровый состав**

3.1 Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета по представлению директора филиала. Структура кафедры приведена в приложении В.

3.2 Структура и численность кафедры определяется штатным расписанием. В штат кафедры входят ППС, зав. лабораторией, инженер 1 категории.

3.3 Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет; заключению такого трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»</b>			псп 14-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/13</i>

3.4 На должности учебно-вспомогательного персонала лица принимаются приказом директора филиала в соответствии с трудовым законодательством.

3.5 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию.

3.6 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

#### **4 Основные функции и направления деятельности**

4.1 Годовые планы деятельности кафедры составляются заведующим кафедрой с учетом рекомендаций и предложений сотрудников подразделений. Планы согласовываются с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается этими планами.

4.2 Два раза в год заведующий кафедрой от лица подразделения и по согласованию с его сотрудниками вносит предложения в план работы филиала, утверждаемые на Ученом совете СТИ НИТУ «МИСиС».

4.3 Вопросы, касающиеся деятельности кафедры, обсуждаются на ее заседаниях, созываемых согласно плану работы кафедры. Порядок голосования по текущим вопросам определяется большинством голосов.

4.4 Кафедра рассматривает индивидуальные планы учебной, методической, научной и других видов работы преподавателей кафедры; проводит изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.


4.5 Отчет о деятельности кафедры делается заведующим кафедрой на итоговом собрании кафедры и представляется в деканат факультета ММТ СТИ НИТУ «МИСиС» и учебный отдел (по запросу).

4.6 В соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС» кафедра ведет подготовку специалистов по направлениям (специальностям) в очной или заочной формах. Обучение осуществляется по учебным планам, утвержденным Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС».

4.7 Образовательный процесс кафедра реализует следующими видами учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторный практикум, групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся.

4.8 Кафедра принимает участие в разработке и обновлении основной образовательной программы по направлениям (специальностям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными основными образовательными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ.

4.9 Кафедра выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающий проведение учебного процесса на высоком уровне. При этом кафедра руководствуется нормативными материалами и рекомендациями Методического совета филиала, Научно-методических советов по направлениям (специальностям), документацией СМК.

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»</b>			псп 14-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/13</i>

4.10 Кафедра осуществляет разработку рабочих программ дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и заданиями Научно-методических советов по направлениям (специальностям) или Методического совета филиала. Рабочие программы утверждаются Научно-методическими советами по направлениям (специальностям) по согласованию с учебным отделом и зам. директора по учебно - методической работе, председателем МС СТИ НИТУ МИСиС.

4.11 Кафедра осуществляет подготовку учебных изданий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий.

4.12 Кафедра осуществляет систематическую воспитательную работу со студентами.

4.13 Кафедра проводит работу по профессиональной ориентации молодежи, может участвовать в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в филиал.

4.14 Кафедра проводит научно-исследовательские работы с привлечение студентов. Кафедра обсуждает законченные научно-исследовательские работы, выносит заключения об их научной и практической значимости и дает рекомендации к опубликованию.


4.15 Сотрудники кафедры принимают участие в российских и зарубежных научных конференциях и симпозиумах; на базе кафедры организуются научные семинары, круглые столы и конференции.

4.16 Процессы кафедры

В таблице 1 представлены процессы кафедры в соответствии с Руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями кафедры.

Таблица 1 - Процессы кафедры

Процессы	Ответственное должностное лицо от кафедры
<b>Процессы СМК кафедры физики</b>	
1 М <sub>4.1</sub> Менеджмент системы и процессов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития СТИ НИТУ «МИСиС» и Факультета, Политики и Целей руководства СТИ НИТУ МИСиС, Факультета и кафедры в области качества;</li> <li>• Участие в разработке нормативной и методической документации по всем видам деятельности кафедры.</li> </ul>	Заведующий кафедрой.
2 М <sub>5.4</sub> Менеджмент планирования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работ кафедры и участие в планировании работ факультета и СТИ НИТУ МИСиС.</li> </ul>	Заведующий кафедрой.
3 М <sub>4.2.3</sub> Управление документами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление документами кафедры.</li> </ul>	Заведующий кафедрой.
4 М <sub>4.2.4</sub> Управление записями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление записями и данными по качеству кафедры.</li> </ul>	Заведующий кафедрой. Уполномоченный по качеству


	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»</b>			псп 14-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/13</i>

<b>Процессы</b>	<b>Ответственное должностное лицо от кафедры</b>
5 <b>М<sub>8.2.3</sub></b> Мониторинг и измерение процессов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг и измерение процессов кафедры и участие в аналогичной деятельности факультета.</li> </ul>	Заведующий кафедрой.
6 <b>М<sub>8.4</sub></b> Анализ данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор и анализ данных, характеризующих деятельность кафедры.</li> </ul>	Заведующий кафедрой.
7 <b>М<sub>5.6</sub></b> Анализ процессов СМК кафедры.	Заведующий кафедрой.
8 <b>М<sub>8.5</sub></b> Улучшение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль разработки и выполнения корректирующих и предупреждающих действий, а также их результативности и своевременности.</li> <li>• Координация деятельности по повышению квалификации персонала кафедры в области качества.</li> </ul>	Заведующий кафедрой.
9 <b>Б<sub>7.5.1-1</sub></b> Управление образовательными процессами (участие): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация образовательных программ высшего образования по профильным направлениям и специальностям в соответствии с ФГОС.</li> </ul>	Заведующий кафедрой.
10 <b>Б<sub>7.5.1-3</sub></b> Научная и инновационная деятельность (участие).	Заведующий кафедрой. Руководители проектов и программ.

Оформление и построение Положения соответствует требованиям МИ СМК 4.2.01-15 (Выпуск 2).

## **5 Перечень документов, записей и данных по качеству**

1. Номенклатура дел кафедры физики и химии.
2. Положение о кафедре физики и химии.
3. Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии и качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).
4. Должностные инструкции сотрудников кафедры физики и химии.
5. Планы работы кафедры физики и химии на учебный год и перспективу.
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения кафедры собственно записи и данные:
  - протоколы совещаний;

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»</b>			псп 14-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/13</i>

- экзаменационные, зачетные и аттестационные ведомости;
  - результаты верификации (проверки) выполнения требований ООП;
  - перечень записей по качеству;
  - результаты анализа функционирования СМК;
  - протоколы заседания ГЭК и др.
8. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.).
  9. Перечень оборудования кафедр.
  10. Сведения о ремонтах лабораторного оборудования, его проверках.
  11. Перечень средств измерения. Сведения о поверках/калибровках/ аттестации средств измерения/контроля/испытаний.
  12. Планировки учебных лабораторий и помещений.
  13. Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И, Р).
  14. Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.
  15. Отчёты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.
  16. Переписка на бумажных и электронных носителях.

## **6 Взаимоотношения. Связи**

6.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, исходя из возложенных на нее задач, функций и полномочий.


6.2 Осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи кафедры

<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>
Деканат ММТ	Приказы, распоряжения декана, документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости	Планы работы кафедры на учебный год, отчеты о работе преподавателей, служебные записки, расписание консультаций, экзаменационные ведомости
Деканаты факультетов по вопросам образовательной деятельности кафедры	Зачетные и экзаменационные ведомости, распоряжения декана, документы организационного характера.	Заполненные зачетные и экзаменационные ведомости, планы работы кафедры на учебный год



	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»</b>			псп 14-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/13</i>
Учебный отдел	Расписания учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства СТИ НИТУ МИСиС по организации учебного процесса.	Заявки на составление расписаний занятий и экзаменов; служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; планируемая и фактическая нагрузка преподавателей за истекший учебный год.		
Научно-техническая библиотека	Учебная литература; информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информация о новых изданиях литературы.	Заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информация о публикациях сотрудников.		
Отдел науки	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых институтом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондах; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии, проекты, договора, статистика по расходованию средств.	Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участие в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию.		
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК.	Документация системы менеджмента качества кафедры на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК.		

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 14-16
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 10/13
Бухгалтерия и планово- экономический отдел	Справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости.	Служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.		
Отдел кадров	Формы документов для заполнения.	Материалы на оформление сотрудников кафедры.		
Отдел делопроизводства	Оформленные командировочные удостоверения, почта (внешняя и внутренняя), организационно- распорядительные документы института.	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.		
Административно- хозяйственный отдел	Информация о планируемых ремонтно- строительных работах в помещениях кафедры; сведения о материальной помощи и других социальных возможностях студентов и сотрудников кафедры.	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально- технического обеспечения); списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры (в отдел охраны); служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры (эксплуатационно-технический отдел).		
Юридический отдел	Правовая оценка договоров и проектов	Проекты и договора на проведение научно-исследовательской и опытно- конструкторской работ		

**Разработано:**


Заведующий кафедрой физики и химии

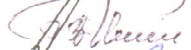
**Согласовано:**

Зам. директора по УМР


Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

 Л.Н. Крахт

 Е.В. Ильичева

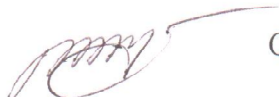
 Е.А. Бурцева


 О.Н. Перминова

**Экспертиза проведена**

Уполномоченный по качеству СТИ

НИТУ «МИСиС»

 О.В. Масальтина


	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»</b>			псп 14-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/13</i>

**Приложение А**  
(обязательное)

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Крафт Л.Н.	Заведующий кафедрой к.т.н., проф.		
Кравцова О.С.	Доцент, к.т.н.		
Иванова А.Х.	Доцент, к.ф-м.н.		
Сурков В.П.	Ст. преподаватель		
Лукьянов И.Е.	Ст. преподаватель		
Гнетнев Г.М.	Заведующий лабораториями		
Конина И.В.	Инженер 1 категории		
Чичварин А.В.	Доцент, к.х.н. Зав. лабораториями		
Здарова Е.Р.	Доцент, к.б.н. Зав. лабораториями		
Полева Е.А.	Доцент, к.пед.н. Зав. лабораториями		



	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»</b>			псп 14-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 13/13</i>

## Приложение В

### Структура кафедры физики и химии

