

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного Совета

СТИ НИТУ «МИСиС»

от «29» апреля 2019 г.

протокол № 12

Директор СТИ НИТУ «МИСиС»

В.М. Рассолов



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

МЕТАЛЛУРГИИ И МЕТАЛЛОВЕДЕНИЯ ИМ. С.П. УГАРОВОЙ

Старооскольского технологического института им. А.А. УГАРОВА

(филиала) федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования


«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

(СТИ НИТУ «МИСиС»)

ПСП 08-19


Выпуск 5

Старый Оскол 2019

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/19</i>


Содержание

1 Общие положения	5
2 Основные цели и задачи	6
3 Структура и кадровый состав	8
4 Функции кафедры	9
5 Приверженность кафедры Политике Университета в области качества	13
6 Перечень документированной информации по качеству	13
7 Взаимоотношения. Связи	14
8 Заключительные положения	17
Лист ознакомления	18


	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>

Термины, сокращения и обозначения

кафедра ММ им. С.П. Угаровой	– кафедра металлургии и металловедения им. С.П. Угаровой;
АИС	– автоматизированная информационная система;
АСУ	– автоматизированные системы управления;
ВКС	– видео-конференц-связь;
ГИА	– государственная итоговая аттестация;
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия;
ЛВС	– локальная вычислительная сеть;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
НИР	– научно-исследовательская работа;
НР	– научные работники;
ОКР	– опытно-конструкторские работы;
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОС	– образовательный стандарт;
ОТ	– охрана труда;
ПО	– программное обеспечение;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
ПСП	– положение о структурном подразделении;
ПЭО	– планово-экономический отдел;
Р	– регламент;
СМК	– система менеджмента качества;
СТИ НИТУ «МИСиС», Филиал	– Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
СТО	– студенческий офис;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТБ	– техника безопасности;
ТД	– техническая документация;

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/19</i>

- УВП – учебно-вспомогательный персонал;
- факультет ММТ – факультет металлургических и машиностроительных технологий;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность кафедры металлургии и металловедения им. С.П. Угаровой СТИ НИТУ «МИСиС» (далее – кафедра ММ им. С.П. Угаровой) и устанавливает ее основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, порядок организации деятельности, взаимодействия с другими подразделениями филиала и сторонними организациями.

1.2 Кафедра ММ им. С.П. Угаровой является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС» и находится в составе факультета ММТ.

Создание и ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого Совета Филиала в соответствии с Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

Кафедра ММ им. С.П. Угаровой осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сферах высшего и дополнительного профессионального образования на основании лицензии, полученной Университетом на образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки и уровням образования.

Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета Университета по представлению директора на основе ходатайства Ученого Совета Филиала.

Кафедра ММ им. С.П. Угаровой является выпускающей.

1.3 Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

1.3.1 Заведующий кафедрой организует выполнение задач, стоящих перед кафедрой, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, которая утверждается директором Филиала (или уполномоченным должностным лицом). Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения директора, заместителей директора по соответствующим направлениям, декана факультета ММТ.

1.3.2 Должность заведующего кафедрой замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ЛНА Университета и Филиала.


Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет путем тайного голосования на заседании Квалификационного совета Филиала. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.3.3 Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой регламентируются должностной инструкцией.

1.3.4 В период временного отсутствия заведующего кафедрой (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке, а также в случае открытия вакансии на должность) исполнение его обязанностей может быть возложено без освобождения от основной работы на работника кафедры СТИ НИТУ «МИСиС» из числа профессорско-преподавательского состава, соответствующего квалификационным требованиям, установленным по должности заведующего кафедрой.

Лицо, замещающее заведующего кафедрой, приобретает соответствующие права, обязанности.

1.3.5 В своей деятельности заведующий кафедрой и работники кафедры руководствуются:


	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования, аккредитации, сертификации, управления качеством;
 - приказами и распоряжениями Минобрнауки России;
 - Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о СТИ НИТУ «МИСиС», приказами ректора и директора, решениями ученых советов Университета и Филиала, иными ЛНА НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС»;
 - НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
 - Политикой и Целями руководства НИТУ «МИСиС» в области качества;
 - документацией СМК;
 - правилами внутреннего трудового распорядка СТИ НИТУ «МИСиС»;
 - настоящим Положением;
 - Положениями об ученом совете Филиала, о методическом совете Филиала, о научно-технических советах Филиала и Университета и структурных подразделениях Филиала;
 - должностными инструкциями;
 - другими правовыми актами.
- 1.4 Для координации работ в области системы менеджмента качества заведующий кафедрой назначает уполномоченного по качеству кафедры.
- 1.5 Для осуществления работы с лицами с ограниченными возможностями (ОВЗ) из числа абитуриентов и обучающихся кафедры заведующий кафедрой назначает уполномоченного по работе с лицами с ОВЗ.
- 1.6 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников кафедры приведены в соответствующих ДИ.
- 1.7 Деятельность кафедры финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации из источников, установленных в Уставе НИТУ «МИСиС».
- 1.8 Кафедра ММ им. С.П. Угаровой пользуется закрепленным за ней руководством СТИ НИТУ «МИСиС» имуществом, помещениями, оборудованием.

2 Основные цели и задачи

2.1 Задачи кафедры в области образовательной деятельности:

- 2.1.1 Удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим и(или) дополнительным профессиональным образованием в определенной области профессиональной деятельности. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.1.2 Совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.
- 2.1.3 Подготовка специалистов по заказам (договорам/контрактам) от организаций (юридических лиц), а также физических лиц в рамках многоуровневой системы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и руководящих работников. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе междисциплинарных и межкафедральных.
- 2.1.4 Осуществление профессионально-навигационной работы, участие в проведении профнавигационных мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности. Обеспечение выполнения Плана приема. Работа с другими образовательными

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>

организациями высшего образования (в том числе иностранными) по привлечению их лучших выпускников на образовательные программы магистратуры и аспирантуры кафедры.

2.1.5 Обеспечение выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей при организации образовательного процесса. Реализация образовательных программ высшего образования по профильным для кафедры направлениям и специальностям в соответствии с требованиями образовательных стандартов НИТУ «МИСиС». Обеспечение обновления образовательных программ и качества их содержания. Осуществление работ по созданию учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплинам кафедры.

2.1.6 Совершенствование самостоятельной работы обучающихся, интенсификация процесса обучения, внедрение современных образовательных технологий, внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения, создание условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, развитие различных форм целевой, сетевой подготовки обучающихся кафедры, углубление научно-исследовательской работы.

2.1.7 Модернизация образовательного процесса на основе мониторинга рынка труда и укрепления связей с потребителями выпускников. Содействие в трудоустройстве выпускников, организация связи с выпускниками, анализ качества подготовки обучающихся.

2.1.8 Подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки/специальностей и(или) направленностей (профилей/специализаций) на кафедре в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг и рынка труда.

2.2 Задачи кафедры в области научной и инновационной деятельности:

2.2.1 Создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, научных работников, обучающихся кафедры для обеспечения выполнения научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения.

2.2.2 Создание условий для генерации и коммерциализации идей и результатов интеллектуальной деятельности, генерации предпринимателей наукоемкого бизнеса из числа обучающихся и работников кафедры.

2.2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению кафедры и по проблемам профессионального образования. Увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедры, повышение престижа студенческой науки.


2.2.4 Содействие внедрению педагогических инноваций, прогрессивных форм обучения и методов организации научно-исследовательских работ.

2.3 Задачи кафедры в области международной деятельности:

2.3.1 Содействие в интеграции Филиала в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта.

2.4 Задачи кафедры в области воспитательной деятельности:

2.4.1 Совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания обучающихся. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	Выпуск 5	Экземпляр 1

2.4.2 Социальная защита молодежи. Содействие органам студенческого самоуправления, студенческим организациям.

2.4.3 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.5 Задачи кафедры в области управленческой деятельности:

2.5.1 Создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности кафедры на базе системы менеджмента качества, ресурсов и сервисов информационной среды Университета.

2.5.2 Формирование кадровой политики на кафедре, организация повышения квалификации работников кафедры, контроль уровня квалификации ППС кафедры, создание условий для их профессионального роста. Проведение мероприятий по привлечению ведущих иностранных ППС и НР на кафедру. Обеспечение эффективной деятельности кафедры.

2.5.3 Укрепление и развитие материально-технической базы кафедры.

2.5.4 Позиционирование Филиала и обеспечение участия представителей кафедры на мероприятиях НИТУ «МИСиС» и тематических внешних площадках Всероссийского и международного уровня.

2.5.5 Обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных, противодействия идеологии терроризма и коррупции, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

2.5.6 Систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образования, организациями, учреждениями, предприятиями.

2.5.7 Организация предоставления гарантированных мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, в том числе ходатайств директору Филиала о необходимости предоставления нуждающимся обучающимся кафедры ММ им. С.П. Угаровой жилых помещений в общежитии.

3 Структура и кадровый состав

3.1 В штат работников кафедры входят ППС, УВП, научные и инженерно-технические работники в соответствии со штатным расписанием.


3.2 Назначение на должность заведующего кафедрой осуществляется приказом директора по результатам выборов.

Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется приказом директора на основании избрания по конкурсу.

При наличии задания Минобрнауки России на выполнение НИР и соответствующего финансирования штат кафедры может пополняться научными сотрудниками.

3.3 Назначение на должности учебно-вспомогательного персонала осуществляется приказом директора Филиала по представлению заведующего кафедрой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Состав должностей работников кафедры определен приказом директора Филиала и отражен в штатном расписании СТИ НИТУ «МИСиС». Штатную численность кафедры утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>

4 Функции кафедры

4.1 Функции в области образовательной деятельности:

4.1.1 Реализация образовательных программ (выпуск / участие в подготовке) в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ высшего образования на базе ОС ВО НИТУ «МИСиС» по направлениям подготовки и специальностям на основании имеющейся у Университета лицензии на образовательную деятельность:

Подготовка бакалавров по направлениям:

- 22.03.02 - «Металлургия» (выпуск);
- 13.03.02 - «Теплоэнергетика и теплотехника» (выпуск);
- 08.03.01 - «Строительство» (участие в подготовке);
- 09.03.02 - «Информационные системы и технологии» (участие в подготовке);
- 13.03.02 - «Электроэнергетика и электротехника» (участие в подготовке);
- 15.03.02 - «Технологические машины и оборудование» (участие в подготовке);
- 15.03.04 - «Автоматизация технологических процессов и производств»

(участие в подготовке);

- 38.03.01 - «Экономика» (участие в подготовке);

Подготовка специалистов по специальности:

- 21.05.04 - «Горное дело» (выпуск);

Подготовка магистров по направлениям:

- 22.04.02 - «Металлургия» (выпуск);


Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению:

- 22.06.01 - «Технологии материалов» (выпуск);

4.1.2 Разработка, организация экспертизы, согласования и утверждения в установленном порядке образовательных стандартов НИТУ «МИСиС», ОПОП ВО, включая составление учебных планов (в т.ч. индивидуальных) и рабочих программ учебных дисциплин (практик), в том числе фондов оценочных средств, а также программ ГИА, других учебно-методических документов.

4.1.3 Составление / согласование графика учебного процесса, расписания занятий, промежуточной, текущей и государственной итоговой аттестации, графика ликвидации академических задолженностей, контроль за его качеством и ходом выполнения. Участие в проведении и оформлении зачета обучающимся ранее освоенных дисциплин в других образовательных организациях или онлайн курсов (в форме перезачета или переаттестации). Регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного контроля освоения обучающимися (по закрепленным за кафедрой дисциплин/практик (в целом основных(ой) образовательных(ой) программ(ы), в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения. Формирование составов ГЭК по ГИА. Организация и проведение государственной итоговой аттестации. Организация согласования и утверждения тем выпускных квалификационных работ обучающихся по ОПОП ВО Филиала, а также диссертационных работ.

4.1.4 Проведение всех видов учебных занятий для обучающихся СТИ НИТУ «МИСиС» по дисциплинам, соответствующим профилю кафедры. Контроль содержания и объема самостоятельной работы обучающихся; оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы. Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования. Организация и реализация

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>

образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.5 Участие в формировании учебных групп (при необходимости), в подготовке проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе на вакантные бюджетные места, о назначении стипендий, об отчислении, в том числе о выпуске.

4.1.6 Разработка и контроль наличия актуального учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся и др.; участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры; подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию Плана изданий Филиала; разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий и технических средств).

4.1.7 Участие в актуализации и разработке новых дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

4.1.8 Изучение потребности рынка труда в специалистах по профильным направлениям подготовки; разработка предложений по диверсификации и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ.

4.1.9 Участие в проведении профнавигационной работы, агитационных и приемных кампаний. Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в Филиал одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи. Повышение мотивации обучающихся к получению качественного образования.

4.1.10 Своевременная подготовка документации кафедры к лицензированию новых ОПОП ВО и аккредитации реализуемых ОПОП ВО, подготовка отчета по результатам их самообследования во время подготовки к аккредитации.

4.1.11 Контроль и анализ посещаемости занятий, успеваемости (в том числе результатов итоговой государственной аттестации), а также проведение практик обучающихся на всех этапах обучения. Взаимодействие с кураторами обучающихся.


4.2 Функции в области научной и инновационной деятельности:

4.2.1 Проведение научных исследований и разработок работниками кафедры и обучающимися по профилю кафедры. Участие в проведении межкафедральных и межинститутских научных исследований.

4.2.2 Выполнение госбюджетных и хоздоговорных инициативных НИР и ОКР, в том числе с участием обучающихся и молодых ученых кафедры. Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне. Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ. Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских работ в сферу реальной экономики. Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.2.3 Участие в формировании и развитии научных и методических школ, обеспечение интеграции научного и образовательного процессов, внедрение научных исследований в учебный процесс. Научная и педагогическая экспертиза, (включая вступительные экзамены).

4.2.4 Сотрудничество с образовательными организациями зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на кафедре.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>

4.2.5 Участие работников кафедры и обучающихся в российских и зарубежных конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах, научно-технических выставках, конференциях и симпозиумах по профилю кафедры.

4.2.6 Участие в организации на базе СТИ НИТУ «МИСиС» российских и международных научно-технических выставок, и конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч, олимпиадах и т.п.).

4.2.7 Организация и координация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях Всероссийского и международного уровня.

4.2.8 Организация и проведение семинаров, совещаний, встреч, выступлений с докладами и сообщениями о различных аспектах деятельности кафедры, факультета ММТ, Филиала.

4.2.9 Рассмотрение диссертаций, представленных к предзащите членами (или аспирантами/соискателями) кафедры.

4.3 Функции в области международной деятельности:

4.3.1 Развитие интернациональной среды.

4.3.2 Участие в организации и реализации программ международной академической мобильности обучающихся и работников кафедры.

4.3.3 Заимствование передового зарубежного педагогического и научно-исследовательского опыта.

4.4 Функции в области воспитательной деятельности:

4.4.1 Участие в организации культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, координации общественно-полезной деятельности обучающихся кафедры. Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь Филиала.

4.4.2 Содействие развитию студенческого самоуправления и института кураторства. Выдвижение по согласованию с директором Филиала кандидатур кураторов учебных групп, планирование, обеспечение их деятельности.

4.4.3 Воспитательная работа среди обучающихся и пропаганда общечеловеческих ценностей.

4.4.4 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств обучающихся в учебное и внеучебное время.

4.4.5 Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.


4.4.6 Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся.

4.4.7 Профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

4.4.8 Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность. Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.5 Функции кафедры в области управленческой деятельности:

4.5.1 Участие в проведении маркетинговой деятельности в области науки и образования, техники и технологий по профилю кафедры на отечественных и зарубежных рынках. Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>

4.5.2 Повышение профессионального и морально-этического уровня работников кафедры. Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся кафедры.

4.5.3 Подбор и расстановка кадров ППС и УВП кафедры; участие в организации конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности научно-педагогических работников кафедры; организация и контроль взаимопосещений ППС учебных занятий; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры; участие в работе по подготовке резерва руководящих кадров и ППС.

4.5.4 Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями кафедры. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. Контроль качества педагогической деятельности, выдвижение предложений по поощрению и наказанию работников кафедры.

4.5.5 Участие в разработке проектов оптимизации структуры Филиала в целом и его отдельных структурных подразделений.

4.5.6 Организация взаимодействия с потребителями образовательных и научно-исследовательских услуг кафедры. Содействие в сборе и анализе информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности. Содействие трудоустройству выпускников. Поддерживание связи с предприятиями и организациями-работодателями выпускников. Мониторинг карьерного роста выпускников по направлениям подготовки кафедры.

4.5.7 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.


4.5.8 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.9 Обеспечение эффективного делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры. Организация учета и ведения документации в установленном порядке. Учет и хранение записей образовательного и научно-исследовательского процессов в части, касающейся кафедры. Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии запросами, в т.ч. подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.5.10 Развитие и улучшение СМК на кафедре, управление документированной информацией СМК, сбор информации и подготовка отчетов кафедры. Проведение корректирующих мероприятий по результатам внутренних и внешних аудитов. Непрерывное совершенствование качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.5.11 Осуществление экспертизы качества кадрового, учебно-методического, информационного, библиотечного и материально-технического обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов на кафедре (в т.ч. экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию); на основании результатов экспертизы - разработка и реализация планов мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса на кафедре.

4.5.12 Информирование заинтересованных сторон о деятельности кафедры на соответствующих страницах сайта СТИ НИТУ «МИСиС». Обеспечение потребителей (в т.ч. обучающихся) полной, достоверной и своевременной информацией по всем

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>

вопросам образовательной, научной и инновационной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.5.13 Для обеспечения хозяйственной деятельности на очередной финансовый год участие в формировании в установленном законом порядке и установленной форме заявки на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, а также плановую смету.

4.5.14 Составление, обсуждение на заседании кафедры плана работы кафедры; отчета о выполнении плана работы кафедры; плана повышения квалификации персонала и других планов, и отчетов, предусмотренных ЛНА Университета и Филиала, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

5 Приверженность кафедры Политике Университета в области качества

5.1 Кафедра ММ им. С.П. Угаровой осуществляет свои функции в соответствии с Политикой в области качества Университета.


5.2 Обязанности кафедры по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- достаточного уровня квалификации работников кафедры;
- четкого распределения ответственности и полномочий работников;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования средств и методов, используемых кафедрой при обучении и аттестации;
- понимания Политики Университета в области качества каждым работником кафедры;
- внесения предложений по корректировке общей Политики при ее пересмотре руководством Университета.

6 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству:

- номенклатура дел кафедры ММ им. С.П. Угаровой;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение кафедре ММ им. С.П. Угаровой;
- должностные инструкции работников;
- планы работ кафедры ММ им. С.П. Угаровой;
- протоколы заседания кафедры;
- отчеты о выполнении планов
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	Выпуск 5	Экземпляр 1

- документация по ТБ и ОТ;
- переписка на бумажных и электронных носителях.
- перечень оборудования;

7 Взаимоотношения. Связи


7.1 Кафедра ММ им. С.П. Угаровой взаимодействует с ученым и научно-техническим советами Филиала, методическим советом Филиала, квалификационным советом и конкурсной комиссией по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей ППС и НР.

7.2 Кафедра ММ им. С.П. Угаровой в лице заведующего кафедрой или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации обучающихся и работников Филиала, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета ММТ и СТИ НИТУ «МИСиС», помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.


7.3 В целях организации и качественного обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами кафедра ММ им. С.П. Угаровой взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями Филиала в соответствии со структурой Филиала, Положением о СТИ НИТУ «МИСиС», ЛНА Филиала, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные организации, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством	Информация о предоставляемых кафедрой образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с законодательством
Школы, лицеи, другие образовательные организации	Информация о деятельности, возможностях и направлениях сотрудничества в учебной, научной и инновационной сферах	Информация о деятельности кафедры, предложения о сотрудничестве по вопросам набора, подготовки обучающихся и т.д. Соглашение о сотрудничестве и договоры на выполнение НИР, ОКР и др.
Должностные лица и подразделения СТИ НИТУ «МИСиС»		
Директор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности кафедры по требованию
Заместители директора	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии с планами развития кафедры, приказами и

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		распоряжениями
Факультет ММТ	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация о деятельности кафедры по требованию
Учебный отдел	Расписание экзаменационных сессий, расписание учебных занятий на семестр; приказы и распоряжения по организации учебного процесса	Составы ГЭК по ГИА; сведения о кандидатурах председателей ГЭК для утверждения на ученом совете Университета и дальнейшего утверждения в Министерство науки и высшего образования
Студенческий офис (СТО)	Информация о контингенте и успеваемости обучающихся, в т.ч. наличие вакантных бюджетных мест; информация о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное; информация о результатах рассмотрения кандидатур на государственные повышенные стипендии на стипендиальной комиссии <i>(через декана факультета ММТ)</i>	Сведения о кандидатурах обучающихся на получение стипендий (Президента РФ, Правительства РФ); индивидуальные учебные планы обучающихся; информация об академической разнице по рабочим учебным планам в часах и зачетных единицах при восстановлении или переводе обучающихся; информация о распределении обучающихся по профилям направлений подготовки; информация о кандидатурах обучающихся для назначения государственных повышенных и именных стипендий; <i>(через декана факультета ММТ)</i> решение заведующего кафедрой, осуществляющего выпуск по соответствующей ОПОП ВО, о возможности передачи контрольного мероприятия обучающимся с целью повышения оценки; визы в Протоколах аттестационных комиссий по зачету обучающимся ранее освоенных дисциплин в других образовательных организациях; документы для формирования приказов по контингенту обучающихся, выписки решений заседаний кафедры; контактные данные кураторов обучающихся и их график работы; предложения по поощрению и применению дисциплинарного взыскания к обучающимся <i>(через Дирекцию института)</i>
Другие кафедры и факультеты Филиала	Графики консультаций и ликвидаций академических задолженностей	Графики консультаций и ликвидаций академических задолженностей
Аспирантура	Информация о контингенте и успеваемости аспирантов, в т.ч. наличие вакантных бюджетных мест; информация о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное <i>(через декана факультета ММТ)</i>	Состав комиссий по приему кандидатских экзаменов; составы ГЭК по ГИА; сведения о кандидатурах председателей ГЭК для утверждения на ученом совете Университета и дальнейшего утверждения в Минобрнауки России; сведения о кандидатурах аспирантов на получение стипендий (ученого совета Университета, Президента РФ,

	Старооскольский технологический институт им. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 08-19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		Правительства РФ) (через декана факультета ММТ)
Отборочная комиссия	Информация о ходе и итогах профнавигационной работы; информация о ходе и итогах приемной кампании; баллы в квалификационный лист работников кафедры для участия в оценке претендентов на вакантные должности	Предложения в план профнавигационной работы; Предложения в Правила приема; информация об участии сотрудников и обучающихся кафедры в профнавигационных мероприятиях (с визой согласования декана факультета ММТ)
Научно-техническая библиотека (НТБ)	Информация о наличии литературы в библиотечных фондах	Заявки на обеспечение учебного процесса литературой
Отдел науки	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Филиалом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии проекта (договора), статистика по расходованию средств	Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР и ОКР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчеты по НИР и ОКР
Бухгалтерия и планово-экономический отдел (ПЭО)	Справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости.	Служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.
Отдел кадров (ОК)	Формы документов для заполнения	Материалы на оформление сотрудников кафедры.
Административно-хозяйственный отдел	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в помещениях кафедры; сведения о материальной помощи и других социальных возможностях студентов и сотрудников кафедры	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры; служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры.
Студенческое общежитие	Информация о проживании в общежитии, наличии мест, нарушении обучающимися установленных правил проживания в общежитии	Контактные данные кураторов и их график работы
Отдел АСУ	Подключение и техническое обслуживание пользователей ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений.	Заявки на подключение к ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, ВКС, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизации ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Юридический отдел	Проекты приказов, проекты договоров, проекты положений	Правовое сопровождение деятельности кафедры
Отдел делопроизводства (ОД)	Оформленные командировочные удостоверения, почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Филиала.	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию внесения изменений и их согласования до вынесения на рассмотрение на заседании ученого совета СТИ НИТУ «МИСиС», возлагается на заведующего кафедрой.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ММ им. С.П. Угаровой



А.А. Кожухов

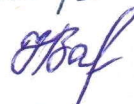
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



О.Н. Перминова

Начальник юридического отдела



Н. О. Васильева

Начальник учебного отдела



С.Ю. Слесарева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»



С.Н. Бесхмельница

