

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Оскольский политехнический колледж

Утверждаю  
Директор СТИ НИТУ "МИСиС"

А.В. Боева

24.06.2021

План одобрен Ученым советом  
Протокол № 33 от 24.06.2021



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

СТИ НИТУ "МИСиС"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

27.02.07

*код*

Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

техник

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

технический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1557

Виды деятельности
контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации
проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих





№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2] ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
				[2] ОП.03 Налоги и налогообложение
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] УП.01.01 Учебная практика
				[2] УП.05.01 Учебная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] УП.02.01 Учебная практика
				[3] УП.03.01 Учебная практика
4	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[3] МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
5	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	3	[3] ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
				[3] ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
6	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	2	[2] ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
				[2] ПМ.05 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Имя	Содержание
<b>ОК 1</b>	<b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно и в различных контекстах</b>
ОГС.01	Основы философии
ОГС.02	История
ОГС.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГС.06	Психология общения
ОГС.07	Основы права
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Экономическая теория
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
<b>ОК 2</b>	<b>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
ОГС.01	Основы философии
ОГС.02	История
ОГС.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГС.06	Психология общения
ОГС.07	Основы права
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Экономическая теория
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
<b>ОК 3</b>	<b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b>
ОГС.01	Основы философии
ОГС.02	История
ОГС.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГС.04	Физическая культура
ОГС.06	Психология общения
ОГС.07	Основы права
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Экономическая теория
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
<b>ОК 4</b>	<b>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>
ОГС.01	Основы философии
ОГС.02	История
ОГС.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГС.04	Физическая культура
ОГС.06	Психология общения
ОГС.07	Основы права
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
<b>ОК 5</b>	<b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
ОГС.01	Основы философии
ОГС.02	История
ОГС.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГС.05	Русский язык и культура речи
ОГС.06	Психология общения
ОГС.07	Основы права
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Экономическая теория
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 6	Проявлять гражданско-патристическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты инновационного поведения
ОГС.01	Основы философии
ОГС.02	История
ОГС.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГС.05	Русский язык и культура речи
ОГС.06	Психология общения
ОГС.07	Основы права
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 7	Соблюдать сохранение окружающей среды, ресурсосбережение, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГС.04	Физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГС.01	Основы философии
ОГС.02	История
ОГС.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГС.06	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Экономическая теория
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОГС.01	Основы философии
ОГС.02	История
ОГС.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГС.05	Русский язык и культура речи
ОГС.06	Психология общения
ОГС.07	Основы права
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Экономическая теория
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.12	Экономическая теория
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерском проводке зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.2	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их продвижение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.4	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их продвижение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовые показатели организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отчетный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения нарушений выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика



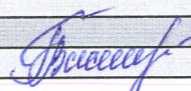





Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	2	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	2	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	3	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	4	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	4	4	144	24	-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
*														

Вид работ	Часов			ЦК
<b>Выпускная квалификационная работа</b>				
Руководство	* на студ.	16	- на подгр.	
Рецензирование	* на студ.	3	- на подгр.	
Нормоконтроль	* на студ.	1	- на подгр.	
<i>Консультации по</i>				
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	* на студ.	0.5	- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	* на студ.	0.5	- на подгр.	
2	* на студ.	0.5	- на подгр.	
3	* на студ.	0.5	- на подгр.	
4	* на студ.	0.5	- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	
<b>Государственный экзамен</b>				
Председатель ГАК	* на студ.	0.5	- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	* на студ.	0.5	- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	

№	Наименование
	кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации
6	документационного обеспечения управления
7	финансов, денежного обращения и кредита
8	бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
9	основ предпринимательской деятельности
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	безопасности жизнедеятельности
	лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал



<b>Пояснения</b>		
Пояснительная записка		
<p>Настоящий учебный план ОПК СТИ НИТУ "МИСиС" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 №69; Положения об ОПК СТИ НИТУ "МИСиС"; Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП СПО №12-696 от 20.10.2010 г; Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464; Приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г №10580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказа Минобрнауки России от 28.05.2014 №594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ". Организация учебного процесса предполагает: - продолжительность учебной недели - 6 дней; - продолжительность занятий (группировка парами) - 1 час 30 мин.; - текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса; - консультации (из расчета 100 часов на группу обучающихся из 25 человек на каждый учебный год) проводятся сверх установленной максимальной нагрузки; - учебная практика проводится рассредоточено параллельно с аудиторными занятиями, практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся концентрированно; - форма итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен в соответствии с программой ГИА.</p>		
Формирование вариативной части ППССЗ		
Вариативная часть составляет 861 час.		
<p>Количество часов на освоение ОГСЭ увеличено на 140 часов и распределено следующим образом: 1) увеличено количество часов на обязательные дисциплины: основы философии на 14 часов, история на 2 часа, иностранный язык в профессиональной деятельности на 50 часов, психология общения на 30 часов, основы права на 6 часов; 2) введена дисциплина - русский язык и культура речи в количестве 38 часов. Количество часов на освоение математического и общего естественнонаучного учебного цикла увеличено на 16 часов, в части обязательных дисциплин: математика на 16 часов.</p>		
<p>Количество часов на освоение общепрофессионального цикла увеличено на 392 часа и распределено следующим образом: 1) увеличено количество часов на обязательные дисциплины: экономика организации на 24 часа, финансы, денежное обращение и кредит на 26 часов, налоги и налогообложение на 32 часа, основы бухгалтерского учета на 42 часа, аудит на 22 часа, документационное обеспечение управления на 10 часов, основы предпринимательской деятельности на 16 часов, информационные технологии в профессиональной деятельности на 18 часа, экономическая теория на 78 часов; 2) введены дисциплины - статистика в количестве 58 часов, менеджмент в количестве 66 часов.</p>		
<p>Количество часов на освоение профессионального цикла увеличено на 313 часов и распределено следующим образом: 1) увеличено количество часов на обязательные дисциплины: практические основы бухгалтерского учета активов организации на 88 часов, практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации на 38 часов, бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации на 28 часов, организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на 24 часа, технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на 38 часов, основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности на 55 часов, выполнение работ по профессии "Кассир" на 6 часов; 2) увеличено количество часов на учебную практику по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации на 36 часов.</p>		
Разработано:		
Зав. экономическим отделением		 Г.Н. Василевская
<b>Согласовано</b>		
Зам. директора ОПК по УР		Е.Н. Береговенко
Зам. директора ОПК по МР		О.В. Дерикот
Председатель П(Ц)К специальности 38.02.01		Е.Н. Богданова