МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «20» июня 2023 г.
протокол № 5

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бизнес – аналитика и цифровая экономика
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очная**
Общая трудоемкость	**18 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 648
в том числе:
аудиторные занятия -
самостоятельная работа 648
часов на контроль -

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 8

Распределение часов по семестрам

Семестр	8		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	648	648	648	648
Итого:	648	648	648	648

Год набора 2023 г.
В редакции 2023 г.

Программу составил:
зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент
Новикова Ольга Александровна

Должность,уч.ст., уч.зв ФИО полностью *подпись*

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная)

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01Экономика*(*приказ от 02.04.2021 № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2023 года набора:
38.03.01 Экономика,
Профиль: Бизнес аналитика и цифровая экономика, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС» 20.06.2023г., протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «30» мая 2023г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП О.А. Новикова

аббревиатура наименования кафедры *подпись* *И.О. Фамилия*

«30» мая 2023г.

Руководитель ОПОП ВО
зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент О.А. Новикова

должность, уч.ст., уч.зв. *подпись* *И.О. Фамилия*

«30» мая 2023г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель практики – формирование компетенций в соответствие с учебным планом, закрепление полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту, а так же отработка практических умений и навыков самостоятельного выполнения профессиональных обязанностей по ведению бизнес-анализа, формированию выводов по результатам экономического анализа и проведения проверки по данным бухгалтерского учета на конкретном предприятии (учреждении) в условиях рыночной экономики. Задачами практики являются: - научить обучающихся применять умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения; - научить обучающихся читать и анализировать балансы, оценивать состояние их активов и пассивов; - научить обучающихся умениям и навыкам профессиональной деятельности; - научить обучающихся документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Учет имущества предприятия. Учет денежных средств и расчетов предприятия
2.1.2	Социально – экономическая статистика
2.1.3	Учебная практика (ознакомительная)
2.1.4	Учет источников образования имущества предприятия. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
2.1.5	Бизнес-аналитика
2.1.6	Информационные системы в экономике
2.1.7	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2.1.8	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управленческому учету)
2.1.9	Налоги и налогообложение
2.1.10	Налоговый учет
2.1.11	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
2.1.12	Прогнозирование и планирование на предприятии
2.1.13	Финансовое планирование
2.1.14	Анализ финансовой отчетности
2.1.15	Цифровая экономика
2.1.16	Информационное обеспечение управления производственными комплексами
2.1.17	Основы построения ERP-систем управления предприятием
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО практике	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	УК-1-З1 Знать основные источники получения информации о социально-экономических процессах и явлениях
Уметь:	УК-1-У1 Уметь использовать изученные методики сбора и обработки информации, адекватно оценить конкретную ситуацию, выявить и исправить ошибки
Владеть:	УК-1-В1 Владеть навыками оценки информации и подготовки принятия решения
УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения	
Знать:	УК-2-З1 Знать основные нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность предприятий, организаций и учреждений, в рамках профессиональных полномочий
Уметь:	УК-2-У1 Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
Владеть:	УК -2-В1 Владеть навыками использования нормативно-правовых актов для принятия типовых решений в управлении предприятием, учреждением, организацией
УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным	

сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	УК-3-З1 Знать типы коммуникационных каналов и способы обмена информацией в профессиональном сообществе
Уметь:	УК-3-У1 Уметь использовать инструменты, обеспечивающие коммуникацию в профессиональном сообществе и обществе в целом
Владеть:	УК-3-В1 Владеть навыками сбора и обмена информацией
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
Знать	УК-4-З1 Знать основные приемы деловой коммуникации в устной и письменной форме
Уметь:	УК-4-У1 Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть:	УК-4-В1 Владеть основами профессиональной речевой коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	УК-5-З1 Знать этапы процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности в деловой среде
Уметь:	УК-5-У1 Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть:	УК-5-В1 Владеть навыками командообразования для различных социальных, этнических и конфессиональных групп
УК-6: Способен управлять своим временем, осознавать необходимость, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	УК-6-З1 Знать принципы самоорганизации и самообразования, исходя из требований рынка труда
Уметь:	УК-6-У1Уметь выбирать направления самообразования и самосовершенствования для повышения квалификации, исходя из требований рынка труда
Владеть:	УК-6-В1 Владеть навыками самоорганизации и управления своей познавательной деятельностью с целью повышения квалификации
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	УК-7-З1Знать социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности
Уметь:	УК-7-У1Уметь использовать личный опыт повышения функциональных возможностей для обеспечения социальной и профессиональной деятельности
Владеть:	УК-7-В1 Владеть методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	УК-8-З1 Знать приемы первой помощи, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уметь:	УК-8-У1 Уметь оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
Владеть:	УК-8-В1 Владеть приемами и способами организации использования индивидуальных средств защиты в случае чрезвычайных ситуаций
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	УК-9-З1 Знать основы базовых дефектологических знаний, используемых в сфере профессиональной деятельности
Уметь:	УК-9-У1 Уметь применять базовые дефектологические знания в профессиональной сферах
Владеть:	УК-9-В1 Владеть навыками практического применения базовых дефектологических знаний в профессиональной деятельности
УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе знаний по экономическим, организационным и управленческим вопросам в производственном и деловом контекстах	
Знать:	УК-10-З1 Знать основные методы и приемы экономических и управленческих вопросов в производственном и деловом контексте
Уметь:	УК-10-У1 Уметь применять экономические и управленческие приемы и методы в различных сферах деятельности
Владеть:	УК-10-В1 Владеть навыками использования экономических, организационных и управленческих приемов и методов в различных сферах деятельности
УК-11: Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и	

противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	УК-11-З1 Знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции и нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Уметь:	УК-11-У1 Уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому
Владеть:	УК-11 -В1 Владеть навыками систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах.
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, лежащие в основе соответствующего профиля подготовки, знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
Знать:	ОПК-1-З1Знать законы естественнонаучных дисциплин, методы теоретического и экспериментального исследования
Уметь:	ОПК-1-У1Уметь использовать основные законы естественнонаучных и фундаментальных дисциплин в профессиональной деятельности
Владеть:	ОПК-1-В1 Владеть навыками применения методов анализа и моделирования теоретического и экспериментального исследования
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Знать:	ОПК-2-З1 Знать статистические методы и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
Уметь:	ОПК-2-У1 Уметь применять методики сбора и обработки информации в анализе социально-экономических явлений
Владеть:	ОПК-2-В1 Владеть навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, проектировать и разрабатывать процессы и системы, соответствующие профилю подготовки	
Знать:	ОПК-3-З1 Знать основные подходы к моделированию продукции, процессов и систем, инструментария проектирования и разработки продукции, процессов и систем
Уметь:	ОПК-3-У1 Уметь отобрать модель, соответствующую решаемой задаче, применить к решению соответствующий метод, выполнить экономическое обоснование предложений
Владеть:	ОПК-3-В1 Владеть навыками анализа рисков с ориентацией на анализ, игровую формализацию решаемой задачи, модели, экономической интерпретацией полученного оптимального решения, обоснованием эффективности предложенного управленческого решения
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями	
Знать:	ОПК-4-З1 Знать комплекс общих вопросов, относящихся к экономической, организационной и управленческой сфере
Уметь:	ОПК-4-У1 Уметь использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов
Владеть:	ОПК-4-В1 Владеть навыками применения экономических знаний, при решении организационных и управленческих вопросов
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	ОПК-5-З1 Знать требования информационной безопасности к информационной и библиографической культуре, а так же методологию анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь:	ОПК-5-У1 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в информационной и библиографической культуре с учетом требований информационной безопасности
Владеть:	ОПК-5-В1 Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1: Способен осуществлять расчетно - экономическую деятельность в профессиональной сфере: собирать, систематизировать исходные данные, проводить расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием информационных технологий	
Знать:	ПК-1-З1 Знать методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием информационных технологий
Уметь:	ПК-1-У1 Уметь подобрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:	ПК-1-В1 Владеть навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2: Способен осуществлять аналитическую деятельность в профессиональной сфере: осуществлять денежные измерения объектов бухгалтерского учета, текущую и итоговую группировку фактов хозяйственной жизни, собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	ПК-2.2- 31 Знать основные, нормативно установленные принципы формирования информации в аналитической отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Уметь:	ПК-2.2-У1 Уметь интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию в бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Владеть:	ПК-2.2-В1 Владеть навыками принятия управленческих решений на основании сведений аналитических отчетов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по преддипломной практике для написания выпускной квалификационной работы. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка./Ср/	8	10	УК-1-31; УК-2-31; УК-3-31; УК-4-31; УК-5-31; УК-6-31; УК-8-31; УК-9-31; УК-10-31; УК-11-31; ОПК-1-31; ОПК-2-31; ОПК-3-31; ОПК-4-31; ОПК-5-31; ПК-1-31; ПК-2-31	Л1.1-Л1.6 Л2.1-Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 2. Посещение базового предприятия					
2.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение общей характеристики предприятия, видов деятельности предприятия, особенностей выпускаемой продукции. Знакомство с организацией учетного процесса и порядка документооборота на предприятии. /Ср/	8	570	УК-1-31; УК-2-31; УК-3-31; УК-4-31; УК-5-31; УК-6-31;УК-7-31; УК-8-31; УК-9-31; УК-10-31; УК-11-31; ОПК-1-31; ОПК-2-31; ОПК-3-31; ОПК-4-31; ОПК-5-31; ПК-1-31; ПК-2-31; УК-1-У1; УК-2-У1; УК-3-У1; УК-4-У1; УК-5-У1; УК-6-У1;УК-7-У1; УК-8-У1; УК-9-У1; УК-10-У1;	Л1.1-Л1.6 Л2.1-Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики

				УК-11-У1; ОПК-1-З1; ОПК-2-У1; ОПК-3-У1; ОПК-4-У1; ОПК-5-У1; ПК-1-У1; ПК-2-У1; УК-1-В1; УК-2-В1; УК-3-В1; УК-4-В1; УК-5-В1; УК-6-В1;УК-7-В1; УК-8-В1; УК-9-В1; УК-10-В1; УК-11-В1; ОПК-1-В1; ОПК-2-В1; ОПК-3-В1; ОПК-4-В1; ОПК-5-В1; ПК-1-В1; ПК-2-В1		
	Раздел 3. Методический этап					
3.1	Работа в компьютерных аудиториях СТИ НИТУ «МИСИС». Обработка собранных материалов, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания. Написание отчета по преддипломной практике для написания выпускной квалификационной работы профессиональной деятельности. При написании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа. /Ср/	8	60	УК-1-З1; УК-2-З1; УК-3-З1; УК-4-З1; УК-5-З1; УК-6-З1;УК-7-З1; УК-8-З1; УК-9-З1; УК-10-З1; УК-11-З1; ОПК-1-З1; ОПК-2-З1; ОПК-3-З1; ОПК-4-З1; ОПК-5-З1; ПК-1-З1; ПК-2-З1; УК-1-У1; УК-2-У1; УК-3-У1; УК-4-У1; УК-5-У1; УК-6-У1;УК-7-У1; УК-8-У1; УК-9-У1; УК-10-У1; УК-11-У1; ОПК-1-З1; ОПК-2-У1; ОПК-3-У1; ОПК-4-У1; ОПК-5-У1; ПК-1-У1; ПК-2-У1; УК-1-В1; УК-2-В1; УК-3-В1; УК-4-В1; УК-5-В1; УК-6-В1;УК-7-В1; УК-8-В1; УК-9-В1; УК-	Л1.1-Л1.6 Л2.1-Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики

				10-В1; УК-11-В1; ОПК-1-В1; ОПК-2-В1; ОПК-3-В1; ОПК-4-В1; ОПК-5-В1; ПК-1-В1; ПК-2-В1		
	Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Консультация с руководителем практики. Сдача отчета на проверку преподавателю. К отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики. Защита результатов практики. /Ср/	8	8	УК-1-31; УК-2-31; УК-3-31; УК-4-31; УК-5-31; УК-6-31; УК-8-31; УК-9-31; УК-10-31; УК-11-31; ОПК-1-31; ОПК-2-31; ОПК-3-31; ОПК-4-31; ОПК-5-31; ПК-1-31; ПК-2-31	Л3.1	Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания: предоставление и защита отчета; дневника прохождения практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой
Вопросы для защиты отчета по производственной практике (преддипломной) (УК-1-31; УК-2-31; УК-3-31; УК-4-31; УК-5-31; УК-6-31;УК-7-31; УК-8-31; УК-9-31; УК-10-31; УК-11-31; ОПК-1-31; ОПК-2-31; ОПК-3-31; ОПК-4-31; ОПК-5-31; ПК-1-31; ПК-2-31; УК-1-У1; УК-2-У1; УК-3-У1; УК-4-У1; УК-5-У1; УК-6-У1;УК-7-У1; УК-8-У1; УК-9-У1; УК-10-У1; УК-11-У1; ОПК-1-31; ОПК-2-У1; ОПК-3-У1; ОПК-4-У1; ОПК-5-У1; ПК-1-У1; ПК-2-У1; УК-1-В1; УК-2-В1; УК-3-В1; УК-4-В1; УК-5-В1; УК-6-В1;УК-7-В1; УК-8-В1; УК-9-В1; УК-10-В1; УК-11-В1; ОПК-1-В1; ОПК-2-В1; ОПК-3-В1; ОПК-4-В1; ОПК-5-В1; ПК-1-В1; ПК-2-В1). 1. Дайте характеристику организационно –правовой формы исследуемого предприятия 2. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду исследуемого хозяйствующего субъекта 3. Опишите историю создания предприятия 4. Какие финансовые коэффициенты характеризуют ликвидность предприятия 5. Опишите методику определения ликвидности хозяйствующего субъекта 6. Какие финансовые коэффициенты характеризуют платежеспособность предприятия 7. Опишите методику определения платежеспособности хозяйствующего субъекта) 8. Опишите коэффициенты, характеризующие деловую активность предприятия 9. Назовите порядок расчета коэффициентов деловой активности 10. Опишите коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость предприятия 11. Назовите методику определения финансовой устойчивости 12. Опишите коэффициенты, характеризующие рентабельность предприятия 13. Назовите порядок расчета коэффициентов рентабельности 14. Назовите существующие способы ведения бухгалтерского учета 15. Раскройте должностные обязанности главного бухгалтера 16. Раскройте должностные обязанности работников бухгалтерии 17. Назовите нормативный документ, регламентирующий порядок разработки учетной политики 18. Охарактеризуйте каждый из разделов учетной политики для целей бухгалтерского учета на исследуемом вами предприятии 19. Охарактеризуйте каждый из разделов учетной политики для целей налогового учета на исследуемом вами предприятии 20. Какие первичные учетные документы закреплены графиком документооборота исследуемого предприятия 21. Каким образом организован учет денежных средств 22. Каким образом организован учет финансовых вложений и доходных вложений в материальные ценности

23. Как организован учет материально-производственных запасов предприятия
24. Опишите организацию бухгалтерского учета капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов предприятия
25. Каким образом на вашем предприятии организован учет производства и калькулирования себестоимости продукции
26. Опишите порядок расчетов с персоналом на вашем предприятии
27. Какова структура управления предприятия?
28. Какие программные продукты используются на предприятии?
29. Каков состав портфеля прикладных систем предприятия?
30. Назовите области разработки прикладных систем предприятия
31. Насколько эффективны в использовании программные средства данного предприятия? Перечислите основные бизнес-процессы предприятия.
32. Охарактеризуйте программный комплекс предприятия.
33. Перечислите средства инструментального контроля различных параметров анализируемого субъекта. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
34. Перечислите документацию, регламентирующую деятельность организации.
35. Какие эксперты оказали наибольшее содействие в прохождении практики?
36. Как было организовано взаимодействие с сотрудниками предприятия?
37. Как было организовано взаимодействие с другими сотрудниками предприятия?
38. Дать описание организационной и информационной структуры деятельностипредприятия.
39. Какие методики используются на предприятии для описания жизненного циклавыпускаемого изделия?
40. Как на предприятии организовано взаимодействие с клиентами?
41. Как на предприятии организована безопасность хозяйственной деятельности?
42. Оценить функционал официального сайта предприятия.
43. Опишите бизнес-процессы на предприятии.

5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

Программой преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрен зачет с оценкой на основе представленного письменного отчета и его защиты. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде.
В ходе преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы студент посещает 2 консультации с руководителем практики от института, на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики.
Задачи консультации - контроль знаний, сформированных на подготовительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:
1) Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Согласование темы индивидуального задания;
2) Консультация с руководителем практики. Защита отчета по преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.
Примерная структура отчета:
- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя от института о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение содержит краткое описание целей, задач производственной практики, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д.
В основной части содержатся ответы на поставленные цели и задачи практики, обучающийся должен провести анализ своей деятельности, показать результаты выполнения индивидуального задания.
Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.
Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Оценочные средства представляют собой задания, поставленные перед обучающимся в программе практики, в индивидуальном задании на практику, в процессе выполнения календарного плана проведения практики, защиты отчета по практике, которые позволяют оценить компетенции, сформированные у обучающихся в период прохождения практики.
Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

5.4. Методика оценки освоения практики

По преддипломной практике предусмотрен зачет с оценкой.
По итогам прохождения практики и защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Оценка «отлично/ зачет» -
В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент грамотно и логически стройно излагает материал в отчете, умеет формулировать выводы из изложенного материала. Ответ студента содержит: глубокое знание материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание основной и дополнительной литературы.
Оценка «хорошо/ зачет» -
В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент показывает твердые и достаточно полные знания, допускает незначительные неточности при освещении заданных вопросов, четко излагает материал. Ответ студента свидетельствует: о полном знании материала; о знании рекомендованной литературы (основной и дополнительной); содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
Оценка «удовлетворительно/ зачет» -
В разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается с неточностями, студент правильно действует по применению знаний во время написания отчета. Ответ студента содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использование понятийно-научного аппарата и терминологии; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
Оценка «неудовлетворительно/ незачет» -
В разделах отчета вопросы не раскрыты. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.
Оценка «не явка» – обучающийся на зачет не явился.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	под редакцией Н. Н. Лычкиной	Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511314	Издательство Юрайт, 2023
Л1.2	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907	Москва : Дашков и К°, 2016. – 686 с.
Л1.3	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?	Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.

		хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин.	page=book&id=495781	
Л1.4	Соловьева, Н.А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708	Красноярск : СФУ, 2016. – 113 с
Л1.5	Одинцов, Б. Е.	Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511508	Издательство Юрайт, 2023.
Л1.6				

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	Соснаускене, О.И.	Бухгалтерский финансовый учет: краткий курс / О.И. Соснаускене	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481239	Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 161 с.
Л 2.2	Анциферова, И.В	Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699	Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с.
Л2.3	Шадрина, Г.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебно-методический комплекс / Г.В. Шадрина.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90923	Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 211 с.
Л2.4	-	Аудит: краткий курс	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480798 :	Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 129 с.
Л2.5	Ситнов А.А.	Международные	Электронная библиотечная система	Москва :

		стандарты аудита : учебник / А.А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации	«Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562329	Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 239 с.

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Новикова О.А. Чупахина Н.И.	Метод. указания по проведению производственной практики для студентов, обучающихся по напр. 38.03.01	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСИС, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/, свободный

6.3. Перечень программного обеспечения

П 1	Microsoft Windows
П 2	Microsoft Office

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
7.1	**Учебная аудитория** Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** **Учебная аудитория № 305** Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер для преподавателя, - компьютеры – 10 шт., - мультимедиа-проектор, - экран. Программное обеспечение: - MicrosoftWindows, - MicrosoftOffice. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практике обучающиеся оформляют отчет руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению преддипломной практике для написания выпускной квалификационной работы, рекомендуемой литературой.

Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по преддипломной практике готовятся индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

По курсу предусмотрен зачет с оценкой в 8 семестре.